Kodak

Skanery serii i5000

Podręcznik użytkownika

A-61670_pl
5K3557

Podręcznik użytkownika na instalacyjnym dysku CD

Licencje innych firm

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Bezpieczeństwo

Środki ostrożności dotyczące użytkownika

- Skaner biurkowy należy umieścić na solidnej, poziomej powierzchni o nośności 57,6 kg (127 funtów) i pozostawić ze wszystkich stron odpowiednią ilość wolnego miejsca.
- Zaleca się, aby skaner biurkowy przenosiły dwie osoby. Należy korzystać z bezpiecznych technik podnoszenia.
- Nie należy umieszczać skanera w miejscach narażonych na obecność kurzu, wilgoci lub pary wodnej. Może to spowodować porażenie elektryczne lub pożar. Skanera należy używać wyłącznie w suchym, zamkniętym pomieszczeniu.
- Gniazdo sieci elektrycznej powinno być łatwo dostępne i powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1,52 metra (5 stóp) od skanera.
- Podczas odłączania sprzętu od zasilania należy chwycić wtyczkę, a nie przewód.
- Należy upewnić się, że przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do gniazdka sieci elektrycznej.
- Nie wolno uszkadzać, wiązać, obcinać ani przerabiać przewodu zasilającego. Nie wolno używać uszkodzonego przewodu zasilającego.
- Skaner wymaga osobnego, właściwie uziemionego gniazda sieci elektrycznej. Do podłączenia skanera nie należy używać przedłużaczy ani listew zasilających.
- Wokół gniazdka sieci elektrycznej należy zostawić wystarczającą ilość miejsca, aby w razie niebezpieczeństwa móc łatwo wyjąć wtyczkę.
- Nie wolno używać skanera, jeśli podczas pracy nadmiernie się on nagrzewa, wydziela dziwny zapach lub dym, albo emituje nieznane dźwięki. W takich przypadkach należy natychmiast zatrzymać skaner i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda sieci elektrycznej. Kontakt z pomocą techniczną.
- Nie wolno rozkładać skanera, modyfikować go ani wykonywać czynności serwisowych, z wyjątkiem czynności opisanych w podręczniku użytkownika.
- Nie wolno przesuwać skanera, jeśli przewód zasilający i kabel interfejsu są podłączone. Może to spowodować uszkodzenie tych przewodów. Przed przeniesieniem skanera należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda sieci elektrycznej.
- Należy stosować procedury czyszczenia zalecane przez firmę Kodak. Nie należy stosować środków czyszczących w formie spryskiwacza, które zawierają powietrze, ciecz lub gaz. Powoduje to przemieszczenie kurzu, brudu i pyłu w inne miejsca skanera, co może doprowadzić do usterki urządzenia.
- Karty charakterystyk użytych substancji chemicznych (Material Safety Data Sheets, MSDS) można znaleźć na stronach firmy Kodak pod adresem: www.kodakalaris.com/go/msds. W celu pobrania na tej stronie właściwej karty charakterystyki MSDS trzeba znać numer katalogowy lub słowo kluczowe wybranego materiału eksploatacyjnego. Numery te podano w dalszej części podręcznika użytkownika zatytułowanej „Materiały eksploatacyjne”.

Zarówno użytkownicy, jak i ich pracodawcy powinni przestrzegać wynikających ze zdrowego rozsądku środków ostrożności, które mają zastosowanie podczas obsługi wszelkich urządzeń. Należą do nich między innymi następujące zasady:

- Nie należy nosić luźnej odzieży, rękawów bez zapiętych guzików itp.
- Nie należy nosić luźnej biżuterii, bransolet, dużych pierścionków, długich naszyjników itp.
- Włosy powinny być krótko przystrzyżone, a w razie potrzeby należy użyć siatki na włosy lub związać długie włosy w kok.
- Należy usunąć wszystkie znajdujące się w pobliżu skanera obiekty, które mogłyby dostać się do urządzenia.
- Należy robić przerwy w pracy, aby zachować czujność umysłu.
- Należy używać tylko zalecanych środków czyszczących.
- Nie należy używać sprężonego powietrza.

Pracownicy szczebla kierowniczego powinni zweryfikować procedury stosowane przez ich podwładnych i dostosować opis zadań dla operatorów skanera lub innych urządzeń mechanicznych do tych środków ostrożności.

Etykiety ostrzegawcze



PRZESTROGA: części ruchome, nie dotykać.



PRZESTROGA: gorąca powierzchnia, nie dotykać.

Informacje dotyczące ochrony środowiska

- Skanery *Kodak* serii i5000 zostały zaprojektowane z uwzględnieniem obowiązujących na świecie wymagań związanych z ochroną środowiska.
- Warto zapoznać się ze wskazówkami dotyczącymi utylizacji materiałów eksploatacyjnych wymienianych podczas obsługi i konserwacji. Należy postępować zgodnie z miejscowymi przepisami lub skontaktować się z najbliższym przedstawicielstwem firmy Kodak w celu uzyskania dalszych informacji.
- W celu uzyskania informacji o utylizacji lub ponownym użyciu należy skontaktować się z lokalnym urzędem, a w przypadku Stanów Zjednoczonych można odwiedzić witrynę: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Opakowanie produktu nadaje się do recyklingu.
- Skanery*Kodak* serii i5000 spełniają wymagania normy Energy Star; nowe urządzenia mają fabrycznie ustawiony czas oczekiwania na 15 minut.

Informacje dotyczące baterii

Produkt zawiera baterię, która nie może być samodzielnie wymieniana przez użytkownika. Jej wyjmowaniem lub wymianą może zajmować się tylko wykwalifikowany inżynier pomocy technicznej.



Unia Europejska

Ten symbol oznacza, że użytkownik chcący trwale pozbyć się produktu musi odesłać go do odpowiedniej jednostki zajmującej się utylizacją i recyklingiem. Więcej informacji na temat programów związanych z gromadzeniem urządzeń i ich recyklingiem można uzyskać u miejscowych przedstawicieli firmy Kodak oraz pod adresem www.kodakalaris.com/go/recycle.

Odwiedź stronę internetową www.kodakalaris.com/go/REACH, aby uzyskać informacje dotyczące obecności substancji znajdujących się na liście kandydackiej, zgodnie z paragrafem 59(1) rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 (REACH).

Emisja hałasu

Maschinenlärminformationsverordnung — 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Rozporządzenie informacyjne dotyczące hałasu generowanego przez urządzenia — 3, GSGV
Wartość emisji hałasu w pozycji operatora wynosi <70 dB(A).]

Oświadczenia o normach EMC — skanery *Kodak* i5200/i5600/i5200V/i5600V

Stany Zjednoczone: Urządzenie zostało przetestowane i uznane za spełniające ograniczenia określone dla urządzeń cyfrowych klasy B stosownie do części 15. przepisów FCC. Ograniczenia te zapewniają odpowiednią ochronę przed szkodliwym wpływem urządzeń działających w lokalach mieszkalnych. Niniejsze urządzenie wytwarza, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwościach fal radiowych, a zainstalowane lub używane niezgodnie z instrukcją może zakłócać komunikację radiową. Zakłócenia mogą także występować w pewnych szczególnych warunkach. Jeżeli urządzenie zakłóca odbiór programów radiowych lub telewizyjnych (można to stwierdzić, wyłączając i włączając urządzenie), należy spróbować ograniczyć zakłócenia w następujący sposób:

- Przestawić lub inaczej skierować antenę odbiorczą.
- Zwiększyć odległość między anteną a urządzeniem.
- Urządzenie i antenę podłączyć do gniazd znajdujących się w różnych obwodach.
- Zgłosić się po pomoc do sprzedawcy lub doświadczonego radioelektronika.

Jakiekolwiek zmiany lub modyfikacje nieautoryzowane przez stronę odpowiedzialną za zgodność mogą pozbawić użytkownika prawa do obsługi tego sprzętu. W celu zapewnienia zgodności z przepisami FCC należy używać ekranowanych kabli oraz innych części i akcesoriów dostarczonych wraz z zestawem lub określonych gdzie indziej.

Korea: Niniejszy sprzęt został sprawdzony pod kątem zgodności elektromagnetycznej i dopuszczony do użytku domowego. Dlatego może być używany nawet w obszarze zamieszkanym.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japonia: Niniejsze urządzenie jest produktem klasy B według standardów organizacji Voluntary Control Council for Interference (VCCI) dla urządzeń komputerowych. Korzystanie z tego urządzenia w pobliżu domowego odbiornika radiowego lub telewizyjnego może powodować zakłócenia. Wyposażenie należy montować i użytkować zgodnie z instrukcją.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Oświadczenia o normach EMC — skanery *Kodak* i5800/i5850

Stany Zjednoczone: Niniejsze urządzenie zostało przetestowane i uznane za spełniające ograniczenia określone w rozdziale 15 przepisów FCC dotyczących urządzeń cyfrowych klasy A. Ograniczenia te zostały określone w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami występującymi podczas użytkowania urządzenia w środowisku komercyjnym. Niniejsze urządzenie wytwarza, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwościach fal radiowych, a zainstalowane lub używane niezgodnie z instrukcją może zakłócać komunikację radiową. Korzystanie z niniejszego urządzenia w obszarze zamieszkanym może powodować szkodliwe zakłócenia, które użytkownik jest zobowiązany wyeliminować na własny koszt.

Unia Europejska: OSTRZEŻENIE: Niniejszy produkt jest urządzeniem klasy A. W obszarze mieszkalnym niniejsze urządzenie może powodować zakłócenia radiowe. W takim wypadku użytkownik może być zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków zaradczych.

Japonia: Niniejsze urządzenie jest produktem klasy A zaklasyfikowanym w oparciu o standardy organizacji Voluntary Control Council for interference by information Technology Equipment (VCCI). Jeśli jest ono używane w obszarze mieszkalnym, mogą wystąpić zakłócenia radiowe. W przypadku wystąpienia takiego problemu użytkownik może być zobowiązany do wyeliminowania powstałych zakłóceń.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＡ情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Tajwan: OSTRZEŻENIE: Niniejszy produkt jest urządzeniem klasy A. W obszarze mieszkalnym niniejsze urządzenie może powodować zakłócenia radiowe. W takim wypadku użytkownik może być zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków zaradczych.

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，
可能會照造成射頻干擾，在這種情況下，使用者
會被要求採取某些適當的對策。

Chińska Republika Ludowa: OSTRZEŻENIE: Niniejszy produkt jest urządzeniem klasy A. W obszarze mieszkalnym niniejsze urządzenie może powodować zakłócenia radiowe. W takim wypadku użytkownik może być zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków zaradczych.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要
用户对其干扰采取切实可行的措施

Korea: Należy pamiętać, że niniejsze urządzenie otrzymało potwierdzenie zgodności elektromagnetycznej (EMC) w zakresie użytku w celach komercyjnych. W sytuacji, gdyby zostało sprzedane lub zakupione przez pomyłkę, należy wymienić je na urządzenie certyfikowane do domowego użytku.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자

또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는

구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

PRZEGLĄD	**1-1**
INSTALACJA	**2-1**
SKANOWANIE	**3-1**
DRUKOWANIE DOKUMENTÓW	**4-1**
PODWÓJNE UKŁADANIE STEROWANE	**5-1**
ODCZYTYWANIE KODÓW SEPARUJĄCYCH	**6-1**
KONSERWACJA	**7-1**
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	**8-1**
DODATKI **Dane techniczne** **Gwarancja**	**A i B**

1 Przegląd

Spis treści

Dodatkowa dokumentacja 1-1
Akcesoria 1-2
Zawartość zestawu 1-3
Elementy skanera 1-4
- Widok z przodu: wszystkie modele 1-4
- Widok z przodu: Skanery i5800/i5850 1-6
- Widok dostępu do drukarki przedniej: wszystkie modele 1-7
- Widok dostępu do drukarki tylnej: skaner i5850 1-7
- Widok wnętrza: wszystkie modele 1-8
- Widok z tyłu: skanery i5200/i5600/i5200V/i5600V 1-9
- Widok z tyłu: Skanery i5800/i5850 1-10

Skanery *Kodak* serii i5000 obejmują następujące modele:



Skaner *Kodak* i5200 — dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 140 stron A4 na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub skali szarości, w orientacji poziomej) z zastosowaniem technologii *Kodak* Perfect Page.

Skaner *Kodak* i5600 — dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 170 stron A4 na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub skali szarości, w orientacji poziomej) z zastosowaniem technologii *Kodak* Perfect Page.

Skaner *Kodak* i5200V — dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 140 stron A4 na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub skali szarości, w orientacji poziomej) z zastosowaniem technologii Kofax VRS® Professional z wbudowanym modułem sprzętowym CGA.

Skaner *Kodak* i5600V — dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 170 stron A4 na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub skali szarości, w orientacji poziomej) z zastosowaniem technologii Kofax VRS® Professional z wbudowanym modułem sprzętowym CGA.

Skaner *Kodak* i5800/i5850 — dwustronny, kolorowy skaner przeznaczony do ustawienia na podłodze skanujący z szybkością do 210 stron A4 na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub skali szarości, w orientacji poziomej) z zastosowaniem technologii *Kodak* Perfect Page.



Skaner *Kodak* i5850 jest wyposażony w funkcję zabezpieczenia dokumentów, drukowania z tyłu i indeksowania.

VRS jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Kofax.

Niniejszy Podręcznik użytkownika zawiera informacje i procedury dotyczące używania oraz konserwacji skanerów *Kodak* serii i5000. Informacje w tym podręczniku mają zastosowanie do wszystkich modeli skanerów, o ile nie zaznaczono inaczej.

UWAGI:

- Większość ilustracji w tym podręczniku przedstawia skaner *Kodak* i5200/i5600.
- Skanery *Kodak* i5200V/i5600V są zaprojektowane do pracy z aplikacjami Kofax VRS. Modele te nie obsługują technologii *Kodak* Perfect Page.

Dodatkowa dokumentacja

Oprócz tego Podręcznika użytkownika dostępna jest również następująca dokumentacja:

- **Podręcznik instalacji** — zawiera dokładną procedurę instalacji skanera.
- **Podręczniki konfiguracji skanowania** — sterowniki TWAIN Datasource i ISIS są dostarczane ze skanerami *Kodak* serii i5000. Oprogramowanie VRS jest dostarczane tylko ze skanerami *Kodak* i5200V/ i5600V. Każdy z Podręczników konfiguracji skanowania zawiera instrukcje podstawowego przetwarzania obrazów. Wszystkie Podręczniki konfiguracji skanowania są dostarczane na instalacyjnym dysku CD/DVD w formacie PDF; można je również pobrać w następujących witrynach internetowych: www.kodakalaris.com/go/scanners.
- **Instrukcja obsługi** — zawiera procedury czyszczenia skanera przedstawione w łatwych, ilustrowanych krokach. Instrukcję należy przechowywać w pobliżu skanera, aby móc jej używać jako łatwo dostępnego źródła pomocy.

Akcesoria

Dodatkowy moduł drukarki (przedni i tylny) firmy *Kodak* — jest to urządzenie umożliwiające efektywne nanoszenie informacji na skanowany dokument. Działa przy pełnej szybkości skanowania. Moduł drukarki może nanosić datę, godzinę, kolejny numer dokumentu oraz inne informacje określone przez użytkownika. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Rozdział 4, Drukowanie na dokumentach*. Nr kat. 121 3743

UWAGA: Funkcja druku tylnego jest dostępna wyłącznie w skanerze *Kodak* i5850.

Półka podajnika ręcznego *Kodak* — płaska powierzchnia robocza półki podajnika ręcznego ułatwia podawanie pojedynczych arkuszy w razie konieczności ręcznego podawania dokumentów. Półkę podajnika ręcznego można łatwo założyć i zdjąć. Półka podajnika ręcznego *Kodak* jest wyposażona w dwie prowadnice boczne, których położenie można dopasować do skanowanych dokumentów.

- Skanery i5200/i5600/i5200V/i5600V: Nr kat. 167 3953
- Skanery i5800/i5850: Nr kat. 169 4256

Przedłużenia na dokumenty — przedłużenia na dokumenty umożliwiają skanowanie dokumentów dłuższych niż 43,2 cm (17 cali). Dostępne są przedłużenia o długości 66,04 cm, 76,2 cm i 86,36 cm (26-, 30 i 34 cale). Aby zapoznać się z numerami katalogowymi, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w Rozdziale 7.

Zestaw podajnika *Kodak* na papier o bardzo małej gramaturze — umożliwia podawanie papieru o gramaturze od 25 g/m^2 do 80 g/m^2 (7 do 20 funtów). Zestaw podajnika *Kodak* dla papieru o bardzo małej gramaturze zawiera moduł podajnika i rolkę rozdzielającą zaprojektowane specjalnie do podawania lekkiego papieru do ścieżki transportowej skanera. Nr kat. 844 5280

Podwójny moduł do sterowanego układania *Kodak* — umożliwia fizyczne układanie skanowanych dokumentów na dwóch stosach, w zależności od kodów separujących nadrukowanych na dokumentach. Lokalizacja układania może także być wybierana na podstawie generowanych zdarzeń pobrania wielu arkuszy jednocześnie. Nr kat. 150 9546

Zawartość zestawu

Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy w opakowaniu znajdują się:

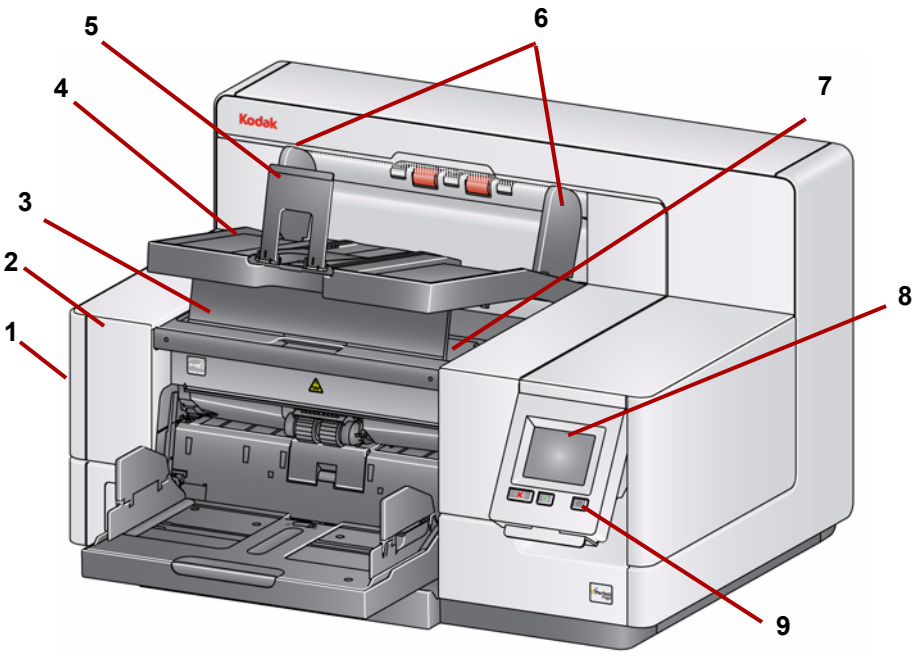
Skaner *Kodak* i5200, i5600, i5200V lub i5600V

- Taca wyjściowa
- Adapter na krótkie dokumenty
- Kabel USB
- Zestaw przewodów zasilających
- Zamienne gumki i podkładki wstępnego rozdzielania.
- Pakiet startowy o następującej zawartości:
  - Dysk instalacyjny CD/DVD
  - Dyski CD/DVD z aplikacjami
  - Drukowany Podręcznik użytkownika (po angielsku)
  - drukowana instrukcja obsługi (wielojęzyczna)
  - drukowany podręcznik instalacji
  - Próbny zestaw do czyszczenia
  - inne ulotki i informacje o bezpieczeństwie eksploatacji

UWAGA: Zakup skanera *Kodak* i5800/i5850 obejmuje procedurę rozpakowania i instalacji przez przedstawiciela serwisu firmy Kodak. Klienci nie powinni samodzielnie rozpakowywać ani instalować skanera *Kodak* i5800/i5850. Aby uzyskać więcej informacji o procedurze instalowania skanera i5800/i5850, zobacz: www.kodakalaris.com/go/dicontacts.

Elementy skanera

Widok z przodu: wszystkie modele



1 **Dźwignia zwalniająca pokrywę skanera** (nie pokazana na ilustracji) — umieszczona po lewej stronie skanera; pociągnięcie dźwigni do przodu powoduje otwarcie pokrywy skanera.

2 **Pokrywa skanera** — umożliwia dostęp do elementów wewnętrznych.

3 **Klapka regulacji wysokości tacy wyjściowej** — klapkę należy wyciągnąć, aby podnieść przód tacy wyjściowej w celu sprawniejszego układania dokumentów. Po podniesieniu tacy wyjściowej klapka jest automatycznie zwalniana i opada na pokrywę dostępu do drukarki.

4 **Taca wyjściowa** — służy do zbierania zeskanowanych dokumentów.

5 **Ogranicznik dokumentów** — ułatwia układanie stosu dokumentów. Ogranicznik można przesuwać do środka i na zewnątrz w celu dostosowania do rozmiaru skanowanych dokumentów lub złożyć płasko na tacy wyjściowej.

6 **Prowadnice boczne tacy wyjściowej** — prowadnice można przesuwać do środka i na boki w celu dostosowania do rozmiaru skanowanych dokumentów lub złożyć płasko na tacy wyjściowej.

7 **Przednia pokrywa dostępu do drukarki** — (pod tacą wyjściową) podniesienie tej pokrywy daje dostęp do pokrętła zwalniającego moduł podajnika oraz dodatkowego modułu drukarki w celu zmiany miejsca nadruku lub dla potrzeb konserwacji. W tej części znajduje się także numer seryjny skanera oraz numer K.

8 **Ekran dotykowy/pulpit sterowniczy** — umożliwia sterowanie wieloma funkcjami skanera. Funkcje te i procedury korzystania z nich są opisane w Rozdziale 3.

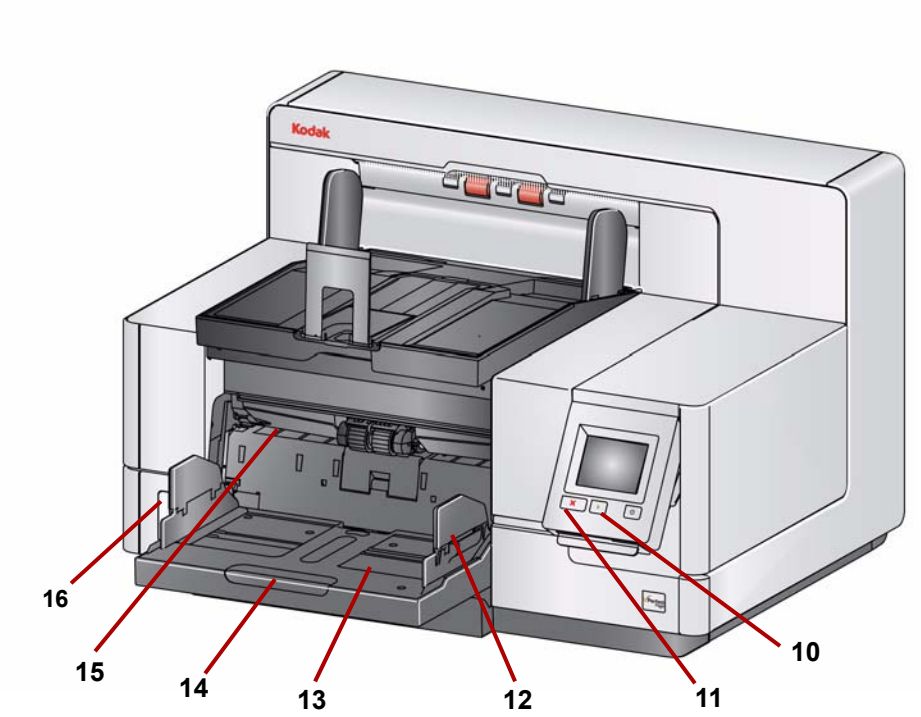
9 **Przycisk zasilania** — naciśnięcie włącza skaner, a naciśnięcie i przytrzymanie powoduje przejście do trybu oszczędzania energii.

10 **Przycisk uruchamiania/wznawiania** — naciśnięcie uruchamia lub wznawia skanowanie.

11 **Przycisk zatrzymywania/wstrzymywania** — jedno naciśnięcie tymczasowo wstrzymuje skanowanie (do wznowienia skanowania należy użyć przycisku uruchamiania/wznawiania). Dwukrotne naciśnięcie zatrzymuje skanowanie.

12 **Prowadnice boczne podnośnika wejściowego** — prowadnice można przesuwać do środka i na boki w celu dostosowania do rozmiaru skanowanych dokumentów. Prowadnice boczne mogą być ustawione z lewej strony, pośrodku lub z prawej strony co umożliwia dostosowanie ich do dokumentów o różnej szerokości. Prowadnice boczne można też zablokować w żądanym położeniu.

Kiedy skaner nie jest używany, należy złożyć prowadnice, aby zamknąć podnośnik wejściowy.



13 **Podnośnik wejściowy** — mieści do 750 dokumentów (80 g/m^2/20 funtów). Podnośnik wejściowy można ustawić tak, aby mieścił stosy 25, 100, 250, 500 lub 750 dokumentów. Podnośnik wejściowy można złożyć do położenia pionowego, gdy nie jest używany.

14 **Przedłużenie podnośnika wejściowego** — przedłużenie można wyciągnąć w celu dostosowania do dokumentów dłuższych niż 35,6 cm (14 cali).

15 **Przednie wskaźniki położenia nadruku** — jeśli jest używany dodatkowy moduł drukarki, wycięcia na krawędzi podnośnika wejściowego wskazują miejsce, w którym nadruk zostanie naniesiony na dokument.

16 **Przełącznik rozwarcia szczeliny** (skanery i5200/i5600/i5200V/i5600V) — naciśnij przycisk „**+**”, aby zwiększyć odstęp między modułem podajnika a rolką rozdzielającą w przypadku dokumentów wymagających szczególnej obsługi.

UWAGA: W skanerach i5800/i5850 przełącznik rozwarcia szczeliny znajduje się w innym miejscu. Więcej informacji znajdziesz w części: „Widok z przodu: skanery i5800/i5850”.

Widok z przodu: skanery i5800/i5850

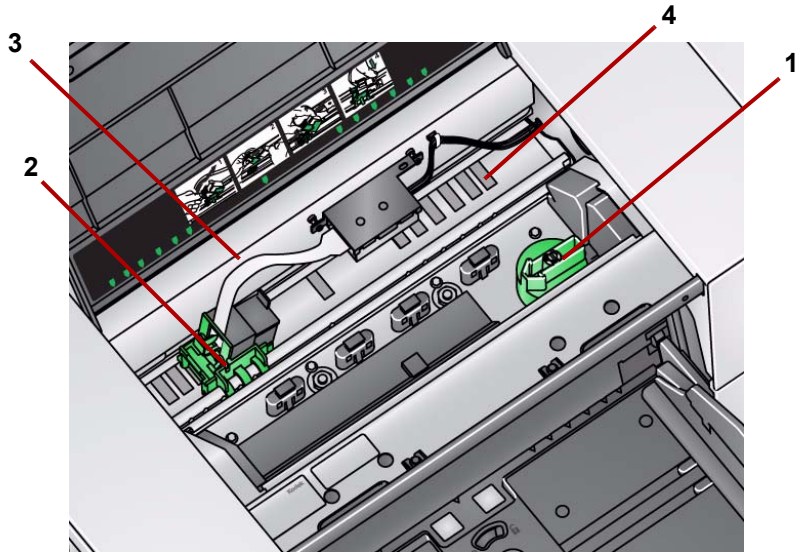
Oprócz wymienionych wcześniej elementów skanery *Kodak* i5800/i5850 są także wyposażone w przełącznik regulacji wysokości obszaru roboczego, który umożliwia podnoszenie i opuszczanie powierzchni obszaru roboczego skanera. Powierzchnię obszaru roboczego można podnosić i opuszczać o około 10 cali.



Na spodzie skanera znajdują się cztery kółka samonastawne i cztery nóżki poziomujące. Nóżki te należy podnieść przed przeniesieniem skanera w inne miejsce. Przed przemieszczeniem skanera należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Widok dostępu do drukarki przedniej: wszystkie modele

Nawet jeśli nie ma zainstalowanego dodatkowego modułu drukarki *Kodak*, wciąż może być potrzebny dostęp do tego obszaru skanera. W tym obszarze znajduje się pokrętło zwalniające moduł podajnika.



1 **Pokrętło zwalniające moduł podajnika** — aby zwolnić moduł podajnika w celu wyczyszczenia lub wymiany, należy obrócić to pokrętło. Obróć strzałkę w prawo, aby zwolnić moduł podajnika.

Poniższe elementy są przeznaczone do drukowania z przodu i występują tylko wtedy, gdy został zainstalowany dodatkowy moduł drukarki.

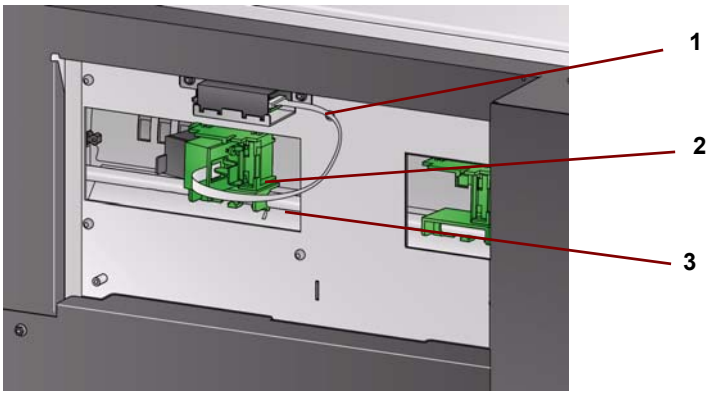
2 **Kosz kasety z atramentem/kaseta z atramentem modułu drukarki** — umożliwia nadruk na dokumentach.

3 **Kabel drukarki** — kabel jest podłączony bezpośrednio do kosza kasety z atramentem i umożliwia komunikację z modułem drukarki.

4 **Położenie nadruku** — skanery serii i5000 umożliwiają drukowanie na przednich stronach dokumentów. Drukarka przednia umożliwia wybór jednego z 39 położeń zadruku.

Widok dostępu do drukarki tylnej: Wyłącznie skaner i5850

Poniższe elementy są przeznaczone do drukowania z tyłu i występują tylko wtedy, gdy został zainstalowany dodatkowy moduł drukarki.



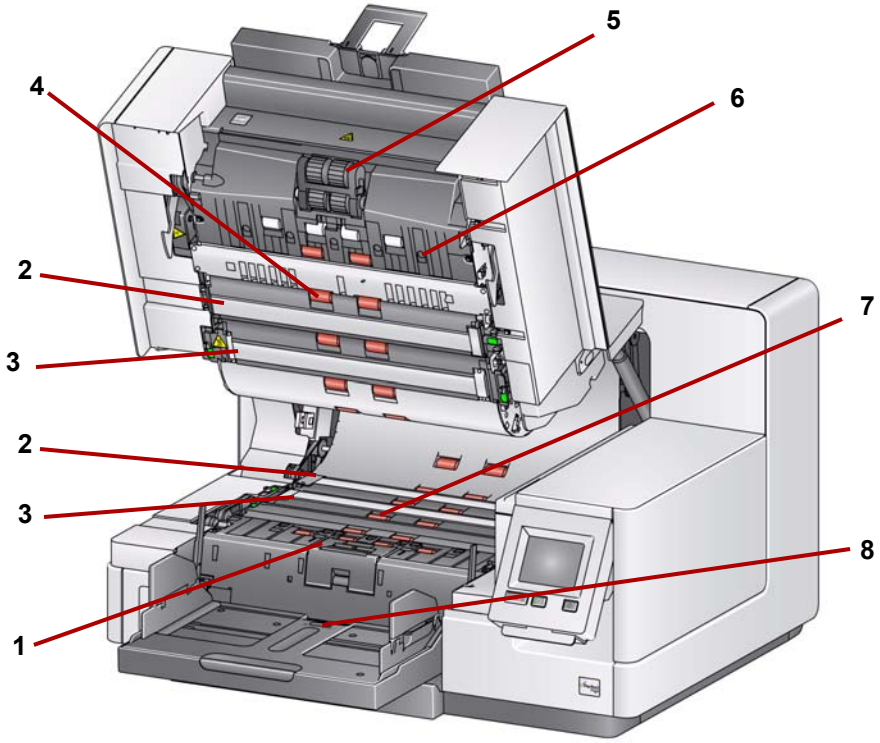
1 **Kabel drukarki** — kabel jest podłączony bezpośrednio do kosza kasety z atramentem i umożliwia komunikację z modułem drukarki.

2 **Kosz kasety z atramentem/kaseta z atramentem modułu drukarki** — umożliwia nadruk na dokumentach.

3 **Położenia zadruku** (*znajdujące się pod szyną*) — skaner i5850 ma możliwość drukowania z przodu i z tyłu. Drukarka tylna umożliwia wybór jednego z 24 położeń zadruku. Jednocześnie można korzystać tylko z jednej drukarki (przedniej lub tylnej).

Widok wnętrza: wszystkie modele

Po otwarciu pokrywy skanera przez pociągnięcie zatrzasku zwalniającego pokrywę skanera do przodu można zobaczyć niżej wymienione elementy wewnętrzne.



1 **Rolka i podkładka rozdzielająca** — zapewnia płynne podawanie i separację dokumentów o różnym formacie, grubości i teksturze papieru.

2 **Czarne lub białe tło** — kolor tła można zmieniać na biały lub czarny za pomocą aplikacji używanej do skanowania. W przypadku normalnego skanowania tło powinno mieć kolor czarny. W przypadku skanowania papieru o małej gramaturze lub małej grubości, który jest zadrukowany z jednej strony, zastosowanie białego tła pomoże wyeliminować przebicia na ostatecznym obrazie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania dla oprogramowania TWAIN i ISIS*.

UWAGA: Oprogramowanie VRS nie obsługuje skanowania z białym tłem.

3 **Prowadnice papieru** — aby można było uzyskać optymalną jakość obrazu, należy utrzymywać prowadnice papieru w czystości.

4 **Wałki** — zapewniają płynny transport dokumentów przez mechanizm skanera.

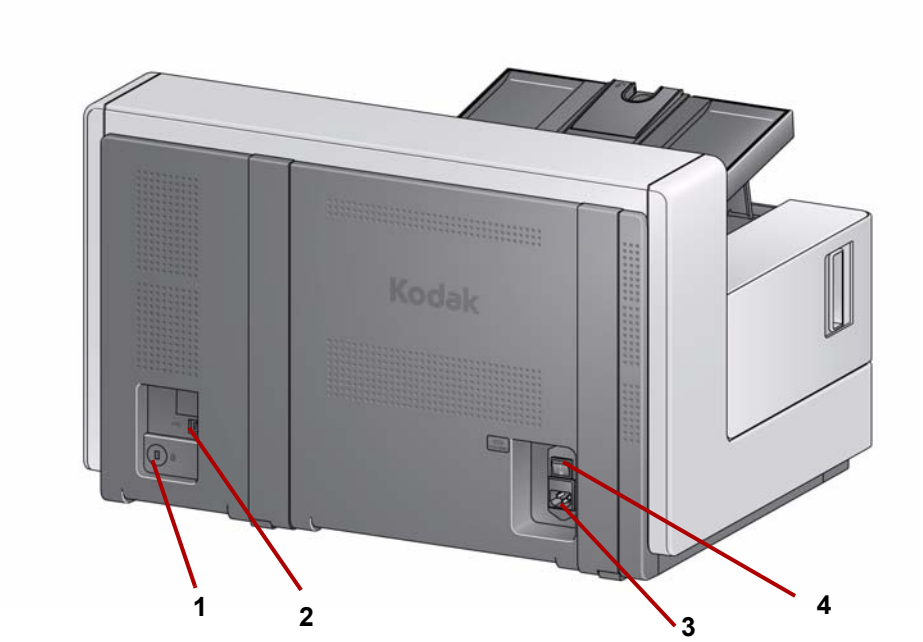
5 **Moduł podajnika** — zapewnia płynne podawanie i separację dokumentów o różnym formacie, grubości i teksturze papieru.

6 **Czujniki** — pięć ultradźwiękowych czujników rozmieszczonych na całej szerokości ścieżki papieru pomaga wykrywać pobranie kilku dokumentów jednocześnie.

7 **Kanaliki pochłaniaczy atramentu i pochłaniacze atramentu** (pod paskiem odprowadzającym) — pochłaniacze atramentu umieszczone w tych kanalikach zbierają resztki atramentu z dodatkowego modułu drukarki.

8 **Czujnik obecności papieru** — wykrywa obecność dokumentu w podnośniku wejściowym. Aby skaner rozpoczął skanowanie, dokumenty muszą przykrywać ten czujnik.

Widok z tyłu: Skanery i5200/i5600/i5200V/i5600V



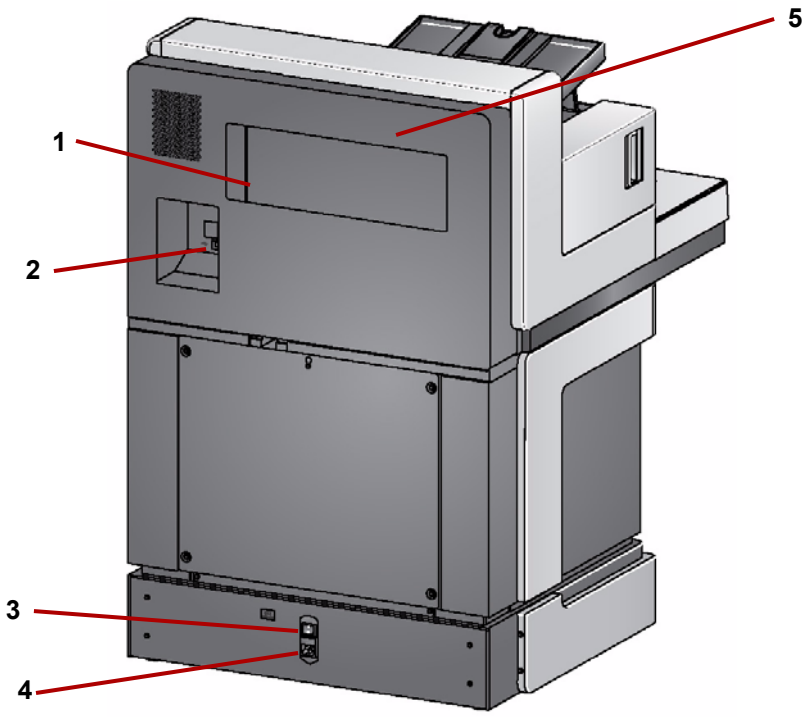
1 **Gniazdo blokady bezpieczeństwa** — służy do podłączania blokady bezpieczeństwa do skanera. Standardową blokadę antykradzieżową można kupić w sklepie z artykułami biurowymi. Odpowiednie procedury zamocowania można znaleźć w instrukcji dołączonej do blokady antykradzieżowej.

2 **Port USB** — umożliwia połączenie skanera z komputerem.

3 **Gniazdo zasilania** — umożliwia podłączenie przewodu zasilającego do skanera.

4 **Główny przełącznik zasilania** — ten przełącznik musi być ustawiony w pozycji **Włączone** (I), aby skaner był zasilany.

Widok z tyłu: skanery i5800/i5850



1 **Schowek** — wygodne miejsce na przechowywanie materiałów eksploatacyjnych i dokumentacji.

2 **Port USB** — umożliwia połączenie skanera z komputerem.

3 **Główny przełącznik zasilania** — ten przełącznik musi być ustawiony w pozycji **Włączone** (I), aby skaner był zasilany.

4 **Gniazdo zasilania** — umożliwia podłączenie przewodu zasilającego do skanera.

5 **Klapka dostępu do drukarki tylnej** — zapewnia dostęp do drukarki tylnej (wyłącznie skanery i5850).

2 Instalacja

Spis treści

Instalowanie skanera 2-1
Instalowanie sterowników firmy *Kodak* 1-2
Instalowanie tacy wyjściowej 2-3
Podłączanie przewodu zasilającego i kabla USB: skanery i5200/i5600/i5200V/i5600V 2-3
Podłączanie przewodu zasilającego i kabla USB: Skanery i5800/i5850 2-4
Włączanie skanera 2-5
Tryby zasilania 2-7

Dział Usługi profesjonalne firmy Kodak oferuje usługi instalacji sprzętu oraz szkolenia dla użytkowników. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z lokalnym serwisem firmy Kodak. Więcej szczegółów na ten temat znajdziesz pod adresem www.kodakalaris.com/go/disupport.

Poniższe procedury instalacyjne dotyczą skanerów *Kodak* i5200/i5600/ i5200V/i5600V. Zakup skanera *Kodak* i5800/i5850 obejmuje usługę instalacji wykonywaną przez przedstawiciela serwisu firmy Kodak.

Instalowanie skanera

W tej części znajdują się szczegółowe informacje dotyczące instalacji, zawarte również w *Podręczniku instalacji* dołączonym do skanera. W celu zainstalowania skanera należy wykonywać następujące czynności w podanej kolejności.

UWAGI:

- Zanim rozpoczniesz instalację, upewnij się, że komputer-host spełnia wymagania systemowe zamieszczone w *Dodatku A, Dane techniczne.*
- Jeśli wszystkie czynności opisane w *Podręczniku instalacji* zostały już wykonane, należy pominąć ten podrozdział.
- W witrynie internetowej www.kodakalaris.com/go/scanners mogą być dostępne zaktualizowane wersje sterowników.

Instalowanie sterowników firmy *Kodak*

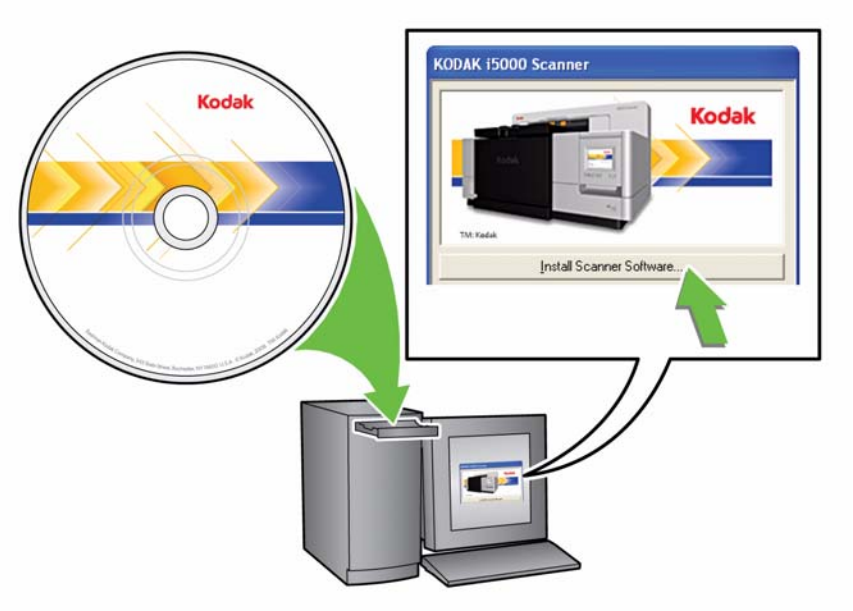
Nie należy podłączać kabla USB przed zainstalowaniem sterowników firmy *Kodak*.

UWAGA: W przypadku instalowania skanera *Kodak* i5200/i5600 zostanie zainstalowane następujące oprogramowanie: TWAIN Datasource, sterownik ISIS oraz narzędzie Scan Validation Tool.

W przypadku instalowania skanera *Kodak* i5200V/ i5600V zostanie zainstalowane następujące oprogramowanie: VRS, TWAIN Datasource oraz narzędzie Scan Validation Tool.

1. Umieść dysk CD/DVD z programem instalacyjnym skanera *Kodak* serii i5000 lub i5000V do napędu CD-ROM/DVD. Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie.

2. Wybierz opcję **Instaluj oprogramowanie skanera**.



UWAGI:

- Jeśli program instalacyjny nie zostanie uruchomiony automatycznie, otwórz na pulpicie folder Mój komputer. Kliknij dwukrotnie ikonę napędu CD-ROM, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **setup.exe**.
- Jeśli zostanie wyświetlony komunikat ***Niektóre części tej aplikacji zostały już zainstalowane***, kliknij opcję **Tak**, aby kontynuować proces instalacji. Zainstalowane wcześniej oprogramowanie skanera firmy *Kodak*, które wykorzystywane będzie przez skaner, zostanie zaktualizowane.

3. Kliknij przycisk **Dalej** po wyświetleniu ekranu powitalnego i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

   UWAGA: Jeśli oprogramowanie VRS zostanie zainstalowane, przy jego pierwszym uruchomieniu zostanie wyświetlony monit o przeczytanie i zaakceptowanie Umowy licencyjnej oprogramowania VRS.

4. Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ**.
5. Wyjmij z napędu CD-ROM dysk CD/DVD z programem instalacyjnym.

Instalowanie tacy wyjściowej

Taca wyjściowa skanerów *Kodak* serii i5000 jest dostarczana w osobnym pudełku.

- Odszukaj na obudowie skanera szczeliny tacy wyjściowej. Dopasuj tacę wyjściową do szczelin, wciśnij na miejsce i opuść.

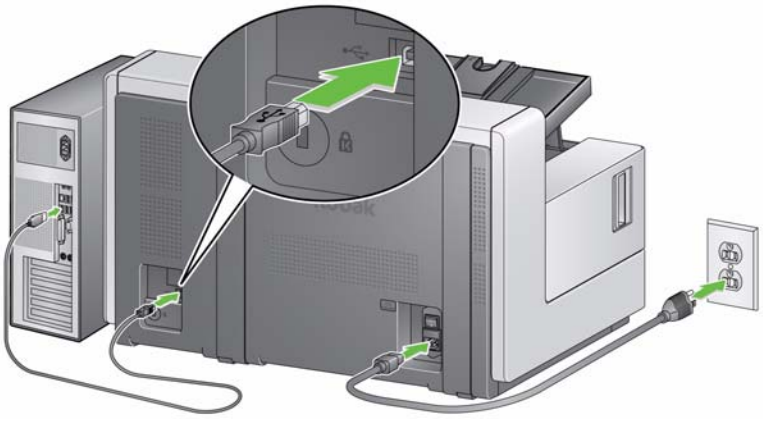


UWAGA: Należy pamiętać, aby przed włożeniem dokumentów podnieść tacę wyjściową do pozycji roboczej. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Regulowanie tacy wyjściowej” w Rozdziale 3.

Podłączanie przewodu zasilającego i kabla USB: Skanery i5200/i5600/ i5200V/i5600V

Po instalacji sterowników należy podłączyć do skanera przewód zasilający i kabel USB. Na poniższej ilustracji przedstawiono właściwy sposób wykonania połączeń. Gniazdo sieci elektrycznej powinno być łatwo dostępne i powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1,52 metra (5 stóp) od skanera.

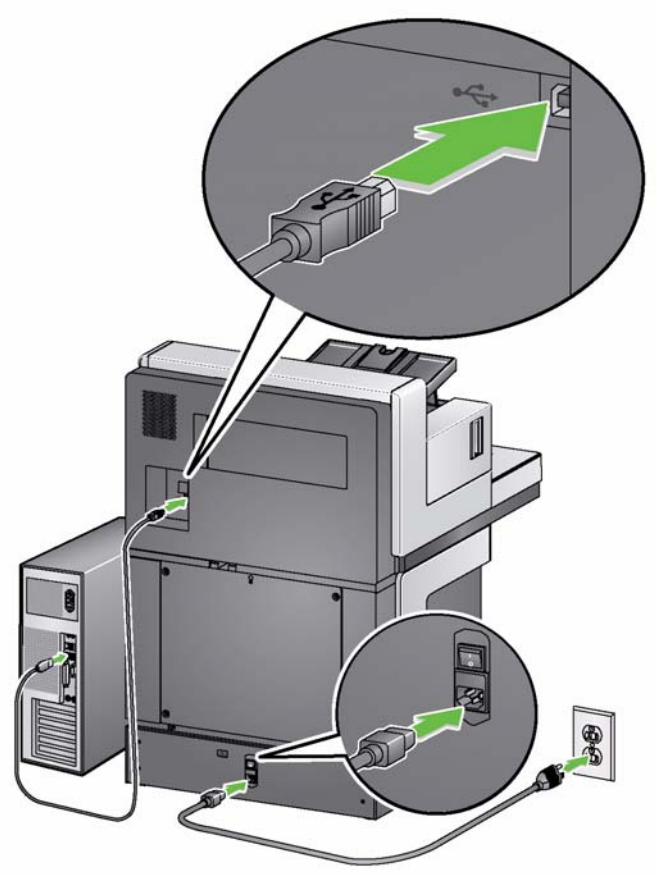
1. Z otrzymanego zestawu należy wybrać przewód zasilający właściwy dla systemu używanego w danym kraju.
2. Podłącz wtyczkę przewodu zasilającego do gniazda zasilania w skanerze. Upewnij się, że jest dobrze podłączona.
3. Wtyczkę drugiego kabla podłącz do gniazda sieci elektrycznej.
4. Umieść wtyczkę kabla USB w porcie USB skanera.
5. Wtyczkę znajdującą się na drugim końcu kabla USB umieść w odpowiednim porcie USB komputera.



Podłączanie przewodu zasilającego i kabla USB: skaner i5800/i5850

Po instalacji sterowników należy podłączyć do skanera przewód zasilający i kabel USB. Na poniższej ilustracji przedstawiono właściwy sposób wykonania połączeń. Gniazdo sieci elektrycznej powinno być łatwo dostępne i powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1,52 metra (5 stóp) od skanera.

1. Z otrzymanego zestawu należy wybrać przewód zasilający właściwy dla systemu używanego w danym kraju.
2. Podłącz wtyczkę przewodu zasilającego do gniazda zasilania w skanerze. Upewnij się, że jest dobrze podłączona.

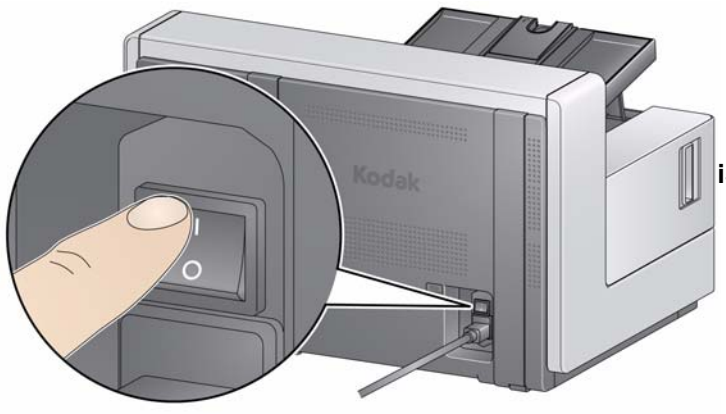


3. Wtyczkę drugiego kabla podłącz do gniazda sieci elektrycznej.
4. Umieść wtyczkę kabla USB w porcie USB skanera.
5. Wtyczkę znajdującą się na drugim końcu kabla USB umieść w odpowiednim porcie USB komputera.

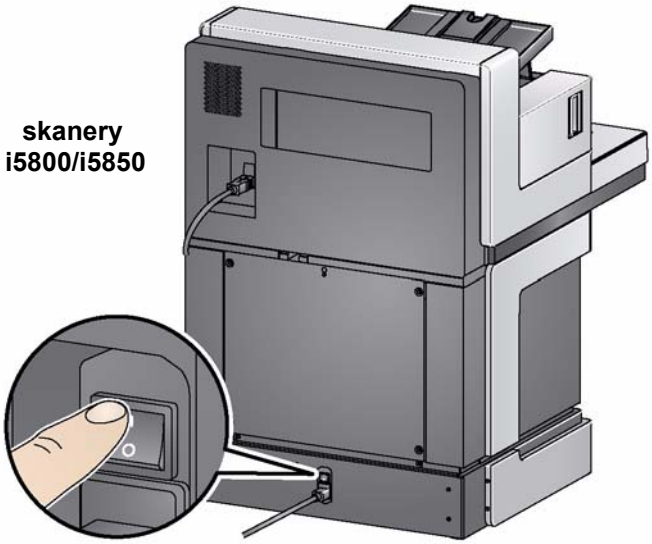
Włączanie skanera

1. Naciśnij główny przełącznik zasilania z tyłu skanera, aby znalazł się w położeniu **Włączone** (I). Lampka LED z przodu skanera będzie świecić ciągłym żółtym światłem, a na panelu operatora nie będą wyświetlane żadne informacje (tryb oszczędzania energii).

   UWAGA: Jeśli na podnośniku wejściowym znajduje się papier, skaner automatycznie przejdzie do trybu **gotowości**.



Skanery i5200/i5600/ i5200V/i5600V



skanery i5800/i5850

UWAGI:

- Na co dzień nie ma potrzeby wyłączania skanera głównym przełącznikiem zasilania. Z przełącznika tego należy skorzystać, jeśli skaner nie będzie używany przez dłuższy czas, przed wykonaniem konserwacji, przed przeniesieniem skanera w inne miejsce oraz wtedy, gdy zaleci to serwis.
- **Dotyczy tylko skanerów *Kodak* i5800/i5850**: Na spodzie skanera znajdują się cztery nóżki poziomujące. Nóżki te należy podnieść przed przeniesieniem skanera w inne miejsce. Przed przemieszczeniem skanera należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.
- Umowa serwisowa nie obejmuje uszkodzeń, jakie mogą powstać na skutek przemieszczania skanera. Przenoszenie skanerów wchodzi w zakres Usług profesjonalnych firmy Kodak. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do witryny internetowej www.kodakalaris.com/go/dicontacts.

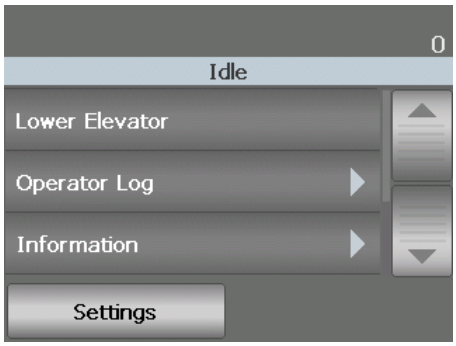
2. Naciśnij przycisk **Zasilanie** z przodu skanera. Lampka zasilania na chwilę zgaśnie, a panel sterowania operatora pozostanie pusty.



Po kilku sekundach zostanie wyświetlony ekran inicjalizacji, a lampka zasilania będzie świecić ciągłym żółtym światłem.



Podczas inicjalizacji podnośnik wejściowy zostanie automatycznie otwarty, jeśli był zamknięty. Kiedy skaner przejdzie do trybu **gotowości**, lampka zasilania zacznie świecić ciągłym zielonym światłem, skaner wyemituje sygnał akustyczny i zostanie wyświetlony ekran gotowości.



Tryby zasilania

Poniższa tabela przedstawia informacje o trybach zasilania skanera, stanie lampki zasilania oraz czynnościach wykonywanych ręcznie lub automatycznie, które powodują przejście skanera do danego trybu.

Tryb	Wskaźnik LED	Zużycie energii	Czynność ręczna	Czynność automatyczna
Skaner wyłączony	Wyłączone	0 W	Przesunięcie przełącznika zasilania z tyłu skanera do położenia Wyłączone (O).	Brak
Stan oczekiwania	Ciągłe żółte światło	<1 W	Skaner znajduje się w tym trybie po włączeniu zasilania (przełącznik zasilania z tyłu skanera przesunięty do położenia Włączone [I]). Skaner przechodzi z trybu **oszczędzania energii** do trybu **oczekiwania** po naciśnięciu przycisku **zasilania** przez dłużej niż 2 sekundy.	
Oszczędzanie energii	Przerywane żółte światło	<4 W	Skaner przechodzi z trybu **oczekiwania** do trybu **oszczędzania energii** po naciśnięciu przycisku **zasilania** przez dłużej niż 2 sekundy.	
Gotowość	Ciągłe zielone światło	<115 W skaner bezczynny (wszystkie modele) <215 W skanowanie (i5200/i5600) <250 W skanowanie (i5800/i5850) <350 W skanowanie i podnoszenie (i5800/i5850)	Następujące zdarzenia powodują przejście skanera ze stanu **oczekiwania** do stanu **gotowości**: • Naciśnięcie przycisku **zasilania** lub • umieszczenie papieru w podnośniku wejściowym. Następujące zdarzenia powodują przejście skanera ze stanu **oszczędzania energii** do stanu **gotowości**: • Naciśnięcie przycisku **zasilania** lub • umieszczenie papieru w podnośniku wejściowym lub • naciśnięcie przycisku **rozpoczęcia/wznowienia** albo • odebranie polecenia z hosta.	Brak

3 Skanowanie

Spis treści

Przygotowywanie skanera do pracy 3-1
Regulowanie podnośnika wejściowego 3-2
Instalowanie opcjonalnego przedłużenia na dokumenty 3-4
Regulowanie tacy wyjściowej 3-4
Instalowanie adaptera na krótkie dokumenty 3-6
Regulowanie wysokości skanera (tylko skaner i5800/i5850) 3-6
Przygotowywanie dokumentów do skanowania 3-7
Skanowanie dokumentów 3-8
Wstrzymywanie i wznawianie skanowania 3-9
Zastępowanie ustawień zadań skanowania 3-10
Korzystanie z ekranu dotykowego panelu sterowania operatora 3-15
Ekran gotowości 3-15
Opuszczanie podnośnika 3-16
Wyświetlanie dziennika operatora 3-17
Wyświetlanie informacji o skanerze 3-17
Czyszczenie ścieżki papieru 3-17
Diagnostyka 3-17
Ekran Ustawienia 3-22
Zmienianie głośności alarmu 3-23
Wybieranie dźwięku 3-23
Wybieranie języka 3-24
Jednostki 3-24
Licznik użytkownika 3-25
Automatyczne podnoszenie 3-25
Separacja układania w stosie podwójnym 3-26

Przygotowywanie skanera do pracy

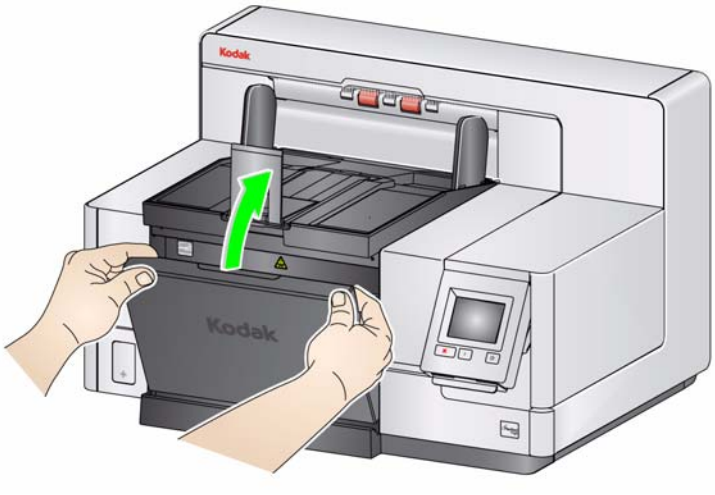
1. Sprawdź, czy skaner jest włączony i czy jest w trybie **gotowości** (lampka przycisku zasilania świeci ciągłym zielonym światłem).
2. Dostosuj podnośnik wejściowy do wymagań danego zadania skanowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Regulowanie podnośnika wejściowego” poniżej.
3. Dostosuj tacę wyjściową do wymagań danego zadania skanowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Regulowanie tacy wyjściowej” dalej w tym rozdziale.
4. Wybierz aplikację obsługującą skanowanie.

UWAGA: Ilustracje w tej sekcji przedstawiają skaner i5200/i5600/i5200V/i5600V. Wszystkie opisane ustawienia są takie same dla skanera i5800/i5850, o ile nie wskazano inaczej.

Regulowanie podnośnika wejściowego

Ustawienie prowadnic bocznych oraz wysokość podnośnika wejściowego można dostosować do wymagań danego zadania skanowania. Gdy skaner nie jest używany, podnośnik wejściowy można złożyć do pozycji pionowej.

UWAGA: Przed zamknięciem podnośnik wejściowy musi się znajdować w najniższym położeniu, a jego prowadnice boczne muszą być złożone.

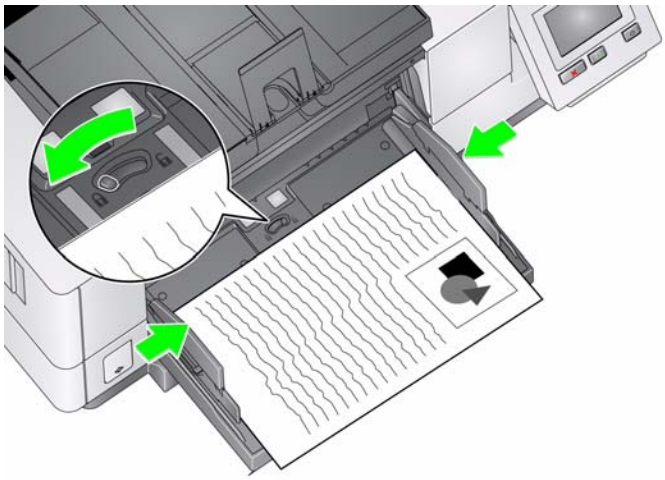


- **Regulowanie prowadnic bocznych** — prowadnice boczne można ustawić tak, aby dokumenty były podawane z lewej strony, z prawej strony lub centralnie. Prowadnice boczne można przesuwać razem, co pozwala na centralne podawanie dokumentów, lub niezależnie, co pozwala uzyskać możliwość podawania z przesunięciem (z lewej lub prawej strony). Przed przestawieniem prowadnic bocznych należy się upewnić, że przełącznik blokady nie znajduje się w położeniu **zablokowania** (patrz poniżej).

  UWAGA: Jeśli jest używany opcjonalny moduł drukarki, dokumenty należy umieścić w podnośniku wejściowym w taki sposób, aby drukowany łańcuch wypadał we właściwym miejscu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Rozdział 4, *Drukowanie na dokumentach*.

- **Blokowanie prowadnic bocznych** — prowadnice boczne można zablokować w ustawionym położeniu. Funkcja ta może być przydatna w sytuacji, gdy położenie drukowanego łańcucha jest ważne.

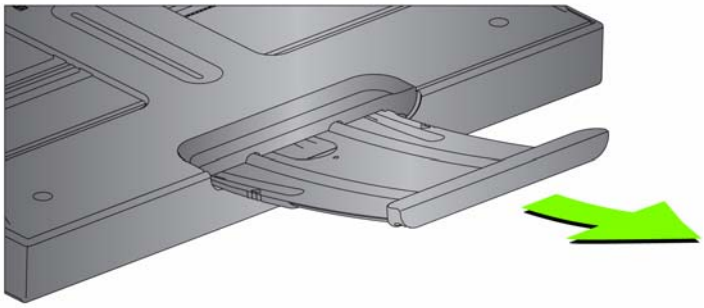
  Aby zablokować prowadnice boczne, należy wyjąć wszystkie dokumenty z podnośnika wejściowego i przestawić przełącznik blokady w lewo (położenie zablokowania).



- **Regulowanie wysokości podnośnika wejściowego** — podnośnik wejściowy można ustawić tak, aby mieścił stosy 25 lub mniej, 100, 250, 500 lub 750 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 20 funtów/80 g/m^2. Ustawienia podnośnika wejściowego określa się za pomocą aplikacji obsługującej skanowanie (np. TWAIN Datasource, sterownik ISIS lub VRS).

  Jeśli dla podnośnika wejściowego ustawiono tryb **ADF** (za pomocą programu TWAIN Datasource lub sterownika ISIS) lub jeśli dla opcji *Źródło podawania* wybrano ustawienie **Ręczne** (VRS), wówczas podnośnik wejściowy pozostanie w pozycji podniesionej (tzn. 25 dokumentów lub mniej). Po wybraniu ustawienia większego niż 25 dokumentów podnośnik wejściowy podniesie się automatycznie dla podawania dokumentów i opuści się po podaniu ostatniego dokumentu ze stosu.

- **Regulowanie podnośnika wejściowego**
  - **Dokumenty o długości do 35,6 cm (14 cali)** — nie są wymagane żadne regulacje.
  - **Dokumenty o długości od 35,6 do 43,2 cm (od 14 do 17 cali)** — należy powoli wyciągnąć przedłużenie na dokumenty.



  - Aby przywrócić przedłużenie do pierwotnego położenia, palcami ściśnij przedłużenie z obu stron (w miejscach wskazanych strzałkami na przedłużeniu) i wsuń je na miejsce.

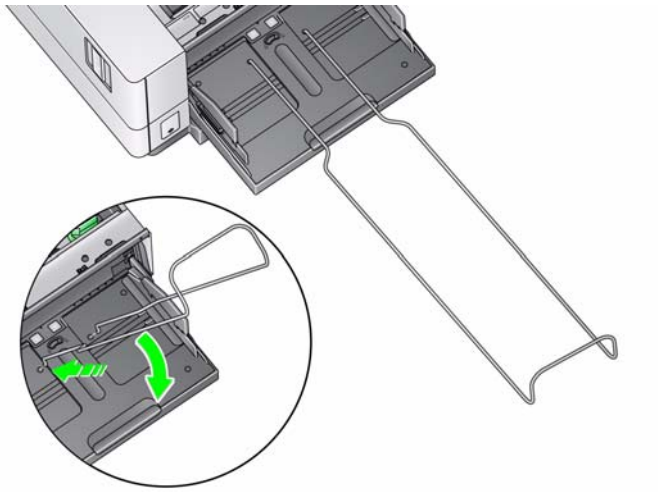
  UWAGI:

  - Podczas skanowania dokumentów dłuższych niż 43,2 cm (17 cali) może być wymagana pomoc operatora.
  - W przypadku skanowania dokumentów dłuższych niż 43,2 cm (17 cali), w aplikacji używanej do skanowania **muszą** zostać wprowadzone ustawienia odpowiednie do tak długich dokumentów. Należy sprawdzić, czy dla opcji **Długość maksymalna** na karcie Urządzenie — Ogólne w programie TWAIN Datasource bądź **Najdłuższy dokument** na karcie Skaner w sterowniku ISIS została ustawiona wartość nieco większa niż długość najdłuższego skanowanego dokumentu. Ustawienie większej długości niż wymagana obniży szybkość skanowania.
  - **Skanery i5200V i i5600V**: dla tych skanerów maksymalna *długość dokumentu* jest ustawiona fabrycznie na 40 cali, a regulacja długości nie jest konieczna.
  - W przypadku skanowania dokumentów dłuższych niż 43,2 cm (17 cali) zaleca się używanie przedłużenia na dokumenty. Dostępne są przedłużenia w trzech rozmiarach, które umożliwiają skanowanie dokumentów o długości od 42,2 cm (17 cali) do 86,36 cm (34 cale), Aby uzyskać informacje na temat zamawiania, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w rozdziale 7.

- **Waga dokumentów** — maksymalna waga dokumentów w podnośniku wejściowym jest w przybliżeniu równa wadze ryzy (500 arkuszy) papieru w formacie A3 (11 x 17 cali) lub 750 arkuszy papieru w formacie A4 (8,5 x 11 cali). W przypadku skanowania dokumentów większych niż format A3 (11 x 17 cali) zalecana maksymalna waga nie powinna przekraczać 4,5 kg (10 funtów). W przypadku skanowania dokumentów większych niż format A3 (11 x 17 cali) należy skanować mniej niż 100 arkuszy naraz.

Instalowanie opcjonalnego przedłużenia na dokumenty

- Włóż końce przedłużenia na dokumenty do otworów w podnośniku wejściowym i tacy wyjściowej oraz opuść przedłużenie do wymaganego położenia.



Regulowanie tacy wyjściowej

W oprogramowaniu TWAIN Datasource, sterowniku ISIS i VRS są dostępne różne ustawienia obsługi dokumentów, przy użyciu których można dostosować sposób układania dokumentów na tacy wyjściowej. Najwyższą szybkość skanowania można osiągnąć, skanując dokumenty o podobnych wymiarach przy użyciu prowadnic bocznych tacy wyjściowej i ogranicznika w **normalnym** trybie obsługi dokumentów.

Dostępne są także inne opcje obsługi dokumentów, stosowane przy skanowaniu dokumentów o zróżnicowanych wymiarach i grubościach.

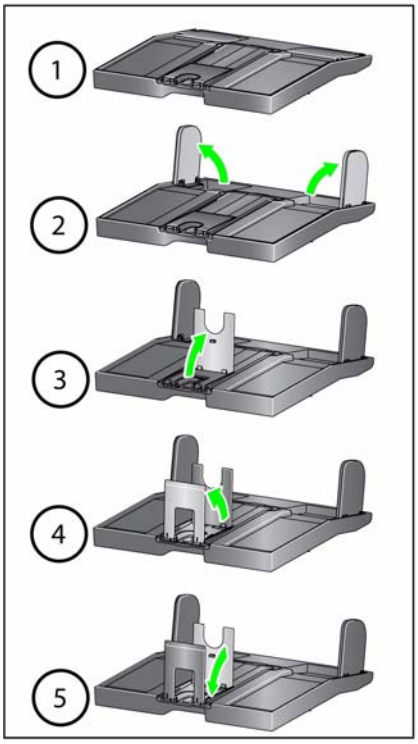
- **Regulowanie pochylenia tacy wyjściowej** — w celu uzyskania najlepszego układania stosu dokumentów zdecydowanie najlepiej jest skanować dokumenty z tacą wyjściową ustawioną pod kątem (w pozycji podniesionej). Wystarczy podnieść przednią część tacy wyjściowej, a klapka regulacji wysokości zostanie zwolniona spod tacy wyjściowej.



Aby opuścić tacę wyjściową, należy delikatnie popchnąć znajdującą się pod tacą klapkę regulacji wysokości i opuścić tacę wyjściową na pokrywę dostępu do drukarki przedniej.

- **Regulowanie prowadnic bocznych i ogranicznika dokumentów** — prowadnice boczne i ogranicznik dokumentów można regulować na kilka sposobów. Otwórz i dostosuj prowadnice boczne na tacy wyjściowej, tak aby pasowały do położenia prowadnic bocznych podnośnika wejściowego. Prowadnice boczne można też złożyć płasko na tacy wyjściowej.

  Ustaw ogranicznik na tacy dokumentów tak, aby nieznacznie wykraczał poza najdłuższy skanowany dokument. W przypadku skanowania dokumentów dłuższych niż taca wyjściowa ogranicznik dokumentów należy złożyć płasko na tacy wyjściowej.

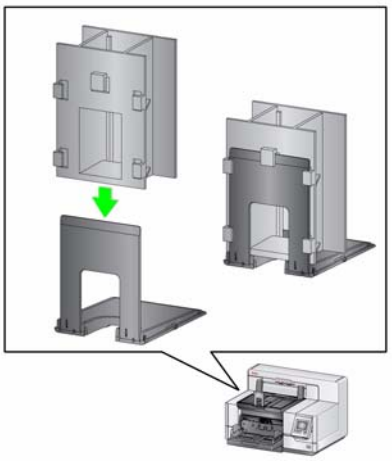




Instalowanie adaptera na krótkie dokumenty

Adapter na krótkie dokumenty służy do skanowania dokumentów o małych rozmiarach, takich jak czeki. Zastosowanie adaptera pomaga w prawidłowym układaniu dokumentów.

1. Otwórz ogranicznik dokumentów na tacy wyjściowej, jak pokazano na ilustracji.
2. Wsuń adapter krótkich dokumentów na ogranicznik i dociśnij do oporu.

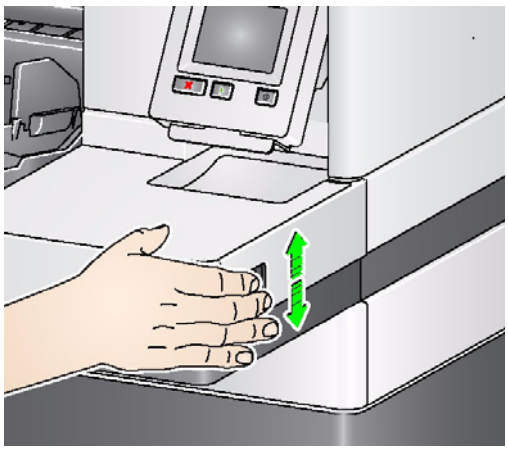


3. W razie potrzeby wyreguluj prowadnice boczne.

Regulowanie wysokości skanera (tylko skaner i5800/i5850)

Dla wygody operatora stojącego lub siedzącego przy skanerze obszar roboczy można podnieść o około 25,4 cm (10 cali) ponad najniższe położenie. Przed podniesieniem lub opuszczeniem obszaru roboczego należy sprawdzić, czy żadne obiekty znajdujące się blisko skanera)np. krzesło, biurko itp.) nie blokują ruchu.

- Aby podnieść obszar roboczy, naciśnij górną część przycisku z boku skanera.



- Aby opuścić obszar roboczy, naciśnij dolną część przycisku z boku skanera.

Jeśli nie można podnieść lub opuścić obszaru roboczego:

- Sprawdź, czy obszar roboczy nie znajduje się już w krańcowym położeniu dolnym lub górnym.
- Sprawdź, czy skaner jest włączony i czy nie znajduje się w trybie oszczędzania energii.

Przygotowanie dokumentów do skanowania

- Dokumenty o standardowych wymiarach są z łatwością przemieszczane przez skaner. Podczas przygotowywania dokumentów do skanowania należy je ułożyć w stos, tak aby przednie krawędzie były wyrównane i wyśrodkowane w podnośniku wejściowym. Takie ułożenie dokumentów zapewni podawanie dokumentów do skanera pojedynczo.
- Przed rozpoczęciem skanowania należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze. Mogą one uszkodzić skaner i dokumenty.
- Przed rozpoczęciem skanowania dokumentu, znajdujący się na nim atrament lub płyn korekcyjny powinien całkowicie wyschnąć.
- Skaner umożliwia skuteczne transportowanie przedartych, uszkodzonych lub pogniecionych stron. Jednak nie każdy uszkodzony arkusz papieru może zostać pomyślnie przetransportowany przez skaner. W razie wątpliwości, czy określony uszkodzony dokument może zostać zeskanowany, należy umieścić go w przezroczystej plastikowej obwolucie. Plastikowe obwoluty powinny być podawane ręcznie, pojedynczo, zamknięciem do przodu oraz przy użyciu dźwigni zwiększającej wysokość szczeliny.
- Niektóre bardzo grube lub sztywne dokumenty, takie jak koperty wysyłkowe, mogą wymagać:
  - Użycia dźwigni zwiększającej wysokość szczeliny.
  - Wyjęcia podkładki wstępnego rozdzielania.
  - Wybranie ustawienia **Delikatne**, **Grube**, lub **Cienkie** dla opcji Obsługa dokumentów obniży szybkość podawania dokumentów.

Skanowanie dokumentów

Funkcja skanowania dokumentów musi być włączona w skanerze. Można to zrobić za pośrednictwem aplikacji używanej do skanowania. W zależności od konfiguracji skanera, włączony skaner rozpoczyna skanowanie automatycznie lub dopiero po naciśnięciu przycisku **Rozpocznij/Wznów** na skanerze. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz dokumentację aplikacji używanej do skanowania.

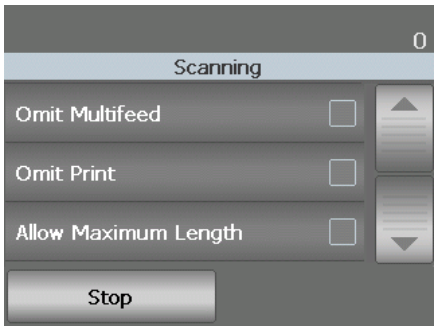
1. Po przygotowaniu dokumentów zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w poprzedniej sekcji sprawdź, czy zadanie skanowania zostało poprawnie skonfigurowane w aplikacji używanej do skanowania.
2. Umieść dokumenty przeznaczone do skanowania w podnośniku wejściowym.
3. Rozpocznij skanowanie za pomocą aplikacji używanej do skanowania.

   W zależności od konfiguracji skanera na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony ekran Skanowanie lub Wstrzymanie.

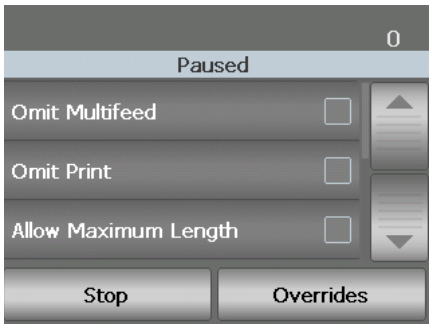
   Opcje automatycznego startu:
   TWAIN: Automatycznie rozpocznij skanowanie
   ISIS: Automatycznie rozpocznij podawanie
   VRS: **ADF** (Autostart włączony) / **Podawanie panelowe** (Autostart wyłączony)

   Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania dla oprogramowania TWAIN, ISIS i VRS*.

Ten ekran będzie wyświetlany, jeśli automatyczny start jest **włączony** w aplikacji używanej do skanowania:



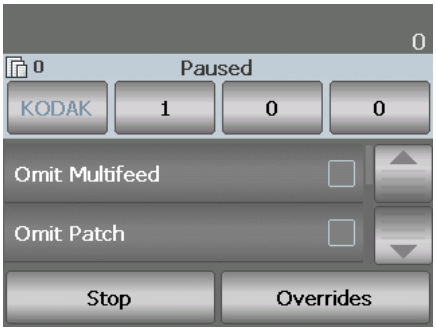
Ten ekran będzie wyświetlany, jeśli automatyczny start jest **wyłączony** w aplikacji używanej do skanowania:



Ten ekran będzie wyświetlany, jeśli funkcje indeksowania (wyłącznie skaner i5850) i automatycznego startu są **włączone** w aplikacji używanej do skanowania:



Ten ekran będzie wyświetlany, jeśli funkcje indeksowania (wyłącznie skaner i5850) i automatycznego startu są **wyłączone** w aplikacji używanej do skanowania:



UWAGA: Jeśli zadanie skanowania wymaga tymczasowego wymuszenia innych ustawień (np. drukowania, odczytu separatora, wykrywania pobrania wielu arkuszy itd.), wówczas przed rozpoczęciem skanowania należy wyłączyć opcję automatycznego startu. W przeciwnym razie ekran Zastąpienia nie będzie dostępny.

Naciśnięcie przycisku **Zatrzymaj/Wstrzymaj** podczas skanowania również umożliwia dostęp do ekranu Zastąpienia.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz sekcję zatytułowaną „Zastępowanie ustawień zadań skanowania".

4. Dotknięcie jednej z opcji wyświetlonych na ekranie (np. Pomiń druk, Pomiń separator, Pomiń pobieranie wielu arkuszy, Zezwól na maksymalną długość itd.) spowoduje zastosowanie tej opcji tylko do następnego dokumentu. Aby zastosować te opcje dla wszystkich dokumentów pozostałych do skanowania, zobacz „Zastępowanie ustawień zadań skanowania" w tym rozdziale poniżej.
5. Jeśli automatyczny start został wyłączony w aplikacji używanej do skanowania, aby rozpocząć skanowanie, należy nacisnąć przycisk Rozpocznij/Wznów.

Wstrzymywanie i wznawianie skanowania

Skanowanie dokumentów można ręcznie zatrzymać/wstrzymać, a także rozpocząć/wznowić.

- Aby chwilowo wstrzymać skanowanie, dotknij jeden raz przycisku **Zatrzymaj**/**Wstrzymaj** na skanerze.
- Aby zatrzymać skanowanie, można dotknąć przycisku **Zatrzymaj** na ekranie dotykowym panelu sterowania operatora albo dwukrotnie nacisnąć przycisk **Zatrzymaj/Wstrzymaj**.
- Aby ponownie uruchomić wstrzymane skanowanie, dotknij przycisku **Rozpocznij**/**Wznów** na skanerze.

UWAGA: Podczas skanowania skaner monitoruje własną wewnętrzną pamięć buforową obrazu. Aby nie dopuścić do nadpisywania obrazów przed ich pobraniem przez komputer-host, skaner automatycznie wstrzymuje pracę podajnika i wznawia pracę po zwolnieniu wystarczającej ilości pamięci buforowej.

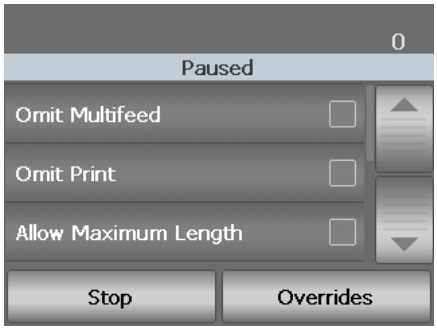
Zastępowanie ustawień zadań skanowania

Ekran Zastąpienia umożliwia tymczasowe wymuszenie innych ustawień opcji skanowania takich jak wykrywanie pobrania wielu arkuszy, czujniki pobierania wielu arkuszy, drukowanie, przesunięcie druku, maksymalna długość dokumentu oraz obsługa dokumentów. Zmienione w ten sposób ustawienia pozostają aktywne do końca bieżącego zadania skanowania.

UWAGA: Opcja **Maksymalna długość dokumentu** nie jest dostępna w skanerach i5200V/i5600V.

Aby ekran Zastąpienia był dostępny na początku każdego zadania skanowania, w aplikacji używanej do skanowania należy wyłączyć opcję automatycznego startu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Skanowanie dokumentów” wcześniej w tym rozdziale.

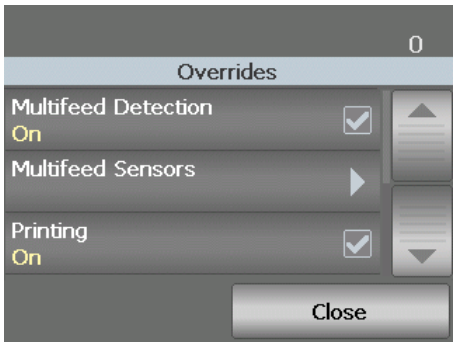
Po wstrzymaniu pracy skanera przycisk Zastąpienia jest wyświetlany na ekranie dotykowym.

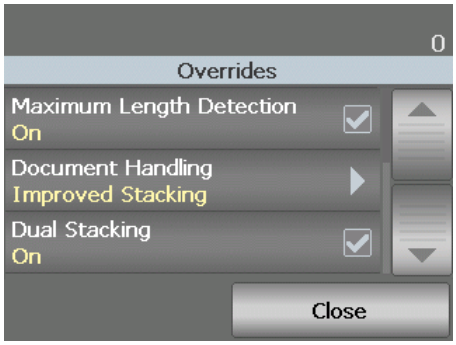


Aby zastąpić ustawienie:

1. Dotknij przycisku **Zastąpienia** na ekranie Wstrzymanie. Zostanie wyświetlony ekran Zastąpienia.

   UWAGA:Użyj paska przewijania, aby wyświetlić wszystkie opcje.





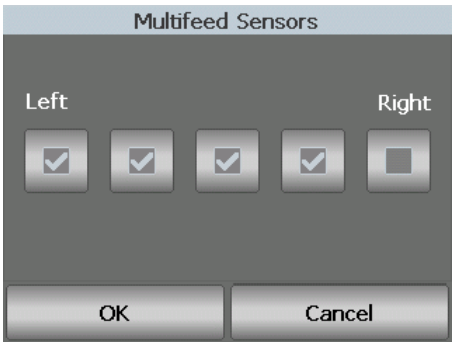
2. Dotknij opcji, której ustawienie chcesz zmienić, a następnie dotknij przycisku **Zamknij**, aby kontynuować skanowanie.

Wykrywanie pobrania wielu arkuszy

Jeśli w aplikacji używanej do skanowania jest włączona opcja wykrywania pobrania wielu arkuszy, opcję wykrywania pobrania wielu arkuszy można wyłączyć dla pozostałej części zadania skanowania.

Czujniki pobrania wielu arkuszy

Jeśli w aplikacji używanej do skanowania jest włączona opcja wykrywania pobrania wielu arkuszy, można włączyć lub wyłączyć niektóre lub wszystkie pięć czujników pobrania wielu arkuszy dla pozostałej części zadania skanowania. Po wybraniu odpowiednich czujników kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.



Drukowanie

Jeśli w aplikacji używanej do skanowania włączono funkcję drukowania lub elektronicznych adnotacji (tylko oprogramowanie VRS), można wyłączyć te opcje dla pozostałej części zadania skanowania. Może to być przydatne na przykład przy ponownym skanowaniu dokumentów, na których zostały już wykonane nadruki.

Po wyłączeniu opcji **Drukowanie** nadruki na dokumentach nie będą wykonywane (ani nie będą dodawane adnotacje do obrazów) do czasu, kiedy opcja **Drukowanie** zostanie ponownie włączona.

Aby można było wyłączyć drukowanie/adnotacje dla pierwszego dokumentu w zadaniu skanowania, w aplikacji używanej do skanowania NIE MOŻE być włączona opcja automatycznego startu. Umożliwi to dostęp do tego ekranu i wyłączenie nadruku/adnotacji przed rozpoczęciem skanowania.

Ustawianie przesunięcia druku

Funkcja Przesunięcie druku umożliwia tymczasową zmianę pozycji nadruku na dokumentach (np. w sytuacji, kiedy dokument jest skanowany ponownie, a nadruk został już wykonany).

Zmiana przesunięcia druku pozostaje w mocy do czasu, kiedy skaner powraca do trybu gotowości.

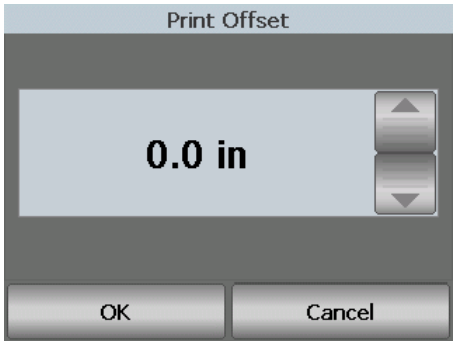
UWAGI:

- Opcja Przesunięcie druku jest wyświetlana na ekranie dotykowym pod warunkiem, że drukarka jest włączona.
- Przesunięcie druku nie wpływa na adnotacje.
- Zalecane jest wyłączenie funkcji automatycznego rozpoczynania skanowania skanerze, jeśli funkcja Przesunięcie druku ma być użyta dla pierwszego skanowanego dokumentu.
- Dla zwiększenia wydajności skanowania zalecane jest wybranie opcji **Wstrzymaj skanowanie** (w aplikacji używanej do skanowania) w przypadku pobrania wielu arkuszy, tak aby skaner pozostał w takiej sytuacji włączony.
- Jeśli dla opcji Przesunięcie druku zostanie ustawiona wartość większa niż długość dokumentu, nadruk nie zostanie wykonany.

1. Sprawdź, czy drukowanie zostało włączone w aplikacji używanej do skanowania.

   UWAGA: Liczba wyświetlana na ekranie dotykowym oznacza wartość dodatkowego przesunięcia, dodawanego do pozycji ustawionej w aplikacji używanej do skanowania. Jeśli przesunięcie nie zostało zmienione, wyświetlana jest wartość 0.

2. Wybierz opcję **Przesunięcie druku**. Zostanie wyświetlony następujący ekran.



3. Za pomocą strzałek w górę i w dół zwiększ lub zmniejsz wartość przesunięcie (w calach lub mm). Pozycja nadruku zostanie przesunięta w górę lub w dół względem pozycji ustawionej w aplikacji używanej do skanowania. Jeśli na przykład nadruk ma zaczynać się 1 cal/25 mm od wiodącej krawędzi dokumentu, a dla przesunięcia druku zostanie ustawiona wartość 1 cal / 25 mm, wówczas nadruk będzie zaczynać się 2 cale/50 mm od wiodącej krawędzi.

4. Po zakończeniu kliknij przycisk **OK**.

Maksymalna długość dokumentu

Ta opcja umożliwia zastąpienie maksymalnej długości dokumentu ustawionej w aplikacji używanej do skanowania dla zadania skanowania. Maksymalna dozwolona długość dokumentu jest zmienna i zależy od wielu czynników, w tym od rozdzielczości skanowania i formatu dokumentu.

Poniższa tabela przedstawia ogólne wytyczne z założeniem skanowania obustronnego i kompresji danych wyjściowych.

Rozdzielczość skanowania (DPI)	Rozdzielczość = Maksymalna długość dokumentu
100, 150, 200, 240, 300	Czarno-białe = 180 cali Skala szarości = 180 cali Kolor = 58 cali
400	Czarno-białe = 100 cali Skala szarości = 100 cali Kolor = 32 cale
500	Czarno-białe = 64 cale Skala szarości = 64 cale Kolor = 18 cali
600	Czarno-białe = 43 cale Skala szarości = 43 cale Kolor = 13 cali

UWAGI:

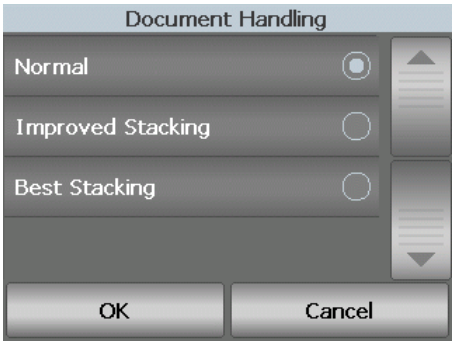
- Jeśli jest włączone sterowane układanie w module podwójnym, domyślna maksymalna długość dokumentu wynosi 10 cali niezależnie od rozdzielczości.
- W skanerach *Kodak* i5200V i i5600V maksymalna długość dokumentu ma stałe ustawienie 40 cali, które nie może być modyfikowane.
- Ustawienie większej maksymalnej długości dokumentu niż wymagana może obniżyć szybkość skanowania.
- Podanie dokumentu o długości większej niż maksymalna spowoduje wygenerowanie błędu zacięcia dokumentu.

Obsługa dokumentów

Obsługa dokumentów umożliwia wybranie sposobu, w jaki dokumenty będą przechodzić przez skaner. Określa między innymi sposób podawania dokumentów do skanera, szybkość ich przechodzenia przez skaner oraz sposób układania na tacy wyjściowej.

UWAGA: Ta opcja nie jest dostępna, gdy włączono sterowane układanie w module podwójnym.

Opcje wyświetlane na tym ekranie odzwierciedlają aktualne ustawienia wprowadzone w aplikacji używanej do skanowania dla bieżącego zadania skanowania. Dostępne ustawienia: **Normalne, Ulepszone układanie** i **Najlepsze układanie** LUB **Grube, Cienkie** i **Delikatne**.



Jeśli aplikacja używana do skanowania określiła jedną z tych trzech opcji: **Normalne, Ulepszone układanie** lub **Najlepsze układanie**, wówczas na ekranie są wyświetlane tylko te trzy opcje (jak pokazano powyżej).

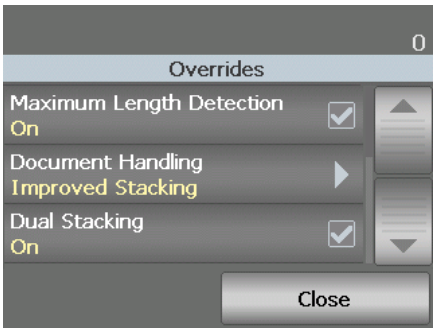
- **Normalne** — nie są wykonywane żadne dodatkowe czynności. Ta opcja działa najlepiej, gdy wszystkie dokumenty mają zbliżony rozmiar. Do skanowania w trybie normalnym producent zaleca używanie prowadnic bocznych i ogranicznika. Tryb normalny nie jest dostępny, gdy włączono sterowane układanie w module podwójnym.
- **Ulepszone układanie** — pomaga sterować sposobem układania zróżnicowanych dokumentów na tacy wyjściowej. Ta opcja dobrze się sprawdza w przypadku większości mieszanych zestawów dokumentów.
- **Najlepsze układanie** — gdy dokumenty mają bardzo różne rozmiary, ta opcja zapewnia najlepszą kontrolę ich układania na tacy wyjściowej.

Jeśli aplikacja używana do skanowania określiła jedną z tych trzech opcji: **Grube, Cienkie** lub **Delikatne**, wówczas na ekranie są wyświetlane tylko te trzy opcje.

- **Grube** — tę opcję należy wybrać, aby skanować grube dokumenty.
- **Cienkie** — tę opcję należy wybrać, aby skanować cienkie dokumenty.
- **Delikatne** — ta opcja umożliwia skanowanie dokumentów niskiej jakości. Dokumenty są transportowane wolniej dla ich lepszego układania. Tę opcję należy wybrać, jeśli do skanera są podawane dokumenty bardzo niskiej jakości.

Układanie podwójne

Opcja Sterowane układanie podwójne umożliwia rozdzielanie i układanie dokumentów za pomocą podwójnego modułu do sterowanego układania firmy *Kodak*. Dokumenty są układane na podstawie rozmiaru oraz arkuszy separujących Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Rozdział 5, „Sterowane układanie w module podwójnym” w dalszej części tego podręcznika.



Opcję układania w module podwójnym można **włączyć** lub **wyłączyć**.

Korzystanie z ekranu dotykowego panelu sterowania operatora

Za pomocą ekranu dotykowego na panelu sterowania operatora można uzyskać dostęp do wielu funkcji skanera. Strzałka wyświetlana obok nazwy funkcji wskazuje, że po wybraniu tej funkcji zostanie wyświetlony kolejny ekran, umożliwiający wybranie dodatkowych opcji. Poniższe sekcje zawierają szczegółowe informacje o korzystaniu z tych funkcji.

Nawigacja na ekranie dotykowym polega na dotykaniu odpowiednich funkcji palcem. Dotykanie ekranu jakimkolwiek innym przedmiotem może uszkodzić ekran dotykowy i unieważnić gwarancję.

UWAGA: Jeśli wszystkie dostępne funkcje nie mieszczą się na ekranie dotykowym jednocześnie, można przewinąć zawartość ekranu, dotykając strzałki w górę lub w dół z prawej strony ekranu.

Ekran gotowości

Ekran gotowości wyświetla listę funkcji, pasek przewijania oraz przycisk Ustawienia. W obszarze stanu na górze ekranu jest także wyświetlany licznik.



Wartość licznika początkowo licznik ma wartość 0 i jest zwiększany z każdą zeskanowaną stroną. Maksymalna wartość, jaka może zostać wyświetlona, to 999 999 999.

UWAGA: Jeśli licznik użytkownika jest **włączony**, obok wartości licznika jest wyświetlana ikona licznika dokumentów lub ikona licznika użytkownika wskazując, która wartość licznika jest wyświetlana:



Ikona licznika dokumentów wskazuje, że jest wyświetlany licznik dokumentów.

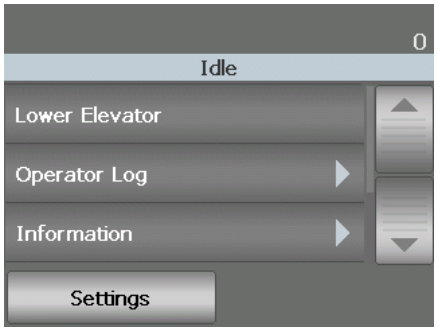


Ikona licznika użytkownika wskazuje, że jest wyświetlany licznik użytkownika.



Wsad *Dotyczy tylko skanerów Kodak i5850:* wskazuje włączenie trybu wsadowego.

Na ekranie gotowości dostępne są następujące funkcje:

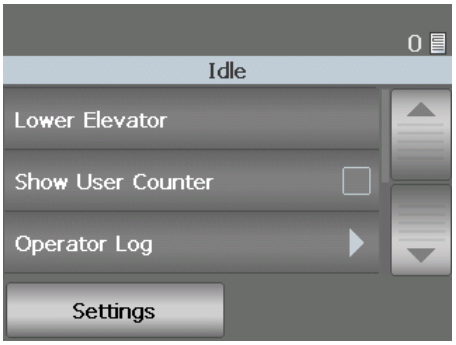


- **Opuść podnośnik** — umożliwia opuszczenie podnośnika do najniższego położenia.

  UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna jeśli wyłączona jest funkcja **Automatyczne podnoszenie**.

- **Dziennik operatora** — umożliwia wyświetlanie informacji o błędach, takich jak datownik zdarzenia, kod błędu i krótki opis.
- **Informacje** — umożliwia wyświetlanie informacji o skanerze, takich jak model, wersja oprogramowania sprzętowego itd.

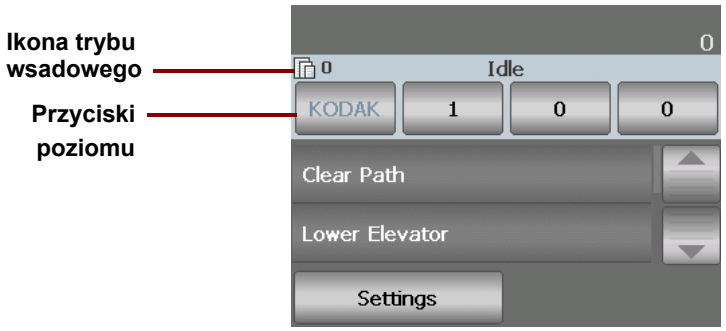
Jeśli licznik użytkownika jest **włączony** (aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Licznik użytkownika” w dalszej części tego rozdziału), na ekranie gotowości są także wyświetlane polecenia **Pokaż licznik użytkownika/Pokaż licznik dokumentów** oraz **Resetuj licznik użytkownika**. Za pomocą tych opcji można wybrać, który licznik ma być wyświetlany, a także zresetować licznik użytkownika (licznik dokumentów może zresetować tylko aplikacja używana do skanowania).



- **Wyczyść ścieżkę** — umożliwia usunięcie wszystkich dokumentów ze ścieżki transportowej skanera.
- **Diagnostyka** — umożliwia wykonanie testu druku, testu separatorów lub testu diagnostycznego skanera, włączenie trybu zliczania w skanerze, wykonanie kalibracji UDDS (czujników ultradźwiękowych) oraz wykonanie kalibracji ekranu dotykowego.

Ekran trybu uśpienia skanera i5850

W przypadku włączenia funkcji indeksowania i trybu wsadowego ekran trybu uśpienia będzie zawierał dodatkowe opcje:



- **Ikona trybu wsadowego** — ikona ta jest wyświetlana wyłącznie przy włączonym trybie pracy wsadowej. Wyświetla ona liczbę dokumentów do zliczenia przed wykonaniem wstępnie zdefiniowanej czynności (jeśli włączona jest funkcja indeksowania).
- Przyciski **Poziomu** — gdy włączona jest funkcja indeksowania, wyświetlane są trzy przyciski poziomu: Poziom 3, Poziom 2 i Poziom 1. Poziom indeksu można zmienić wybierając jeden z przycisków poziomu. Podczas sesji skanowania podświetlony przycisk poziomu oznacza poziom, który zostanie przypisany do następnego dokumentu.
- **Opcja zakończenia wsadu** (nie przedstawiona na powyższym ekranie) — gdy włączona jest funkcja indeksowania dostępna będzie opcja zakończenia wsadu pozwalająca zakończyć wsad ręcznie.

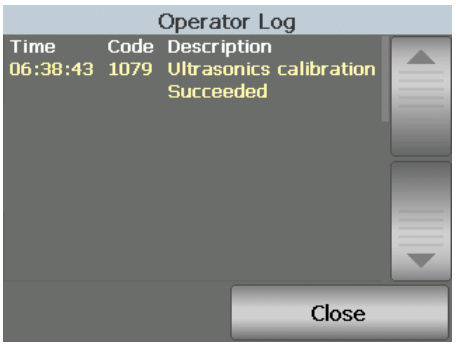
Opuszczanie podnośnika

Tej opcji można użyć, aby zwiększyć ilość miejsca na stos dokumentów na tacy podnośnika wejściowego. Dotknięcie przycisku **Opuść podnośnik** powoduje opuszczenie podnośnika wejściowego do najniższego położenia (750 arkuszy).

UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna jeśli wyłączona jest funkcja **Automatyczne podnoszenie**.

Wyświetlanie dziennika operatora

Dotknięcie przycisku **Dziennik operatora** powoduje wyświetlenie dziennika operatora. Na tym ekranie jest wyświetlana godzina zdarzenia, kod i treść komunikatu.



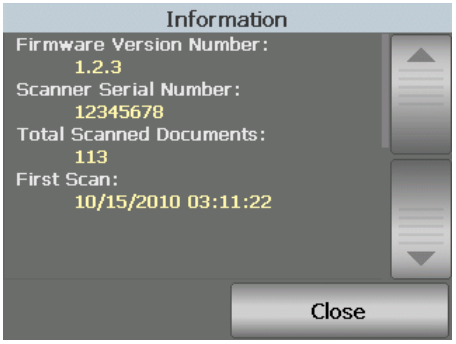
W dzienniku są wyświetlane tylko komunikaty, które zostały wygenerowane od chwili włączenia skanera. Po wyłączeniu zasilania lub kiedy skaner przechodzi do trybu oczekiwania lub oszczędzania energii, informacje zapisane w dzienniku operatora na ekranie dotykowym panelu sterowania są czyszczone.

Jeśli chcesz wyświetlić komunikaty, które zostały usunięte z ekranu dotykowego panelu sterowania operatora, zobacz Rozdział 7, *Rozwiązywanie problemów*.

- Po przejrzeniu dziennika operatora dotknij przycisku **Zamknij**, aby powrócić do ekranu gotowości.

Wyświetlanie informacji o skanerze

Ekran Informacje wyświetla informacje o skanerze, takie jak numer wersji oprogramowania sprzętowego, numer seryjny skanera, liczba zeskanowanych dokumentów itd. Użyj paska przewijania, aby wyświetlić wszystkie informacje.



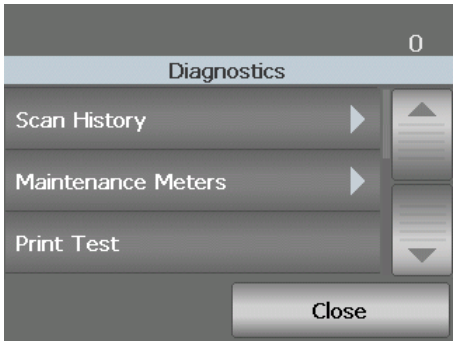
- Po zapoznaniu się z informacjami dotknij przycisku **Zamknij**, aby powrócić do ekranu gotowości.

Czyszczenie ścieżki papieru

Dotknij przycisku **Wyczyść ścieżkę**, aby skaner usunął wszelkie dokumenty, jakie pozostały na ścieżce transportowej.

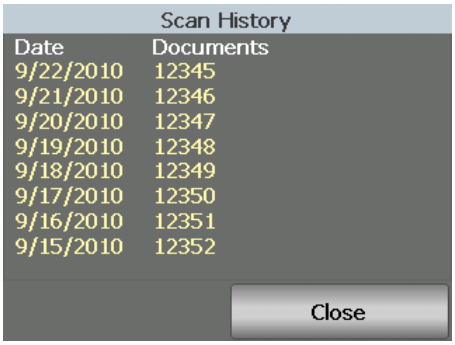
Diagnostyka

Wybierz opcję **Diagnostyka**, ab y wykonać test druku, włączyć tryb zliczania dokumentów, wykonać kalibrację UDDS (czujników ultradźwiękowych), wykonać kalibrację ekranu dotykowego oraz wyświetlić mierniki zużycia lub historię skanowania.



Wyświetlanie historii skanowania

1. Dotknij przycisku **Historia skanowania**. Wyświetlona zostanie historia skanowania z ostatnich 8 dni.

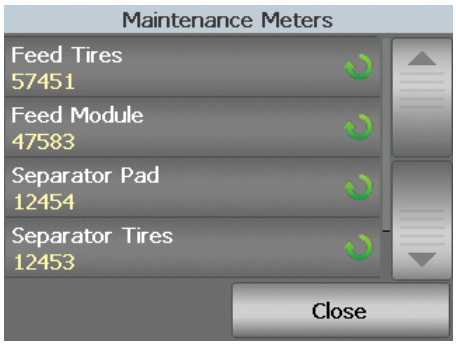


2. Po zakończeniu dotknij przycisku **Zamknij**.

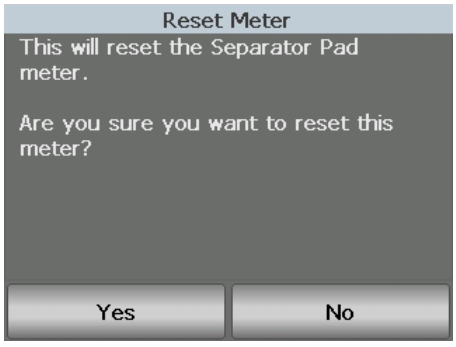
Wyświetlanie mierników zużycia

Mierniki zużycia informują o konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych. Po zakończeniu wymiany gumek modułu podajnika, modułu podajnika, podkładki rozdzielającej, modułu rozdzielającego lub rolek rozdzielających można wyświetlić i zresetować mierniki zużycia.

1. Dotknij przycisku **Mierniki zużycia**. Zostanie wyświetlony ekran Mierniki zużycia.



2. Po zakończeniu wymiany materiału eksploatacyjnego dotknij przycisku tego materiału, aby zresetować licznik. Jeśli na przykład wymieniasz podkładkę wstępnego rozdzielania, dotknij opcji **Podkładka wstępnego rozdzielania**. Zostanie wyświetlony następujący ekran.

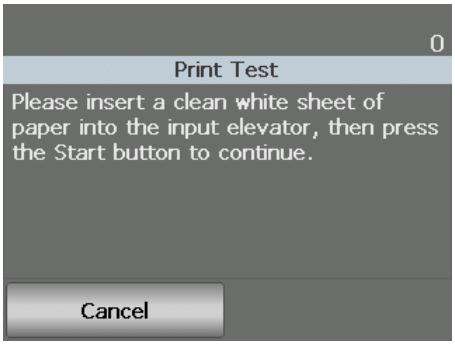


3. Dotknij przycisku **Tak**, aby potwierdzić resetowanie licznika.

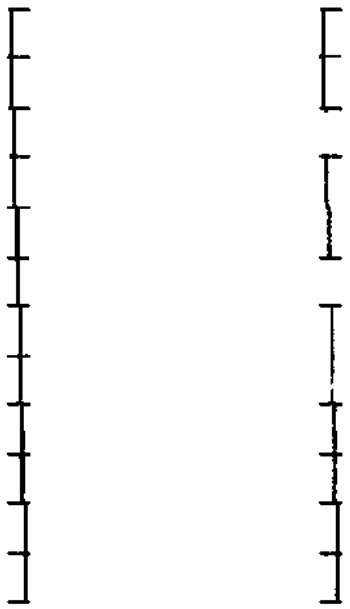
Wykonywanie testu druku

Test druku umożliwia sprawdzenie, czy dysze atramentu w opcjonalnym module drukarki działają prawidłowo.

1. Dotknij przycisku **Test druku**. Zostanie wyświetlony ekran Test druku.



2. Umieść pusty arkusz papieru w podnośniku wejściowym.
3. Naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wznów**. Wyniki testu pojawią się na dokumencie na tacy wyjściowej.
4. Zdejmij dokument z tacy wyjściowej i oceń wygląd wzorca testowego.
   - Jeśli wzorzec został wydrukowany w pełni, można rozpocząć drukowanie.
   - Jeśli wzorzec testowy jest niejednolity, sprawdź, czy kaseta z atramentem jest poprawnie zainstalowana. Może także być konieczne wyczyszczenie głowicy drukującej lub wymiana kasety z atramentem.



Akceptowalny **Nieakceptowalny: wzorzec jest niejednolity**

UWAGA: Wymontuj głowicę drukującą z kosza kasety z atramentem i wyczyść ją, delikatnie przecierając suchą szmatką. Procedura wyjmowania i wymiany kasety z atramentem jest przedstawiona w Rozdziale 4, *Drukowanie dokumentu*.

5. Dotknij przycisku **Anuluj**, aby powrócić do ekranu gotowości.

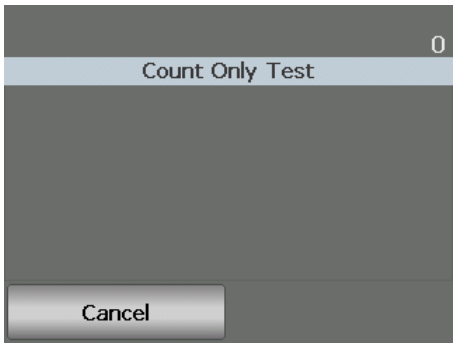
Wykonywanie testu diagnostycznego

Test diagnostyczny skanera umożliwia sprawdzenie poprawności działania podsystemu przechwytywania obrazów.

Tryb zliczania

Umożliwia zliczanie dokumentów podawanych do skanera bez skanowania ich.

1. Dotknij przycisku **Zliczanie**. Zostanie wyświetlony ekran Zliczanie.



2. Umieść dokumenty, które chcesz policzyć, w podnośniku wejściowym.
3. Naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wznów**. Kiedy skaner zliczy wszystkie dokumenty, zostanie wyświetlony wynik.
4. Po zakończeniu dotknij przycisku **Anuluj**, aby powrócić do ekranu gotowości.

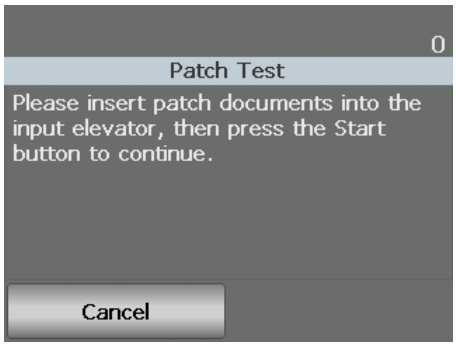
UWAGI:

- Naciśnięcie przycisku Zatrzymaj/Wstrzymaj spowoduje zatrzymanie podajnika i transportu. Test zliczania można kontynuować przez naciśnięcie przycisku Rozpocznij/Wznów.
- W trybie zliczania dla opcji Obsługa dokumentów jest wybierane ustawienie domyślne, Ulepszone układanie.
- W trybie zliczania nie jest włączona opcja wykrywania wielu arkuszy.

Wykonywanie testu arkuszy separujących

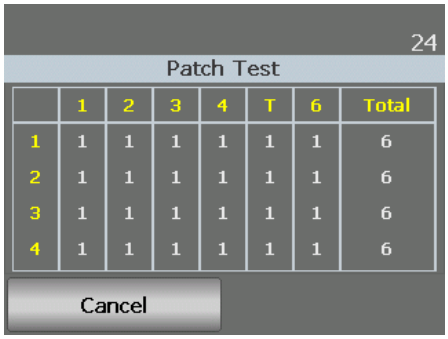
Test arkuszy separujących umożliwia sprawdzenie, czy arkusze separujące są poprawnie wykrywane.

1. Dotknij przycisku **Test arkuszy separujących**. Zostanie wyświetlony ekran Test arkuszy separujących.



2. Umieść dokument lub dokumenty z kodami separującymi w podnośniku wejściowym.

3. Naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wznów**. Po zeskanowaniu dokumentów zostaną wyświetlone wyniki testu na ekranie dotykowym. Wynik testu obejmuje liczbę i typy arkuszy separujących wykrytych przez skaner.

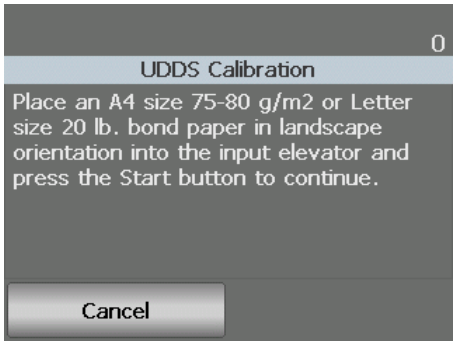


4. Dotknij przycisku **Anuluj**, aby powrócić do ekranu gotowości.

Kalibracja UDDS

Kalibracja UDDS służy do kalibrowania ultradźwiękowego systemu wykrywania dokumentów, który sygnalizuje przypadki pobrania wielu arkuszy jednocześnie. Potrzeba wykonania kalibracji UDDS należy do rzadkości. Tę kalibrację należy wykonać tylko wtedy, gdy występują problemy z podawaniem dokumentów lub pobieraniem wielu arkuszy jednocześnie.

1. Dotknij przycisku **Kalibruj**. Zostanie wyświetlony ekran Kalibracja.
2. Dotknij przycisku **Kalibracja UDDS**, aby wyświetlić ekran Kalibracja UDDS.



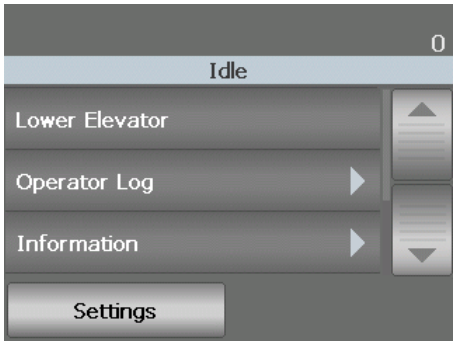
3. Zostanie wyświetlony monit o umieszczenie arkusza papieru dokumentowego o gramaturze 20 funtów lub 80 g/m^2 w podnośniku wejściowym, w orientacji poziomej.
4. Naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wznów**. Zostanie wyświetlony wynik kalibracji.
5. Po zakończeniu dotknij przycisku **Anuluj**, aby powrócić do ekranu diagnostyki.
6. Dotknij przycisku **Zamknij**, aby powrócić do ekranu gotowości.

Kalibracja ekranu dotykowego

Kalibracja ekranu dotykowego umożliwia sprawdzenie, czy czułe na dotyk punkty ekranu działają prawidłowo. Ekran dotykowy jest skalibrowany fabrycznie i nie należy wykonywać jego kalibracji, o ile nie zaleci tego dział pomocy technicznej.

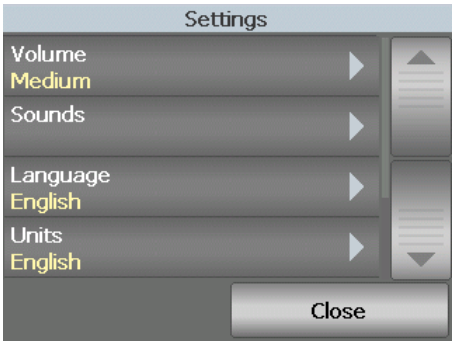
Ekran Ustawienia

Aby wyświetlić ekran Ustawienia, dotknij przycisku **Ustawienia** na ekranie gotowości.



Dotknięcie przycisku **Ustawienia** na ekranie gotowości powoduje wyświetlenie listy funkcji.

UWAGA:Obok opcji są wyświetlane ich aktualne ustawienia.



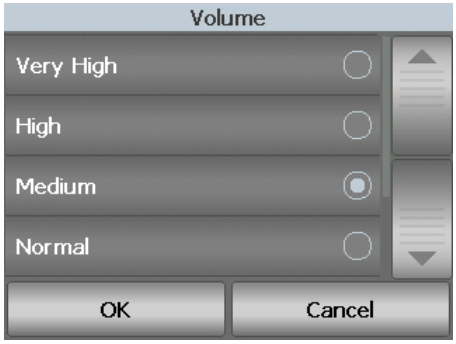
Na ekranie Ustawienia są dostępne tylko wybrane, rzadziej konfigurowane opcje skanera.

- **Głośność** — umożliwia dostosowanie głośności alarmu dźwiękowego.
- **Dźwięki** — umożliwia wybranie dźwięku, jaki skaner ma emitować po wygenerowaniu zdarzenia.
- **Język** — umożliwia wybranie języka, w jakim mają być wyświetlane informacje na ekranie dotykowym.
- **Jednostki** — umożliwia wybranie jednostek miary, jakie mają być używane dla opcji Przesunięcie druku.
- **Licznik użytkownika** — kiedy ta opcja jest włączona, zliczane są wszystkie dokumenty podawane do skanera do chwili zresetowania licznika.
- **Automatyczne podnoszenie** — kiedy ta opcja jest włączona, dodanie papieru do pustego podnośnika wejściowego powoduje automatyczne podniesienie podnośnika.
- **Separacja układania w stosie podwójnym** — w przypadku włączenia tej opcji można korzystać z arkuszy separujących w celu sortowania grup dokumentów na stosach.

Zmienianie głośności alarmu

Na ekranie Głośność można ustawić poziom dźwięku, jaki skaner emituje w przypadku wygenerowania zdarzeń: od **Bardzo wysoka** (ustawienie najgłośniejsze) do **Niska** (najcichsze). Dostępne jest także ustawienie **Wyłącz** (brak dźwięku). Ustawienie domyślne: Niska.

1. Dotknij przycisku **Głośność** na ekranie Ustawienia, aby wyświetlić ekran Głośność.

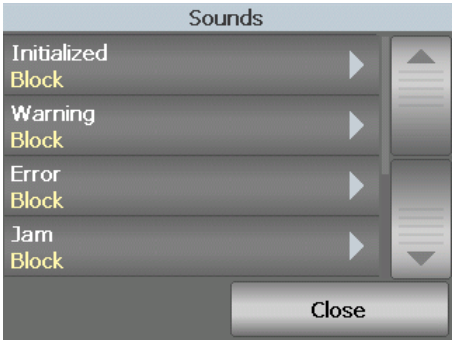


2. Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Głośność. Po wybraniu ustawienia zostanie wyemitowany dźwięk.
3. Dotknij przycisku **OK**, aby zapisać zmiany i powrócić do ekranu Ustawienia; możesz także dotknąć przycisku **Anuluj**, aby powrócić do ekranu Ustawienia bez zapisywania zmienionych ustawień.

Wybieranie dźwięku

Można wybrać dźwięki, jakie skaner ma emitować w przypadku wystąpienia określonych zdarzeń, takich jak zacięcie dokumentu, pobranie wielu arkuszy jednocześnie itd.

1. Dotknij przycisku **Dźwięki**, aby wyświetlić ekran Dźwięki.



2. Wybierz zdarzenie (np. Ostrzeżenie, Błąd itd.), dla którego chcesz ustawić dźwięk. Po wybraniu zdarzenia zostanie wyświetlony kolejny ekran, zawierający listę dźwięków do wyboru.
3. Wybierz dźwięk, który chcesz usłyszeć. Po wybraniu ustawienia zostanie wyemitowany dźwięk.
4. Powróć do ekranu Dźwięki, Aby skonfigurować dźwięki dla innych zdarzeń, powtórz czynności 2 i 3.
5. Dotknij przycisku **OK**, aby zapisać zmiany i powrócić do ekranu Ustawienia; możesz także dotknąć przycisku **Anuluj**, aby powrócić do ekranu Ustawienia bez zapisywania zmienionych ustawień.

Wybieranie języka

Skanery *Kodak* serii i5000 mogą wyświetlać interfejs użytkownika w kilku językach. Można wybrać język, w jakim mają być wyświetlane informacje na ekranie dotykowym.

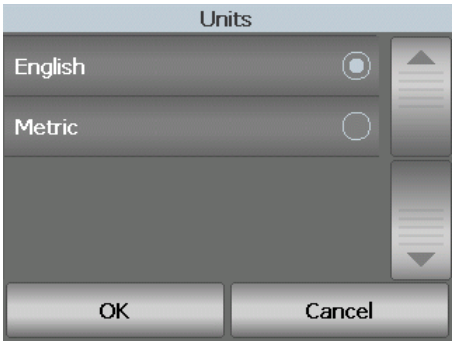
1. Dotknij przycisku **Język**, aby wyświetlić ekran Język.



2. Dotknij żądanego języka. Informacje na ekranie zostaną wyświetlone w nowo wybranym języku. Jeśli język, którego szukasz, nie jest widoczny na ekranie, przewiń listę języków za pomocą strzałek w górę i w dół.
3. Dotknij przycisku **OK**, aby zapisać zmiany i powrócić do ekranu Ustawienia; możesz także dotknąć przycisku **Anuluj**, aby powrócić do ekranu Ustawienia bez zapisywania zmienionych ustawień.

Jednostki

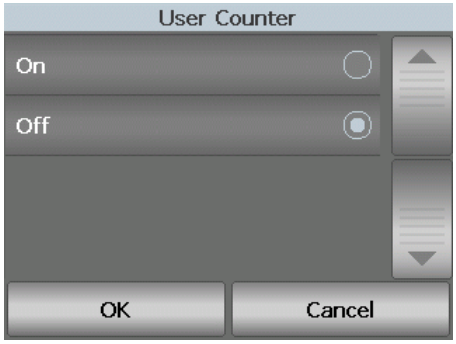
Opcja Jednostki umożliwia wybranie jednostek miary, jakie mają być używane dla opcji Przesunięcie druku. Dostępne są opcje **Angielskie** (cale) lub **Metryczne** (milimetry). Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać zmiany, lub przycisk **Anuluj**, aby powrócić do ekranu Ustawienia bez zapisywania zmian.



Licznik użytkownika

Ta opcja włącza licznik kontrolowany przez użytkownika. Po włączeniu licznik przyjmuje wartość 0 i jest zwiększany z każdym dokumentem podanym do skanera. Ten licznik można w każdej chwili zresetować.

Jeśli licznik użytkownika jest **włączony**, na ekranie gotowości są także wyświetlane polecenia **Pokaż licznik użytkownika/Pokaż licznik dokumentów** oraz **Resetuj licznik użytkownika**.

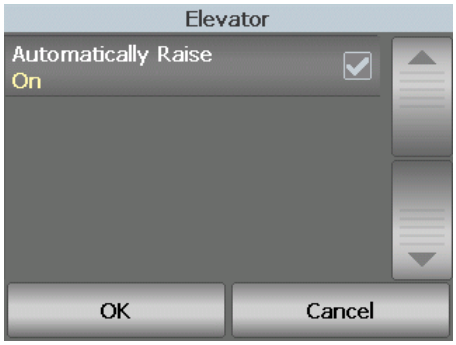


- Dotknięcie przycisku **Pokaż licznik użytkownika** na ekranie gotowości powoduje wyświetlenie ikony licznika użytkownika w obszarze stanu ekranów skanowania i gotowości, tuż obok wartości licznika.
- Dotknięcie przycisku **Pokaż licznik dokumentów** na ekranie gotowości powoduje wyświetlenie ikony licznika dokumentów w obszarze stanu ekranów skanowania i gotowości, tuż obok wartości licznika.

Jeśli licznik użytkownika jest **wyłączony**, opcje **Pokaż licznik użytkownika/ Pokaż licznik dokumentów** oraz **Resetuj licznik użytkownika** nie są dostępne na ekranie gotowości. W obszarze stanu na ekranach skanowania i gotowości będzie wyświetlany tylko licznik dokumentów.

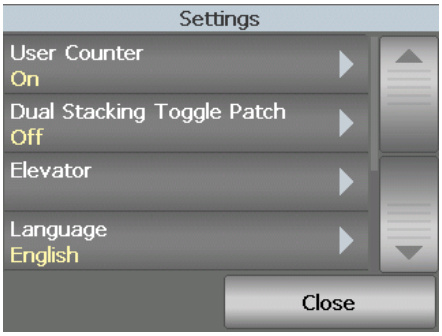
Automatyczne podnoszenie

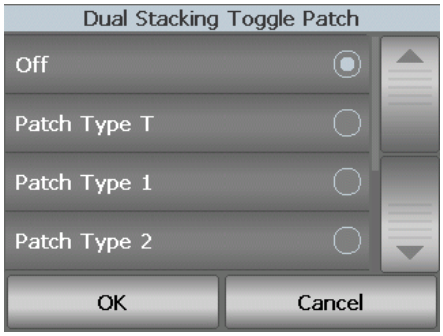
Kiedy ta opcja jest włączona, dodanie papieru do pustego podnośnika wejściowego powoduje automatyczne podniesienie podnośnika do pozycji podawania papieru.



Separacja układania w stosie podwójnym

W przypadku korzystania z podwójnego modułu do sterowanego układania opcja Separacja układania w stosie podwójnym pozwala korzystać z arkuszy separujących podczas przygotowywania dokumentu w celu automatycznego oddzielania dokumentów specjalnych ze stosu. Jeśli na przykład potrzebujesz zapisać faktury na kwotę wyższą niż 10 tys. złotych, możesz skorzystać z tej opcji sortując je na skanerze przez umieszczenie arkusza separującego przed i za stronami tych faktur. Można też posortować automatycznie wszystkie dokumenty kolorowe, jeśli używasz ścieżki przełączania kolorów.





4 Drukowanie na dokumentach

Spis treści

Dane techniczne drukarki 4-2
Wkładanie i wymiana kasety z atramentem 4-3
Uzyskiwanie dostępu do drukarki przedniej 4-3
Uzyskiwanie dostępu do drukarki tylnej (tylko skaner i5850) 4-4
Wkładanie kasety z atramentem 4-4
Zmienianie pozycji nadruku 4-5
Przenoszenie kasety z atramentem między koszem przednim i tylnym 4-6
Zakładanie i wymiana pasków pochłaniacza atramentu 4-7
Rozwiązywanie problemów 4-9

Ten rozdział zawiera informacje na temat użytkowania opcjonalnego dodatkowego modułu drukarki *Kodak*. Aby korzystać z opcji drukowania, należy kupić i zainstalować dodatkowy moduł drukarki *Kodak*.

Dane są drukowane przed zeskanowaniem obrazu, dzięki czemu nadruk jest widoczny na zeskanowanym obrazie strony.

Wyłącznie skaner i5850: W przypadku skanera *Kodak* i5850 można drukować na przedniej i tylnej stronie zeskanowanego dokumentu. Drukowanie na stronie tylnej odbywa się po zeskanowaniu strony. Jednocześnie można korzystać tylko z jednej drukarki (przedniej lub tylnej). W przypadku zainstalowania kaset drukujących zarówno w drukarce przedniej, jak i tylnej, wyświetlony zostanie błąd.

UWAGA: Aby zapoznać się z procedurami instalowania dodatkowego modułu drukarki, zobacz instrukcje dostarczone z tym modułem.

Dodatkowy moduł drukarki może działać przy pełnej szybkości skanowania. Moduł drukarki może nanosić datę, godzinę, kolejny numer dokumentu oraz inne informacje określone przez użytkownika.

Drukowany łańcuch można skonfigurować tak, aby zawierał zarówno informacje, które pozostają niezmienne w przypadku wszystkich dokumentów (na przykład nazwa pliku dokumentów lub nazwisko operatora), jak również informacje, które mogą się zmieniać z każdą skanowaną stroną (na przykład kolejny numer dokumentu).

Wszystkie elementy sterujące i funkcje drukarki (np. konfiguracja łańcuchów druku) są dostępne za pośrednictwem oprogramowania TWAIN Datasource, sterownika ISIS lub VRS. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania dla oprogramowania TWAIN i ISIS lub VRS* na dysku CD/DVD.

UWAGI:

- Przed rozpoczęciem sesji skanowania należy włączyć opcję drukowania i włożyć jedną kasetę z atramentem.
- W przypadku korzystania z drukarki należy codziennie czyścić elementy ścieżki papieru skanera.
- Jeśli dodatkowy moduł drukarki nie został zainstalowany, to w przypadku próby rozpoczęcia skanowania, dla którego w konfiguracji zadania została włączona opcja drukowania, zostanie wyświetlony błąd.
- Ilustracje w tej sekcji przedstawiają skaner i5200/i5600/i5200V/i5600V. Wszystkie opisane ustawienia dla drukarki przedniej są takie same dla skanera i5800/i5850, o ile nie wskazano inaczej.
- Funkcja elektronicznych adnotacji obrazu jest dostępna w skanerach i5200V i i5600V. Tworzenie adnotacji obrazu **nie wymaga** korzystania z dodatkowego modułu drukarki.

Dane techniczne drukarki

Aby uzyskać więcej informacji na temat wymienionych poniżej danych technicznych, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania* dla oprogramowania TWAIN Datasource, sterownika ISIS lub oprogramowania VRS.

Właściwość	Opis
Maksymalna liczba linii	1
Maksymalna liczba znaków	40 (ze spacjami)
Pozycje nadruku (w poziomie)	Maksymalne 39 z przodu, nastawa ręczna Maksymalne 24 z tyłu, nastawa ręczna- *wyłącznie skaner i5850*
Pozycje nadruku (w pionie)	Ustawiane za pomocą aplikacji obsługującej skanowanie.
Orientacja wydruku	0, 90, 180 i 270 stopni
Rozmiar czcionki	Normalny, pogrubiony, bardzo pogrubiony UWAGI: • Czcionka pogrubiona nie jest dostępna we wszystkich językach w zależności od złożoności znaków, np. katakana o połowicznej szerokości. • Liczbę znaków na cal może regulować wyłącznie przedstawiciel serwisu, w zakresie od x do y. Czcionka jest specjalnie zaprojektowana.
Strona wydruku	Przednia (przed skanowaniem) Tylne (po skanowaniu) - *wyłącznie skaner i5850*
Minimalna odległość drukowania od przedniej krawędzi dokumentu	0,64 cm (0,25 cala)
Pojemnik z atramentem	Czarny: HP-C6602A Czerwony: HP-C6602R Zielony: HP-C6602G Niebieski: HP-C6602B
Liczba znaków na kasetę z atramentem	Do 1 500 000–2 000 000 (zależnie od rozmiaru czcionki).
Dostępne pola statyczne	Określane przez użytkownika za pośrednictwem aplikacji używanej do skanowania
Dostępne pola dynamiczne	Numer kolejny dokumentu (maksymalnie 9-cyfrowy), data, godzina w formacie 4-cyfrowym i data wg kalendarza juliańskiego (oraz indeks w przypadku skanera i5850).
Obsługiwane języki	Dowolny język fonetyczny. Przykład: holenderski, angielski, francuski, niemiecki, włoski, portugalski, hiszpański, japoński (katakana o połowicznej szerokości).

Wkładanie i wymiana kasety z atramentem

Przed użyciem drukarki należy włożyć kasetę z atramentem. Aby uzyskać informacje na temat zamawiania, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w rozdziale 7.

Kasetę z atramentem należy wymienić, gdy:

- drukowane znaki są jaśniejsze lub nierówne,
- widoczny jest brak znaków,
- test drukowania wykazuje niejednakową jakość znaków,
- czyszczenie nie poprawiło ogólnej jakości druku.

WAŻNE: Informacje na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych oraz pozbywania się pustych kaset po atramencie zgodnie z przepisami federalnymi, stanowymi lub lokalnymi są dostępne w witrynie internetowej firmy Hewlett-Packard.

Uzyskiwanie dostępu do drukarki przedniej

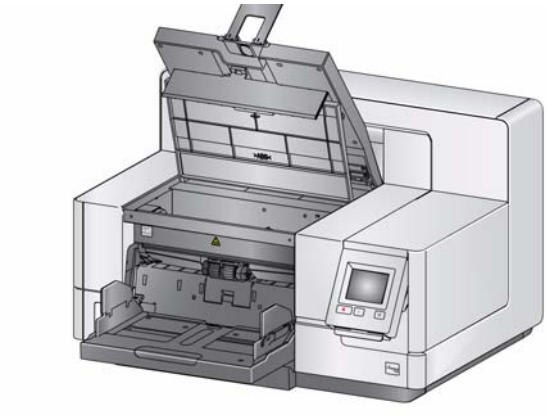
1. Wyjmij tacę wyjściową i otwórz pokrywę dostępu do drukarki.



Przejdź do punktu 2, „Wkładanie kasety z atramentem” na następnej stronie.

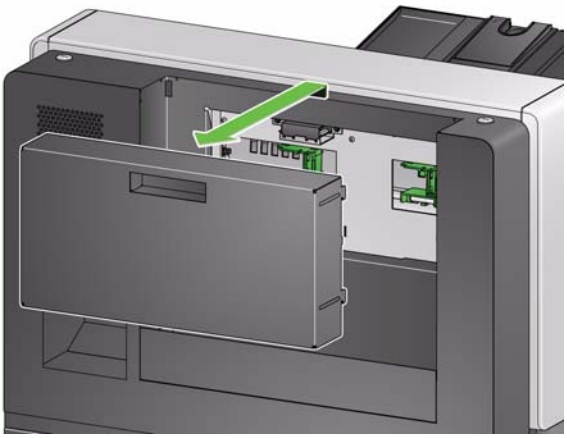


UWAGA: Aby nie wyjmować tacy wyjściowej, można podnieść jej przednią część, a następnie podnieść pokrywę dostępu do drukarki i ustawić ją za klapką regulacji wysokości.



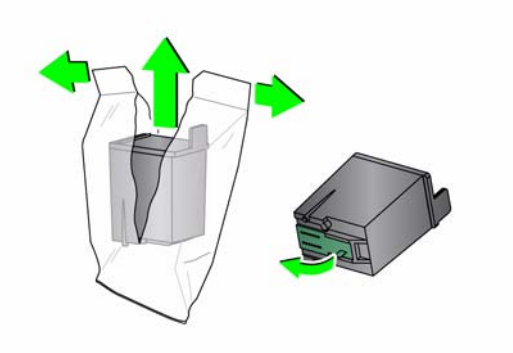
Uzyskiwanie dostępu do drukarki tylnej (tylko skaner i5850)

1. Zdejmij klapkę dostępu do drukarki tylnej podnosząc ją do góry i wyjmując, następnie przejdź do punktu 2, „Wkładanie kasety z atramentem”.

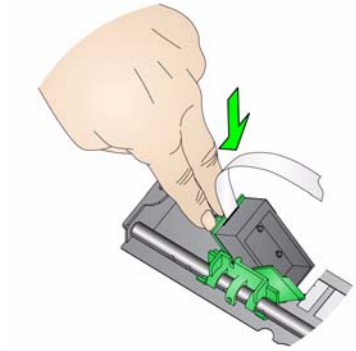


Wkładanie kasety z atramentem

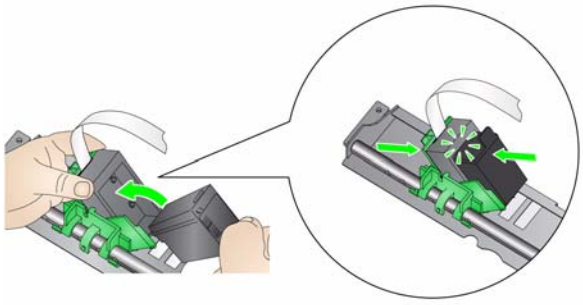
2. Otwórz opakowanie kasety z atramentem i zerwij taśmę ochronną z nowej kasety.



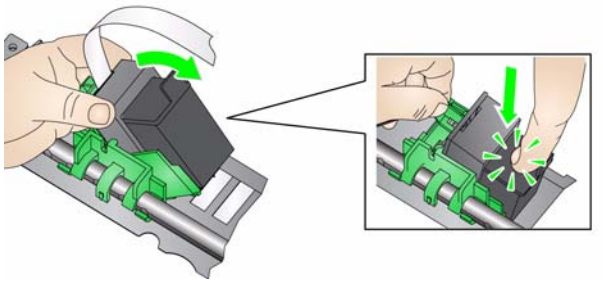
3. Naciśnij wypustkę na koszu kasety, aby obrócić kosz kasety.



4. Wciśnij kasetę z atramentem do kosza kasety, jak pokazano na ilustracji.



5. Obróć kosz z powrotem i umieść na swoim miejscu.



6. Przesuń kosz kasety z atramentem do żądanej pozycji nadruku. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Zmienianie pozycji nadruku” w dalszej części tego rozdziału.
7. Zamknij klapkę dostępu do drukarki i załóż tacę wyjściową lub, w przypadku korzystania z drukarki tylnej, załóż klapkę dostępu do drukarki tylnej.
8. Wykonaj test skanowania (zobacz „Wykonywanie testu skanowania” w Rozdziale 3).

Zmienianie pozycji nadruku

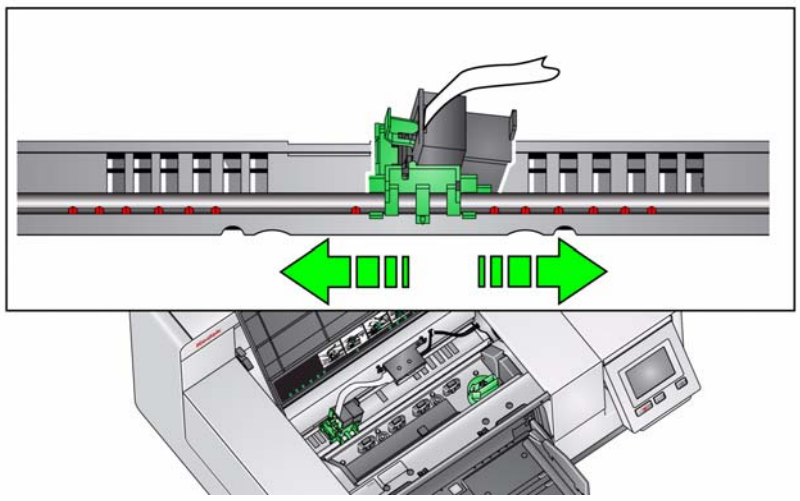
Pozycję nadruku w poziomie należy zmieniać ręcznie.

UWAGA: W przypadku skanera i5850 instrukcja jest identyczna dla drukarki przedniej i tylnej. Rysunki przedstawiają drukarkę przednią.

1. Wyjmij tacę wyjściową.
2. Otwórz pokrywę dostępu do drukarki.

   UWAGI:
   - Pozycje nadruku w poziomie są widoczne jako małe zaczepy na szynie drukarki. Drukarka przednia ma 39 położeń zaczepów, natomiast drukarka tylna ma 24 położenia zaczepów.
   - Drukowanie zatrzymuje się automatycznie około 1,27 cm (½ cala) od końcowej krawędzi dokumentu, nawet jeśli nie wszystkie informacje zostały wydrukowane.
3. Przesuń kosz kasety do żądanej pozycji, tak aby szczelina w koszu była wyrównana z żądaną pozycją nadruku w poziomie.

   UWAGA: **W przypadku drukarki przedniej**: Wskaźniki pozycji nadruku na krawędzi podnośnika wejściowego mogą być używane w celu sprawdzenia pozycji nadruku w poziomie.



UWAGA: **W przypadku drukarki tylnej:** Położenia zaczepów znajdują się pod szyną drukarki, dlatego nie są łatwo widoczne.

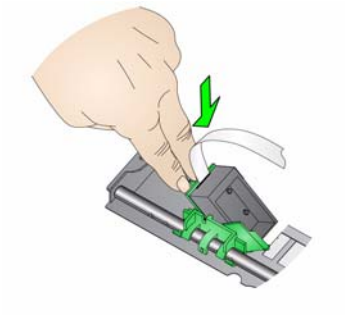
4. Zamknij klapkę dostępu do drukarki przedniej i załóż tacę wyjściową lub, w przypadku korzystania z drukarki tylnej, załóż klapkę dostępu do drukarki tylnej.

Przenoszenie kasety z atramentem między koszem przednim i tylnym (wyłącznie skaner i5850)

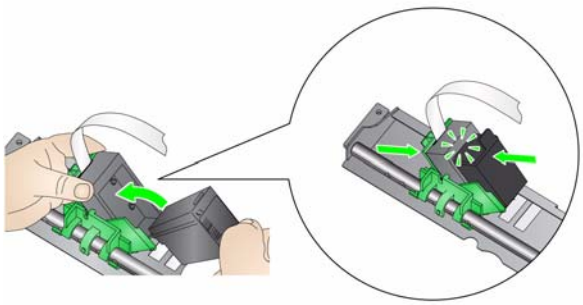
W przypadku wykorzystywania drukarki przedniej i tylnej, drukować można równocześnie tylko na jednej z nich. Aby zmienić drukarkę przednią na tylną lub odwrotnie, wykonaj opisane poniżej czynności.

1. Uzyskaj dostęp do obszaru drukarki przedniej lub tylnej w celu wyjęcia kasety z atramentem. Patrz procedury „Uzyskiwanie dostępu do drukarki przedniej” i „Uzyskiwanie dostępu do drukarki tylnej” opisane wcześniej w tym rozdziale.
2. Naciśnij wypustkę na koszu kasety, aby obrócić kosz kasety i wyjmij kasetę z atramentem.

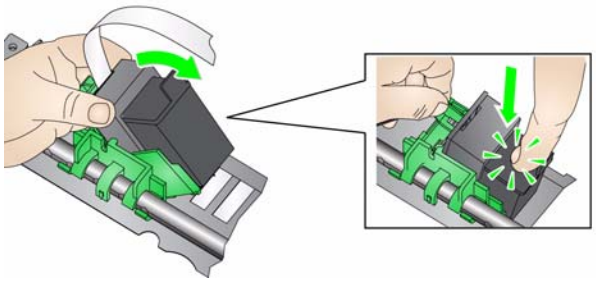
   UWAGA: Zachowaj ostrożność przenosząc kasetę, aby nie pobrudzić się tuszem.



3. Przenieś kasetę z przodu do tyłu lub odwrotnie, w zależności od tego, gdzie chcesz drukować.
4. Wciśnij kasetę z atramentem do kosza kasety, jak pokazano na ilustracji.



5. Obróć kosz z powrotem i umieść na swoim miejscu.



6. Przesuń kosz kasety z atramentem do żądanej pozycji nadruku. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Zmienianie pozycji nadruku” wcześniej w tym rozdziale.
7. Zamknij klapkę dostępu do drukarki przedniej i załóż tacę wyjściową lub, w przypadku korzystania z drukarki tylnej, załóż klapkę dostępu do drukarki tylnej.
8. Wykonaj test skanowania (zobacz „Wykonywanie testu skanowania” w Rozdziale 3).

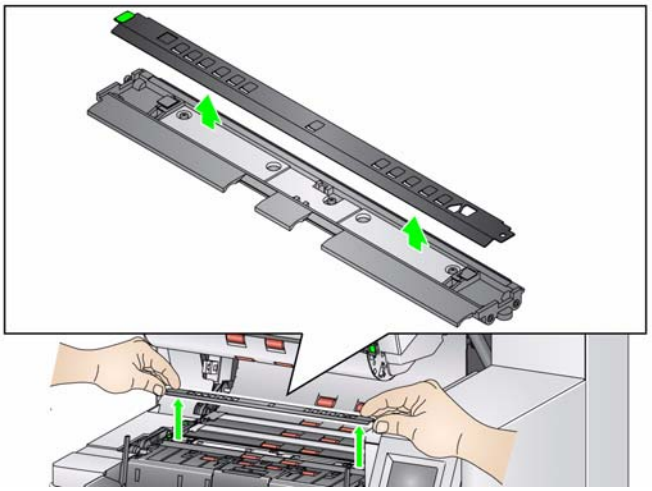
Wkładanie i wymiana pasków pochłaniacza atramentu (wyłącznie drukarka przednia)

Trzy paski pochłaniacza atramentu na ścieżce transportowej skanera służą do pochłaniania nadmiaru atramentu z drukarki. Paski te powinny zostać zainstalowane w kanalikach pochłaniacza atramentu podczas instalowania drukarki. Jeśli tak nie jest, wykonaj następujące czynności, aby zainstalować te paski.

W miarę gromadzenia się atramentu w pochłaniaczu (pochłaniaczach) paski pochłaniacza należy wymieniać. Nie zawsze konieczna jest wymiana wszystkich pasków — zależy to od pozycji nadruku. Aby zamówić dodatkowe paski pochłaniacza atramentu, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w rozdziale 7.

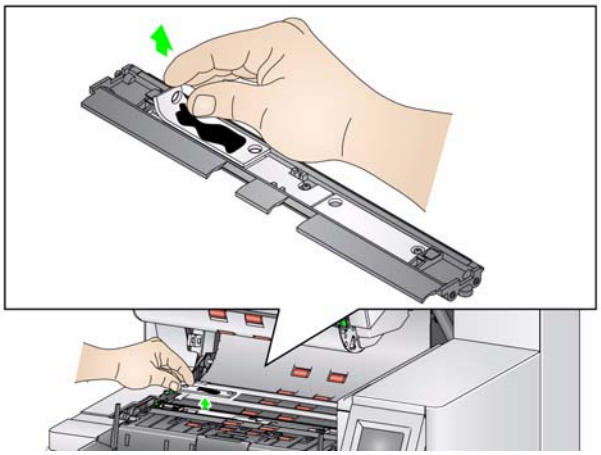
UWAGA:Drukarka tylna nie wymaga pasków pochłaniacza atramentu.

1. Pociągnij do siebie zatrzask zwalniający pokrywę skanera, aby zwolnić i podnieść pokrywę skanera.
2. Wyjmij czarny pasek odprowadzający ze ścieżki transportowej.

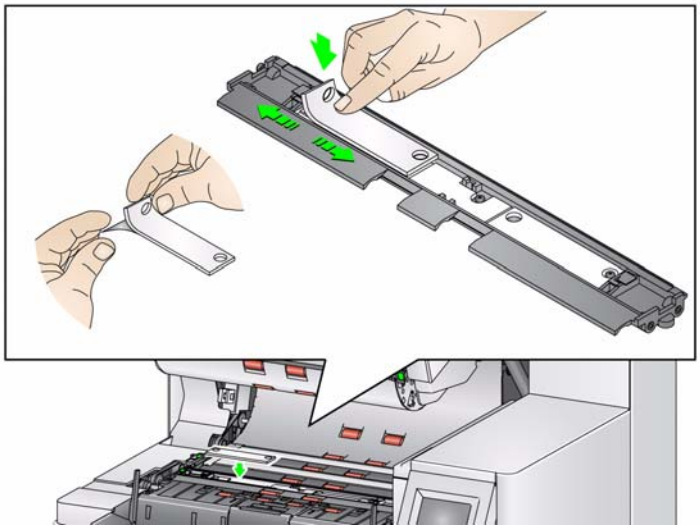


3. Znajdź kanalik paska pochłaniacza atramentu. Do tych kanalików należy włożyć paski pochłaniacza.
4. Jeśli wymieniasz pasek pochłaniacza, przejdź do punktu 5. Jeśli instalujesz paski pochłaniacza po raz pierwszy, przejdź do punktu 6.

5. Chwyć pasek lub paski pochłaniacza, które chcesz wymienić, i ostrożnie wyjmij je z kanalika. Zużytych pasków należy pozbywać się zgodnie z lokalnymi przepisami o ochronie środowiska.



6. Zdejmij warstwę ochronną z nowego paska pochłaniacza.
7. Dopasuj pasek pochłaniacza do kanału.



UWAGA: Niewłaściwe dopasowanie pasków pochłaniacza może być przyczyną zacięć dokumentów.

8. Dociśnij mocno pasek pochłaniacza w kanaliku, klejącą stroną skierowaną w dół.
9. Jeśli chcesz wymienić inne paski, powtórz czynności 5-8.
10. Włóż czarny pasek odprowadzający.
11. Zamknij pokrywę skanera.

Rozwiązywanie problemów

Na poniższej liście przedstawiono możliwe rozwiązania problemów napotykanych podczas użytkowania drukarki.

Problem	Możliwe rozwiązanie
Niska lub niejednolita jakość druku	• Sprawdź, czy kaseta z atramentem nie jest pusta. • Sprawdź, czy kaseta z atramentem jest prawidłowo włożona. • Sprawdź, czy kaseta z atramentem znajduje się w prawidłowym położeniu do drukowania. • Sprawdź, czy drukarka została włączona w aplikacji obsługującej skanowanie oraz czy został określony oczekiwany drukowany łańcuch. • Sprawdź, czy wszystkie złącza drukarki są starannie zamocowane i czy kabel drukarki jest należycie podłączony. • Wykonaj test drukowania, aby sprawdzić, czy wszystkie dysze działają prawidłowo. Zobacz „Wykonywanie testu drukowania” w rozdziale 3. • Wyczyść głowicę drukującą (zobacz „Problemy na początku drukowania spowodowane suchą głowicą drukującą” poniżej).
Problemy na początku drukowania spowodowane suchą głowicą drukującą	Wyjmij kasetę z atramentem ze skanera, przetrzyj (nie wycieraj dokładnie) dysze kasety z atramentem suchą szmatką, załóż z powrotem kasetę z atramentem i spróbuj ponownie.
Drukarka nie drukuje	• Sprawdź, czy drukowanie zostało włączone w aplikacji obsługującej skanowanie. • Sprawdź, czy kaseta z atramentem jest prawidłowo włożona i znajduje się w żądanej pozycji nadruku. • Sprawdź, czy z głowicy drukującej została zdjęta taśma ochronna.

5 Sterowane układanie w module podwójnym

Spis treści

Lokalizacje układania 5-2
Zalecane konfiguracje 5-2
Zalecane specyfikacje papieru 5-2
Włączanie ochrony długości do skanowania w orientacji pionowej 5-3
Wskazówki dotyczące układania 5-4
Regulowanie podwójnego modułu do sterowanego układania 5-5
Regulowanie prowadnic bocznych stosu 1 i stosu 2 5-5
Wstawka na krótkie dokumenty 5-6
Regulowanie ogranicznika 5-7
Tymczasowe pomijanie układania w module podwójnym 5-7
Rozwiązywanie problemów 5-7

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat użytkowania opcjonalnego podwójnego modułu do sterowanego układania firmy *Kodak*. Aby korzystać z funkcji układania, należy zakupić odpowiedni moduł, a funkcja ta musi zostać włączona przez wykwalifikowanego serwisanta.

Moduł ten umożliwia fizyczne układanie zeskanowanych dokumentów według ich wymiarów lub kodów separujących. Lokalizacja układania może także być wybierana na podstawie generowanych zdarzeń pobrania wielu arkuszy jednocześnie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat włączania i konfigurowania sterowanego układania w module podwójnym, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania* dla oprogramowania TWAIN i sterownika ISIS na dysku CD/DVD lub dokumentację aplikacji używanej do skanowania.

Poniżej przedstawiono części służące do regulacji podwójnego modułu do sterowanego układania.

1 1 taca wyjściowa z wysuwanym ogranicznikiem

2 2 magnetyczne prowadnice boczne stosu 1

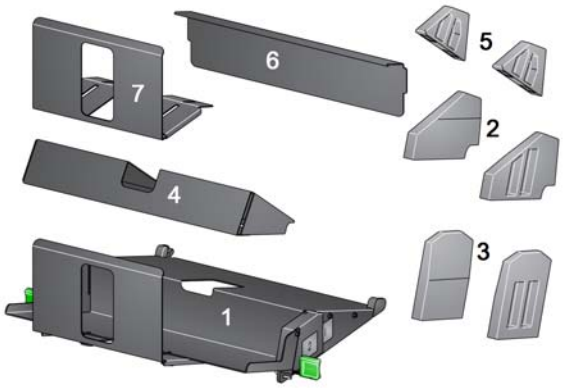
3 2 magnetyczne prowadnice boczne stosu 2

4 1 wstawka na krótkie dokumenty

5 2 magnetyczne prowadnice boczne na krótkie dokumenty

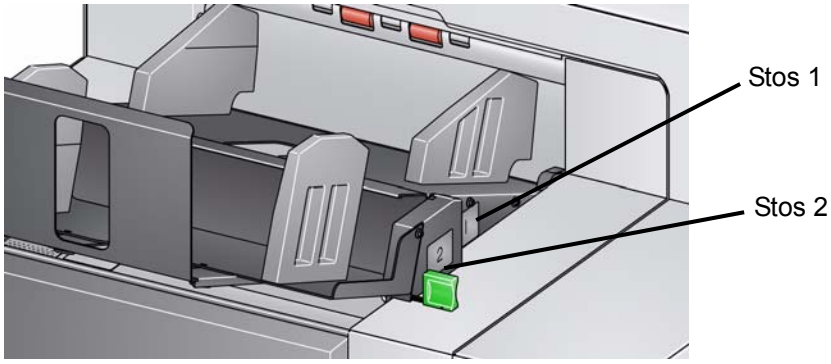
6 1 wstawka przedłużenia stosu 1

7 1 opcjonalne przedłużenie ogranicznika



Lokalizacje układania

Podwójny moduł do sterowanego układania zastępuje standardową tacę wyjściową w skanerach serii i5000. Podwójny moduł do sterowanego układania zawiera dwie lokalizacje wyjściowe: stos 1 i stos 2.



Stos 1: znajduje się najbliżej górnej części obszaru transportowania dokumentów — tam, gdzie dokumenty są wysuwane ze skanera.
Ta lokalizacja jest zwykle używana jako stos na dokumenty niestandardowe do separowania krótszych dokumentów (o długości poniżej 6 cali).

Stos 2: lokalizacja położona niżej, używana zwykle jako stos na dokumenty niestandardowe do separowania arkuszy z kodami separującymi albo dokumentów powodujących pobranie wielu stron naraz.

Zalecane konfiguracje

Oprogramowanie TWAIN Datasource, sterownik ISIS lub aplikacja używana do skanowania udostępniają opcje układania dokumentów w module podwójnym (np. według wymiarów, stron wsadowych lub pobierania wielu arkuszy naraz). Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania* dla sterowników TWAIN i ISIS na dysku CD lub dokumentację aplikacji używanej do skanowania.

UWAGI:

- Po skonfigurowaniu funkcji sterowanego układania w module podwójnym może być konieczne odpowiednie wyregulowanie prowadnic bocznych modułu.
- W przypadku skanowania dokumentów krótszych niż 5 cali producent zaleca użycie opcjonalnej wstawki na krótkie dokumenty.

Zalecane specyfikacje papieru

Poprawne układanie dokumentów na stosie 2 wymaga zastosowania papieru o określonych cechach. Papier nie dość sztywny lub o zbyt małej gramaturze nie trafi na stos 2 i uniemożliwi zachowanie porządku na tacy wyjściowej.

Producent zaleca układanie następujących dokumentów na stosie 2:

- Dokumenty formatu A4 w dobrym stanie i o gramaturze 60 - 80 gm^2, skanowane w orientacji poziomej.
- Dokumenty formatu letter (USA) A4 w dobrym stanie i o gramaturze 16 - 80 funtów, skanowane w orientacji poziomej.

Dokumenty, których układanie na stosie 2 może nie przebiegać poprawnie:

- Dokumenty z grzbietem prostopadłym do kierunku transportu
- Dokumenty w złym stanie
- Dokumenty z zawiniętymi lub uszkodzonymi krawędziami
- Dokumenty krótsze niż 8 cali i dłuższe niż 12 cali
- Papier kredowy każdego formatu o gramaturze 110 funtów
- Papier dokumentowy formatu letter o gramaturze 28 funtów
- Papier offsetowy formatu A4 o gramaturze 70 funtów
- Każdy papier pelurowy, papier NCR lub fotografie
- Papier kredowy formatu letter o gramaturze 200 funtów
- Papier formatu A4 o gramaturze 90 gm^2

UWAGA: Chociaż wymienione wyżej rodzaje papieru nie gwarantują niezawodnego układania, w pewnych warunkach mogą być układane poprawnie.

Inne czynniki wpływające na prawidłowe układanie

- Wysoka lub niska wilgotność powietrza mogą wpłynąć na rezultaty układania.
- Zawirowania powietrza, np. wywołane przez osoby przechodzące obok skanera, wentylatory, otwory wentylacyjne itp. mogą utrudnić prawidłowe układanie dokumentów na stosie 2.
- Przekroczenie zalecanej wysokości stosu (200 dokumentów, papier dokumentowy o gramaturze 20 funtów w dobrym stanie) na stosie 1 może uniemożliwić prawidłowe układanie dokumentów na stosie 2.
- Użycie magnetycznych prowadnic bocznych może znacznie poprawić dokładność układania.
- Zawinięte wiodące krawędzie papieru mogą poprawić lub pogorszyć dokładność układania na stosie 2 w zależności od kierunku zawinięcia i typu papieru.
- Rezultaty układania na stosie 2 dokumentów o naderwanych krawędziach wiodących, zagiętych rogach lub dokumentów składanych dwu- lub trzykrotnie mogą być nieprzewidywalne.

Włączanie ochrony długości do skanowania w orientacji pionowej

Podwójny moduł do sterowanego układania umożliwia układanie dokumentów podawanych w orientacji poziomej. Układanie dokumentów dłuższych niż 8,5 cala (215 mm) może nie być możliwe i zależy od rodzaju i stanu stron układanych w stosie 2. Aby zapobiec niskiej jakości stosu stron w układzie poziomym, opcja kontrolowanego układania podwójnego wygeneruje stan zakleszczenia papieru w przypadku zeskanowania strony dłuższej niż 8,5 cala (215 mm) przy włączonej funkcji układania.

Komunikat ***Ochrona długości włączona*** wyświetlany na panelu sterowania operatora wskazuje, że blokada długości dokumentów jest aktywna. Aby układać dokumenty o długości przekraczającej 8,5 cala (np. w orientacji pionowej), należy skontaktować się z serwisem.

UWAGA: Opcja **Zezwól na maksymalną długość** nie powoduje wyłączenia ochrony na podstawie długości dokumentów w podwójnym module do sterowanego układania.

Poniższa tabela przedstawia parametry zapewniające najlepsze rezultaty układania.

Stos 1	
Maksymalna pojemność stosu na dokumenty	1 cal (25 mm): zwykle 200 dokumentów, w stanie nowym, papier dokumentowy 20 funtów
Maksymalna długość dokumentu: orientacja pozioma (dokumenty w różnym stanie na różnych typach papieru)	8,5 cala (215 mm): letter (USA)
Maksymalna długość dokumentu: orientacja pionowa (tylko zalecane typy papieru, dokumenty w dobrym stanie)	11,7 cala (297 mm): A4 letter
Maksymalna szerokość papieru (orientacja pozioma)	11,7 cala (297 mm): A4 letter
Minimalna szerokość papieru	2,5 cala (63 mm)
Minimalna długość papieru	2,5 cala (63 mm)
Stos 1 (z wstawką na krótkie dokumenty)	
Maksymalna pojemność stosu na dokumenty	1 cal (25 mm): zwykle 200 dokumentów, w stanie nowym, papier dokumentowy 20 funtów
Maksymalna długość papieru	5,85 cala (148 mm)
Maksymalna szerokość papieru	11,7 cala (297 mm)
Stos 2	
Maksymalna pojemność stosu na dokumenty	1 cal (25 mm): zwykle 200 dokumentów, w stanie nowym, papier dokumentowy 20 funtów
Maksymalna długość dokumentu: orientacja pozioma (dokumenty w różnym stanie na różnych typach papieru)	8,5 cala (215 mm): letter (USA)
Maksymalna długość dokumentu: orientacja pionowa (tylko zalecane typy papieru, dokumenty w dobrym stanie)	11,7 cala (297 mm): A4 letter
Maksymalna szerokość papieru (orientacja pozioma)	11,7 cala (297 mm): A4 letter
Minimalna szerokość papieru	5,5 cala (139 mm)
Minimalna długość papieru	5,5 cala (139 mm)

Wskazówki dotyczące układania

Przestrzeganie poniższych wskazówek jednocześnie ze wskazówkami zamieszczonymi w sekcji „Zalecane specyfikacje papieru” pozwoli uzyskać najlepsze możliwe rezultaty układania.

- Dokumenty można wyrównać przed skanowaniem za pomocą równiarki.
- Jeśli dokumenty są rozdzielane przy użyciu arkuszy separujących, a arkusze separujące nie są prawidłowo rozdzielane, można wydrukować te arkusze na cięższym papierze. Użycie papieru o wyższej gramaturze ułatwi układanie dokumentów na stosie 2.

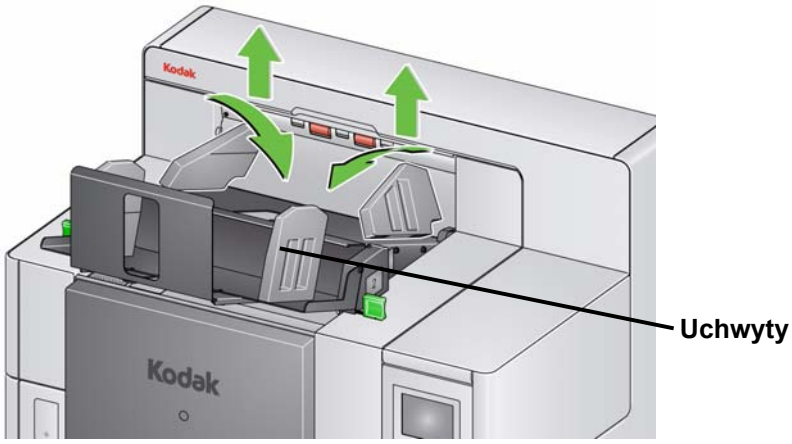
Regulowanie podwójnego modułu do sterowanego układania

Jeśli podwójny moduł do sterowanego układania nie jest zainstalowany, zapoznaj się z instrukcjami instalacji dostarczonymi z modułem.

Regulowanie prowadnic bocznych stosu 1 i stosu 2

Prowadnice boczne poprawiają dokładność układania dokumentów. Położenie prowadnic można regulować, aby eksperymentalnie uzyskać optymalne rezultaty układania.

Prowadnice boczne są namagnesowane. Pochylenie prowadnic w lewo lub w prawo ułatwia ich zdejmowanie.



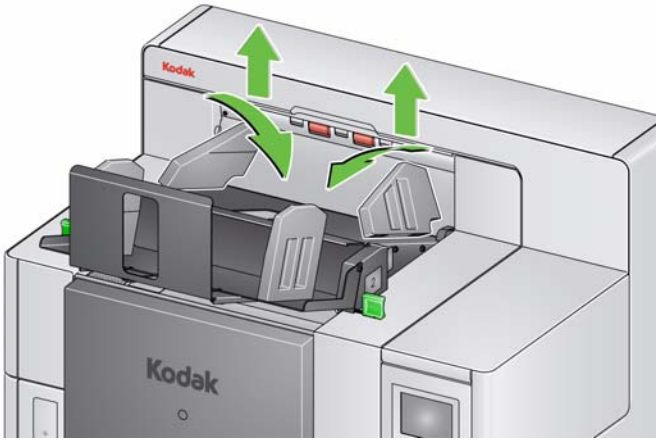
UWAGA: Uchwyty prowadnic bocznych zawsze powinny być skierowane na zewnątrz.

Wstawka na krótkie dokumenty

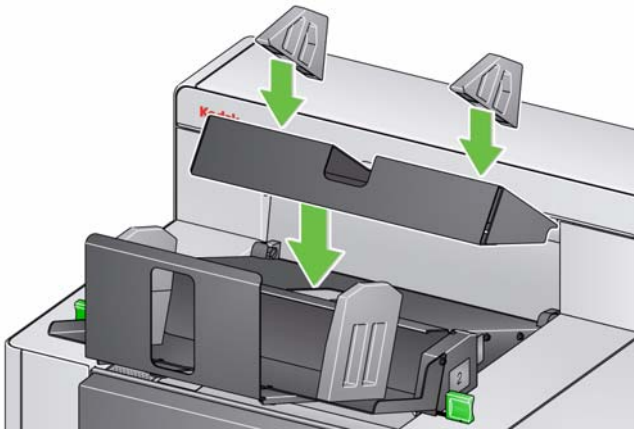
Wstawka na krótkie dokumenty jest pomocna przy układaniu czeków i innych dokumentów o małych wymiarach na stosie 1.

Aby zainstalować wstawkę na krótkie dokumenty:

1. Wyjmij prowadnice boczne ze stosu 1.



2. Włóż wstawkę na krótkie dokumenty. Prawidłową orientację wstawki przedstawiono na ilustracji poniżej.

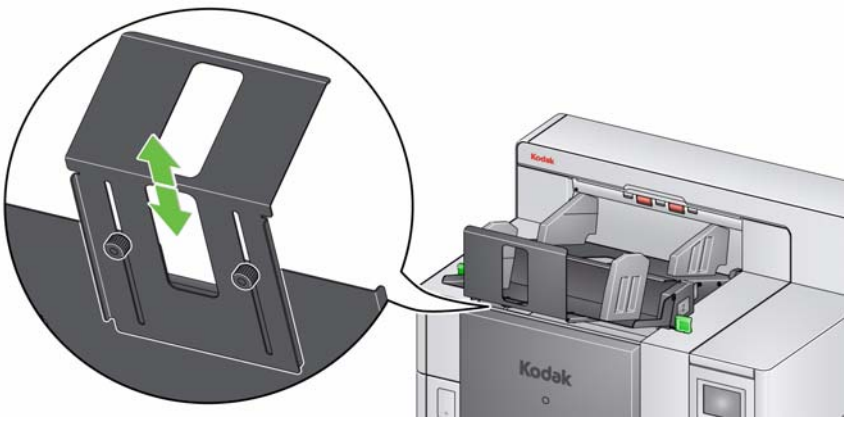


UWAGA: Producent zaleca umieszczenie magnetycznych prowadnic bocznych w odległości około 2 cali (50,8 mm) od tylnej krawędzi skanera. Prowadnice boczne mogą jednak być instalowane w każdym położeniu, które poprawia jakość układania.

Regulowanie ogranicznika

Można również wyregulować położenie ogranicznika. Producent zaleca ustawienie ogranicznika w odległości o około 1,5 cala (38,1 mm) większej niż długość najdłuższych dokumentów, które będą układane w stosie 2. Położenie ogranicznika można wyregulować za pomocą śrub skrzydełkowych na spodzie stosu 1.

1. Poluzuj obie śruby na spodzie stosu 1.



2. Wysuń ogranicznik na żądaną długość.
3. Dokręć obie śruby.

Tymczasowe pomijanie układania w module podwójnym

Sterowane układanie w module podwójnym można tymczasowo wyłączyć na ekranie Zastąpienia w panelu sterowania operatora. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Zastępowanie ustawień zadań skanowania — Układanie podwójne” w Rozdziale 3.

Separacja układania w stosie podwójnym

Opcję Separacja układania w stosie podwójnym można włączyć z poziomu panelu sterowania operatora. Zobacz sekcję zatytułowaną „Ekran ustawień: Separacja układania w stosie podwójnym” w rozdziale 3, gdzie znajdziesz więcej informacji na ten temat.

Rozwiązywanie problemów

Na poniższej liście przedstawiono możliwe rozwiązania problemów napotykanych podczas użytkowania podwójnego modułu do sterowanego układania.

Problem	Możliwe rozwiązanie
Dokumenty nie są separowane	• Sprawdź, czy podwójny moduł do sterowanego układania został włączony przez wyspecjalizowanego technika serwisowego.
Dokumenty z kodami separującymi nie są poprawnie układane na stosie 2	• Wydrukuj arkusz separujący na papierze o większej sztywności. Drukowanie arkuszy separujących na sztywnym papierze umożliwia bardziej niezawodne dostarczanie arkuszy na stos 2.
Niektóre dokumenty nie są układane równo na stosie 1	• Dokumenty można wyrównać przed skanowaniem za pomocą równiarki.
Dokumenty zatrzymują się w skanerze	• Funkcja ochrony długości zezwala na skanowanie dokumentów tylko w orientacji poziomej. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Ochrona długości włączona” wcześniej w tym rozdziale.

6 Odczytywanie kodów separujących

Spis treści

Odczytywanie kodów separujących 6-1
Informacje dotyczące skanerów i5850 6-3
Czytniki kodów separujących 6-3
Odczytywanie kodów przełączania koloru 6-3
Wymagania dotyczące kodów separujących 6-4
Kod przełączania koloru 6-5
Wzory kodów separujących 6-6
Orientacja wzorów kodów separujących 6-8
Kody kreskowe wzorów separujących 6-10
Położenie kodów separujących 6-12
Informacje o papierze 6-12

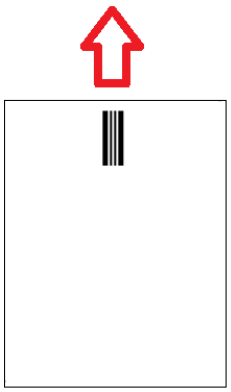
Odczytywanie kodów separujących

Kody separujące są to składające się z kresek wzory wydrukowane na arkuszach. Podczas skanowania w skanerze firmy *Kodak* wzory te są odczytywane przez skaner lub aplikację używaną do skanowania i umożliwiają włączanie określonych funkcji. Typowym zastosowaniem arkuszy separujących jest separowanie dokumentów. Arkusze separujące są zazwyczaj fizycznymi arkuszami papieru z nadrukowanymi wzorami, które umieszcza się na w stosie skanowanych arkuszy. Funkcje, jakie mogą być włączane za pomocą arkuszy kodów separujących, zależą od skanera lub aplikacji używanej do skanowania.

Skanery z serii *Kodak* i5000 oferują następujące metody odczytywania kodów separujących.

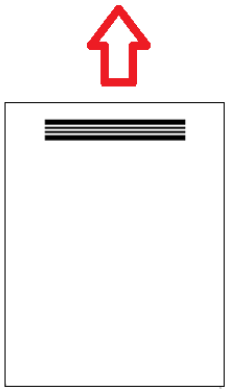
- **Metoda 1.** Odczytywanie kodów separujących o orientacji pionowej za pomocą kamer. *Orientacja pionowa* w tym dokumencie oznacza, że kreski kodów separujących są równoległe do kierunku przesuwania papieru w skanerze.

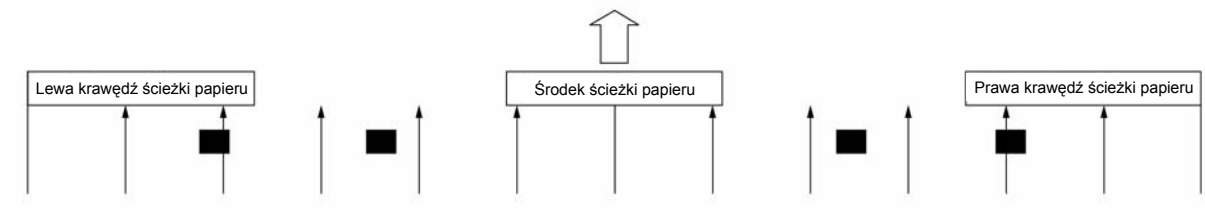
  Ta metoda umożliwia odczytywanie kodów separujących znajdujących się w dowolnym miejscu na górze dokumentu, z przodu lub z tyłu. Metoda ta ma wadę polegającą na tym, że strona z wzorem kodów separujących zostanie wydrukowana (za pomocą drukarki wykonującej nadruk przed skanowaniem) przed odczytaniem kodów, co uniemożliwia modyfikowanie strony na podstawie kodów znajdujących się na tej stronie.



- **Metoda 2.** Odczytywanie kodów separujących o orientacji poziomej za pomocą kamer. *Orientacja pozioma* w tym dokumencie oznacza, że kreski kodów separujących są prostopadłe do kierunku przesuwania papieru w skanerze.

  Odczytując kody separujące o orientacji poziomej za pomocą kamer, skaner tworzy cztery wirtualne czytniki kodów w tych samych lokalizacjach, w których znajdują się czytniki fizyczne. Kody muszą znajdować się na stronie w położeniu, które przejdzie przez ścieżkę papieru tam, gdzie znajdują się cztery fizyczne czytniki kodów.





Ta metoda odczytywania kodów separujących umożliwia odczytywanie kodów o kreskach poziomych, umieszczonych z przodu lub z tyłu strony. Metoda ta ma pewną wadę, polegającą na tym, że strona z wzorem kodów separujących zostanie wydrukowana przed odczytaniem kodów, co uniemożliwia modyfikowanie strony na podstawie kodów znajdujących się na tej stronie.

- **Metoda 3.** Odczytywanie kodów separujących o orientacji poziomej za pomocą sprzętowych czytników kodów. Kody muszą znajdować się na stronie w położeniu, które przejdzie przez ścieżkę papieru tam, gdzie znajdują się cztery fizyczne czytniki kodów. Zaleta tej metody polega na tym, że skaner wyposażony w funkcję adresowania/indeksowania obrazów może drukować prawidłowy numer lokalizacji dokumentu (adres obrazu) na każdej stronie. Kody separujące muszą znajdować się na stronie przedniej.

Skanery z serii *Kodak* i5000 odczytują kody separujące w różny sposób, zależnie od modelu skanera i włączonych funkcji.

- **Skanery i5200**, **i5200V**, **i5600 i i5600V**: obsługują tylko odczytywanie kodów przełączania koloru za pomocą kamer przednich i tylnych w orientacji pionowej.
- **Skaner i5800**: obsługuje odczytywanie kodów separujących typu 1, 2, 3, T i 6 oraz kodów przełączania koloru, o ile skaner jest wyposażony w podwójny moduł do sterowanego układania. Jeśli skaner i5800 nie posiada podwójnego modułu do sterowanego układania, odczytywane są tylko kody przełączania koloru.
- **Skaner i5850**: obsługuje wszystkie funkcje skanera i5800, a także jest wyposażony w cztery sprzętowe czytniki kodów separujących, przy użyciu których można odczytywać kody typu 1, 2, 3, T i 6 oraz kody przełączania koloru z przodu strony. Skaner i5850 posiada sprzętowe czytniki kodów separujących, służące do indeksowania i adresowania obrazów, co umożliwia sterowanie drukowaniem za pomocą arkuszy kodów separujących.

Skaner Kodak	Włączone funkcje		Zawiera sprzętowe czytniki kodów separujących	Kody adresu obrazu 1,2,3,4,T,6 (ze sprzętowymi czytnikami kodów separujących, tylko przód)	Odczyt kodów CDS, pionowo (kamera; przód lub tył)	Odczyt kodów CDS, poziomo (kamera; tylko przód)	Odczyt kodów przełączania koloru, poziomo (sprzętowe czytniki kodów separujących; tylko przód)	Odczyt kodów przełączania koloru, poziomo (kamera; tylko przód)	Odczyt kodów przełączania koloru, pionowo (kamera; przód lub tył)
	CDS	IA					-		
i5200 lub i5200V	-	-	nie	-	-	-	-	Nie	Tak
i5600 lub i5600V	-	-	nie	-	-	-	-	Nie	Tak
i5800	nie	-	nie	-	-	-	-	nie	tak
	tak	-		-	tak	nie	-	nie	tak
i5850	nie	tak	Tak	tak	-	-	tak (do zapobiegania drukowaniu)	tak	tak
	tak	tak		tak	tak	tak		tak	tak
	tak	nie		-	tak	tak		nie	tak
	nie	nie		-	-	-		nie	tak
i1800 lub i800V	-	tak	Tak	Tak	-	-	tak	nie	nie
i1800	-	nie		-	-	-	nie	nie	tak

Informacje dotyczące skanerów i5850

Czytniki kodów separujących

Ponieważ skaner *Kodak* i5850 zawiera sprzętowe czytniki kodów separujących, kiedy funkcja indeksowania/adresowania obrazów jest włączona, odczytanie kodu 2, 3 lub T na przedniej stronie przez którykolwiek z czytników sprzętowych powoduje zwiększenie indeksu dokumentu.

Jeśli jest włączona opcja sterowanego układania, skaner sortuje strony na podstawie kodów separujących, a kody są odczytywane przez czytniki w kamerze przedniej lub tylnej w orientacji pionowej lub poziomej.

UWAGA: Skaner i5800 odczytuje przy użyciu podwójnego modułu do sterowanego układania tylko kody separujące o orientacji pionowej.

Jeśli jest także włączone **indeksowanie**, można wybrać, które wirtualne czytniki kodów separujących mają być włączone i używane do odczytywania kodów o orientacji poziomej. Jeśli **indeksowanie** nie jest włączone, funkcja sterowanego układania włącza wszystkie czytniki wirtualne.

Odczytywanie kodów przełączania koloru

Jeśli **indeksowanie** jest włączone, kody przełączania koloru są odczytywane przez kamery przednie i tylne oraz przez sprzętowe czytniki kodów separujących. Kody przełączania koloru o orientacji pionowej i poziomej są odczytywane przez kamery przednie i tylne. Użytkownik może wybrać za pomocą aplikacji używanej do skanowania (np. TWAIN, ISIS), które czytniki kodów separujących mają być włączone w celu odczytywania kodów przełączania koloru z przodu w orientacji poziomej. Poziome kody przełączania koloru pomyślnie odczytane przez sprzętowe czytniki kodów separujących nie są nadrukowywane, jeśli jest włączona opcja **nadruku** (drukarka wykonująca nadruk przed skanowaniem). Kody przełączania koloru o orientacji poziomej znajdujące się z tyłu są zawsze drukowane, jeśli jest włączona opcja **nadruku**.

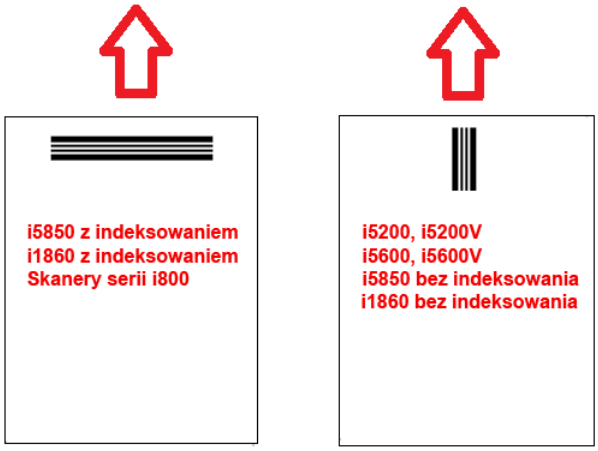
Jeśli w skanerze i5850 nie włączono opcji **indeksowania** lub **podwójnego układania sterowanego**, kody przełączania koloru są odczytywane przez oba czytniki kodów w kamerach w orientacji pionowej i są zawsze nadrukowywane, jeśli opcja **nadruku** jest włączona (drukarka wykonująca nadruk przed skanowaniem).

Wymagania dotyczące kodów separujących

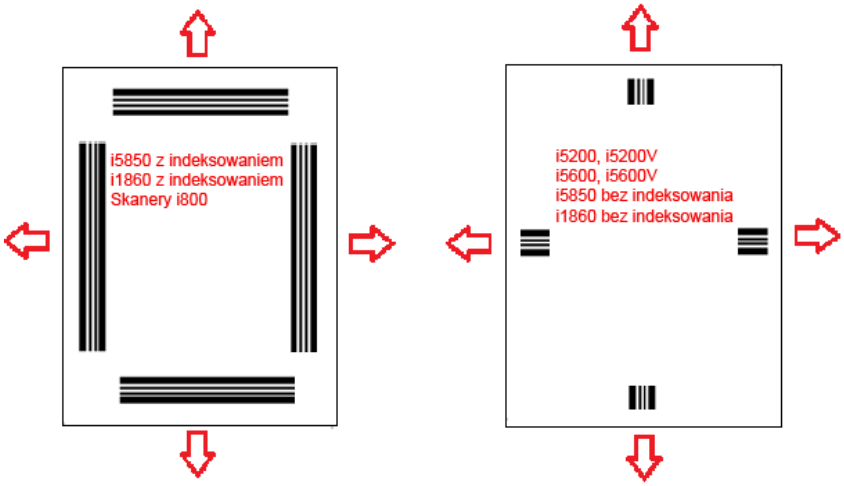
Wymagania dotyczące rozmiaru i położenia wzorów separujących są bardzo precyzyjnie określone i muszą być ściśle przestrzegane podczas tworzenia arkuszy separujących.

UWAGA: Informacje o włączaniu w skanerze funkcji związanych z obsługą arkuszy separujących zawiera *Podręcznik konfiguracji skanowania* dla sterowników TWAIN i ISIS oraz dokumentacja aplikacji używanej do skanowania.

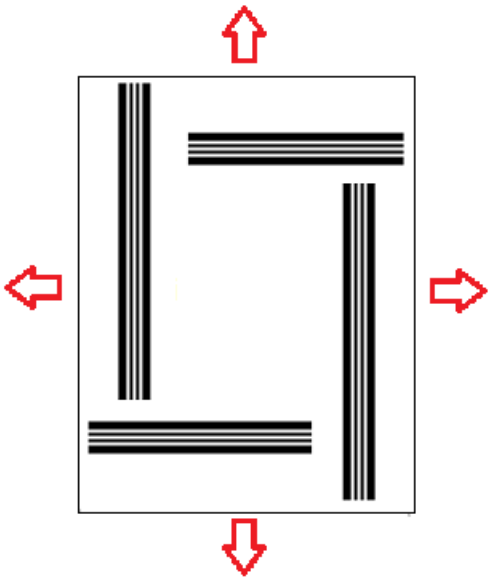
Najistotniejszą różnicą między czytnikiem kodach separujących w skanerach z serii i5000 a innymi skanerami firmy *Kodak* polega na tym, że rozpoznawane są tylko te kody, których kreski są wyrównane do wiodącej krawędzi dokumentu.



Często tworzy się arkusze separujące z wzorami wydrukowanymi przy każdej krawędzi, tak aby umożliwić wkładanie arkuszy dowolną stroną.



Można również utworzyć arkusz separujący, który będzie odczytywany w ten sam sposób na każdym skanerze firmy *Kodak* niezależnie od tego, czy skaner używa do tego celu kamery, czy czytnika.



Kod przełączania koloru

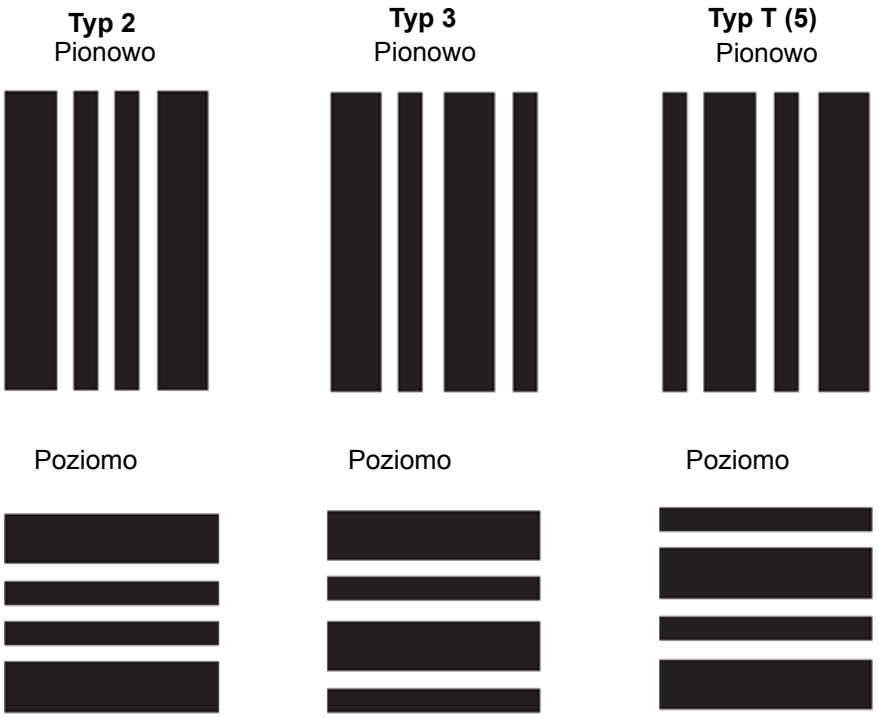
Przykładowe pliki PDF z wzorami kodów separujących można pobrać na stronie internetowej firmy Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/go/docimaging. Kliknij zakładkę **Support Center**, następnie wybierz opcję: **Document Scanners** (Skanery dokumentowe)**>Production** (Produkcyjne)**>i5850 (i5200, i5600, i5800)** i wybierz opcję **User Manuals** (Podręczniki).

UWAGA: Dostępne są wersje plików PDF o rozmiarach A4 i letter (USA). Na stronie internetowej można także pobrać pliki źródłowe w formacie TIFF, przy użyciu których można dostosować wzory separujące do własnych potrzeb. Aby arkusze zostały prawidłowo wydrukowane, należy postępować zgodnie z dołączonymi do nich instrukcjami.

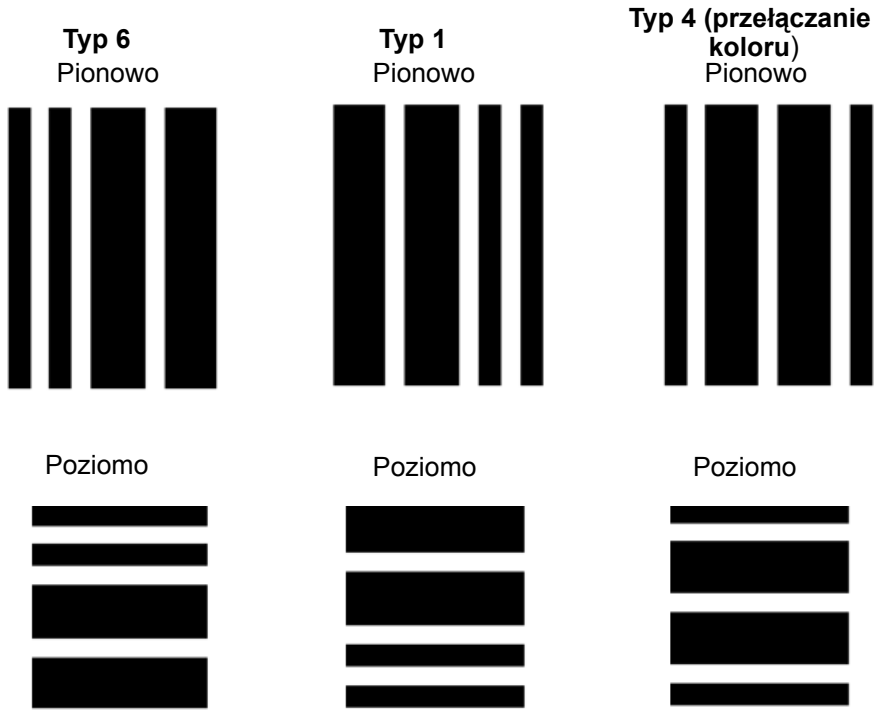
Wzory kodów separujących

Wzory separujące klasyfikuje się na dwa sposoby:

- **Wzory separujące dokumentów/wsadów** (nazywane także wzorami adresowania obrazu) — zwykle używane przy skanowaniu wielu różnych dokumentów jednocześnie; arkusze separujące służą wtedy do rozdzielania dokumentów. Do wzorów tego rodzaju należą wzory typu 2 (separator dokumentu), typu 3 (separator wsadu) oraz typu T, który może być używany do separowania zarówno dokumentów, jak i wsadów.



- **Wzory funkcji** — te wzory separujące zazwyczaj nie są używane do rozdzielania dokumentów. Mogą natomiast służyć do włączania pewnych funkcji skanera (takich jak przełączanie kolorów lub sterowanie wykrywaniem pobrania wielu arkuszy) albo do wybierania określonych funkcji oprogramowania. Są to wzory typu 1, typu 4 (przełączanie koloru) oraz typu 6.



UWAGA: Nie należy drukować powyższych wzorów do wykorzystania w skanerze. Są to tylko przykłady, a ich rozmiar jest nieodpowiedni do wykorzystania w praktyce. Na stronie internetowej firmy Kodak Alaris można pobrać pliki PDF do wydrukowania.

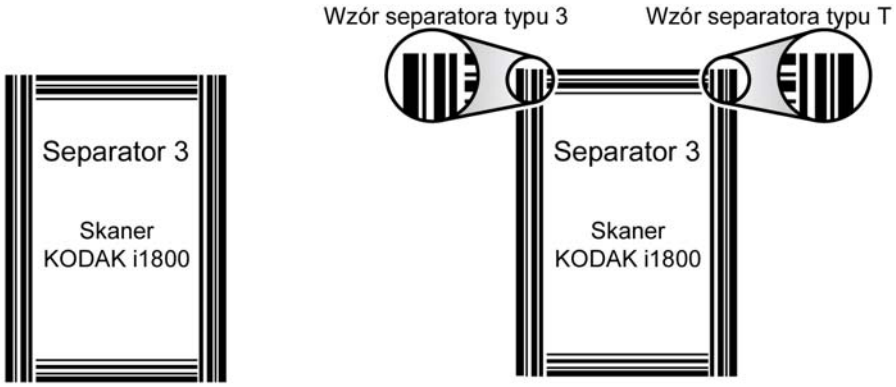
Orientacja wzorów kodów separujących

(dotyczy skanera i5800 z podwójnym modułem do sterowanego układania)

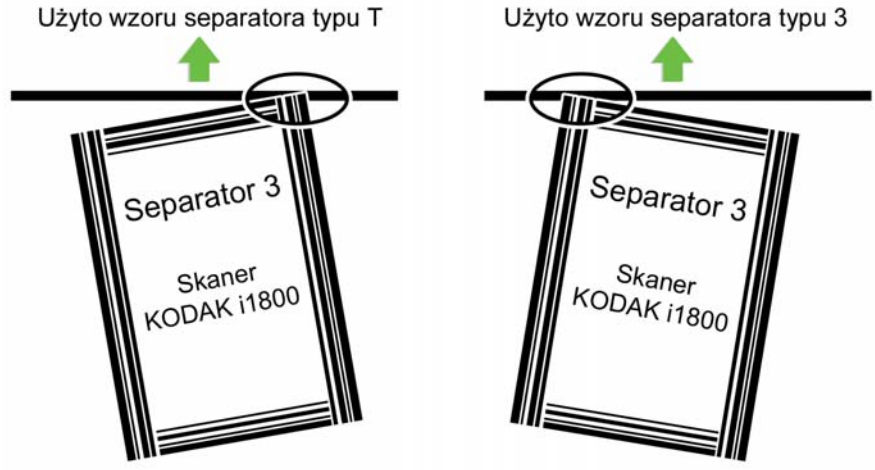
UWAGA: Informacje zawarte w tej sekcji dotyczą tylko skanera *Kodak* i5800 z podwójnym modułem do sterowanego układania. Skaner *Kodak* i5850 ma wbudowany czytnik kodów separujących o orientacji poziomej; użycie tej funkcji wymaga jednak włączenia opcji **Układanie**.

Jeśli ze skanerem i5800 jest używany podwójny moduł do sterowanego układania, należy pamiętać o poprawnym zorientowaniu wzorów kodów separujących. Wzór typu 3 jest odwrotnością wzoru typu T, a wzór typu 1 jest odwrotnością wzoru typu 6. Jeśli arkusze separujące nie są poprawnie sformatowane, odczyt wzorów może być nieprawidłowy, ponieważ użyty będzie tylko pierwszy wzór separujący odczytany przez przednią i tylną kamerę.

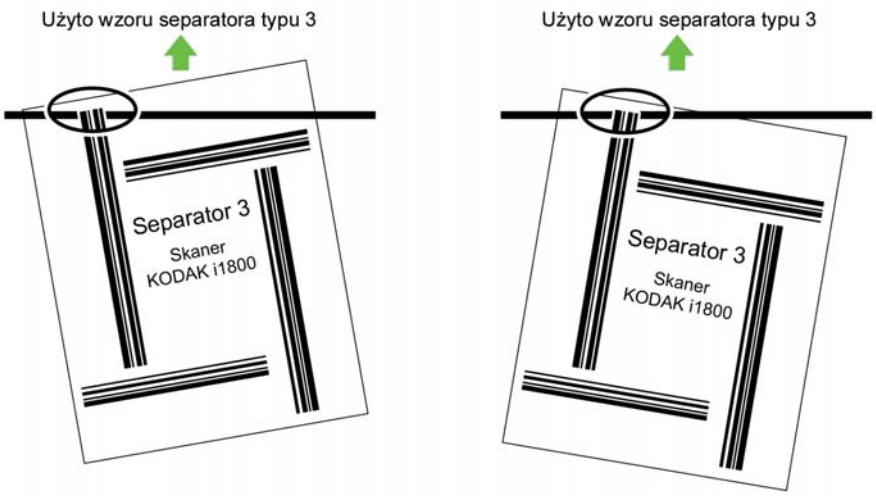
Na przykład, arkusze separujące zaprojektowane dla skanerów wyposażonych w fizyczny czytnik wzorów (skanery *Kodak* z serii i800/i1800) mają kody kreskowe wydrukowane do samej krawędzi arkusza z więcej niż jednej strony. O ile taki format był prawidłowy dla skanerów *Kodak* z serii i800/i1800, może on powodować problemy z odczytywaniem wzorów separujących w skanerach *Kodak* z serii i5000.



Jeśli podczas skanowania arkusz zostanie przekrzywiony w taki sposób, że jego prawa krawędź jako pierwsza znajdzie się w polu widzenia kamery, wówczas wzór separujący na arkuszu może zostać odczytany jako wzór typu T, a nie typu 3.



Dla uniknięcia tego problemu należy tworzyć wzory separujące w taki sposób, aby nawet w razie przekrzywienia strony urządzenie odczytało tylko jeden wzór kodu kreskowego.



Kody kreskowe wzorów

Wzór separujący jest wydrukowanym na arkuszu układem równoległych, naprzemiennych czarnych kresek i odstępów. Dla uniknięcie przypadkowego rozpoznania innych wydrukowanych danych jako wzoru separującego, skaner rozpoznaje tylko poprawnie uformowane wzory kodów kreskowych.
Aby skaner prawidłowo rozpoznał wzór, szerokość kresek i odstępów między nimi musi być zachowana bardzo precyzyjnie.

Kreski szerokie powinny mieć grubość 0,20 cala (5 mm) ± 0,01 cala (0,25 mm). Kreski wąskie powinny mieć grubość 0,08 cala (2,03 mm) + 0,01 cala (0,25 mm). Kod separujący nie może być szerszy niż 0,80 cala (20 mm) + 0,01 cala (0,25 mm). Minimalna długość kresek całego wzoru wynosi 2 cale (50 mm).

Kody separujące

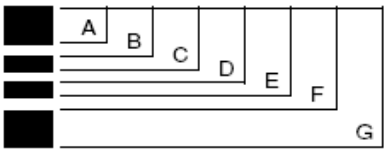
Separator 2



Przypisuje poziom obrazu 2 do *bieżącego* dokumentu.

Specyfikacje kodów separujących

Separator 2



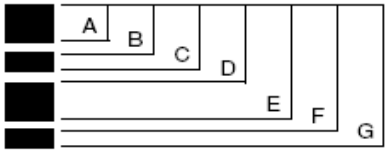
Strefa	Cale		Milimetry	
	Niski zakres	Wysoki zakres	Niski zakres	Wysoki zakres
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
K	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,51	0,53	12,95	13,46
P	0,59	0,61	14,99	15,49
S	0,79	0,81	20,01	20,57

Separator 3



Przypisuje poziom obrazu 3 do *bieżącego* dokumentu.

Separator 3

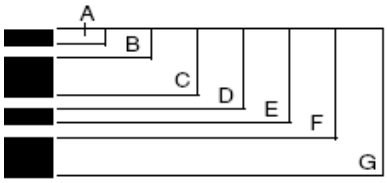


Strefa	Cale		Milimetry	
	Niski zakres	Wysoki zakres	Niski zakres	Wysoki zakres
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
K	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,63	0,65	16,00	16,51
P	0,71	0,73	18,03	18,54
S	0,79	0,81	20,07	20,57

Separator T / transfer



Separator T / transfer



Strefa	Cale		Milimetry	
	Niski zakres	Wysoki zakres	Niski zakres	Wysoki zakres
A	0,07	0,09	4,83	5,33
B	0,15	0,17	6,86	7,37
K	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,51	0,53	16,00	16,51
P	0,59	0,61	18,03	18,54
S	0,79	0,81	20,07	20,57

Kody separujące

Separator 1



Separator 4 / przełącznik

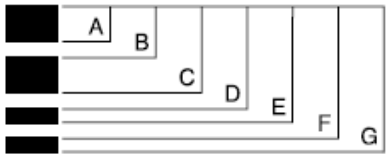


Separator 6



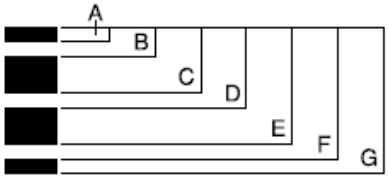
Specyfikacje kodów separujących

Separator 1



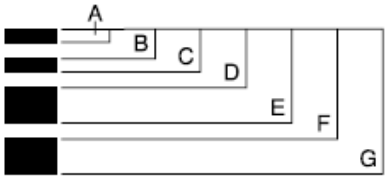
Strefa	Cale		Milimetry	
	Niski zakres	Wysoki zakres	Niski zakres	Wysoki zakres
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
K	0,47	0,49	11,94	12,45
D	0,55	0,57	13,97	14,48
E	0,63	0,65	16,00	16,51
P	0,71	0,73	18,03	18,54
S	0,79	0,81	20,07	20,57

Separator 4 / przełącznik



Strefa	Cale		Milimetry	
	Niski zakres	Wysoki zakres	Niski zakres	Wysoki zakres
A	0,07	0,09	1,78	2,29
B	0,15	0,17	3,81	4,32
K	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,63	0,65	16,00	16,51
P	0,71	0,73	18,03	18,54
S	0,79	0,81	20,07	20,57

Separator 6



Strefa	Cale		Milimetry	
	Niski zakres	Wysoki zakres	Niski zakres	Wysoki zakres
A	0,07	0,09	1,78	2,29
B	0,15	0,17	3,81	4,32
K	0,23	0,25	5,84	6,35
D	0,31	0,33	7,87	8,38
E	0,51	0,53	12,95	13,46
P	0,59	0,61	14,99	15,49
S	0,79	0,81	20,07	20,57

Położenie kodów separujących

Prawidłowy odczyt wzorów separujących wymaga zachowania odpowiedniego położenia kodu w poziomie i w pionie. Nieprawidłowe umieszczenie kodu na dokumencie może uniemożliwić jego odczytanie przez skaner.

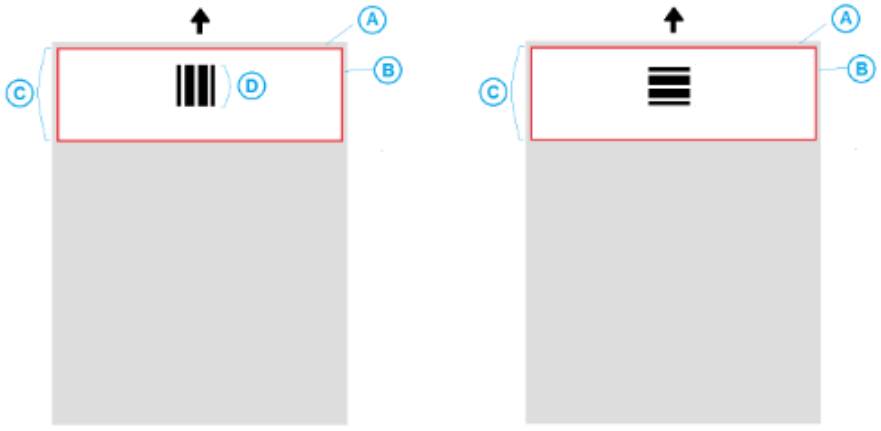
A Kody separujące o orientacji pionowej muszą być umieszczone tak, aby między wiodącą krawędzią papieru (tą, która pierwsza wchodzi do skanera) a początkiem kresek kodów było co najmniej 0,5 cala (12,7 mm) pustego miejsca.

Kody separujące o orientacji poziomej muszą być umieszczone tak, aby między wiodącą krawędzią papieru (tą, która pierwsza wchodzi do skanera) a początkiem kresek kodów było co najmniej 0,25 cala (6,35 mm) pustego miejsca.

B Między kodem separującym a krawędzią dokumentu musi być zachowana odległość co najmniej 0,25 cala (6 mm).

C Obszar odczytu kodów kończy się 2 cale (50,8 mm) od wiodącej krawędzi dokumentu. Kody o orientacji poziomej nie mogą wykraczać poza obszar odczytu kodów.

D Dla prawidłowego odczytywania kodów separujących o orientacji pionowej co najmniej 0,75 cala (19 mm) kodu musi znajdować się w obszarze odczytywania kodów.



Informacje o papierze

- **Kolor papieru** — najwyższą niezawodność odczytywania kodów separujących zapewnia biały papier. Jeśli jest istotne, aby arkusze separujące były łatwiej rozpoznawalne dla operatorów lub osób przygotowujących dokumenty do skanowania, można użyć papieru w jasnym kolorze. Dobrze nadaje się papier jasnożółty lub papier w jasnym pastelowym kolorze, który odbija co najmniej 65% światła. Użycie ciemnego kolorowego papieru może spowodować problemy z odczytywaniem kodów separujących.
- **Druk** — kreski kodów separujących należy zawsze drukować kolorem czarnym. Wydrukowane czarne kreski muszą odbijać mniej niż 20% światła. Podczas wykonywania fotokopii kodów separujących należy zachować ostrożność. Fotokopiarki automatycznie skalują dokument, co wpływa na rozmiar czarnych kresek i odstępów między nimi, a pośrednio na specyfikacje wydruku. Użycie fotokopiarki o ustawieniu skalowania 100% powinno być odpowiednie dla skanera i5850.
- **Rozmiar papieru** — długość i szerokość arkusza separującego powinny wynosić co najmniej 5,5 cala (139,7 mm).
- **Gramatura papieru** — jeśli arkusze separujące mają być użyte ponownie, papier musi być dość sztywny, aby mógł zostać dostarczony do stosu 2. Więcej informacji na ten temat zawiera sekcja „Zalecane specyfikacje papieru" w tym rozdziale.

7 Konserwacja

Spis treści

Tabela częstotliwości czyszczenia 7-2
Narzędzia i materiały służące do czyszczenia 7-2
Otwieranie pokrywy skanera 7-2
Procedury czyszczenia 7-3
Odkurzanie tacy wyjściowej i podnośnika wejściowego 7-4
Czyszczenie rolek 7-4
Czyszczenie gumek rolki rozdzielającej 7-5
Czyszczenie gumek modułu podajnika 7-6
Czyszczenie odwracalnych pasków białego tła 7-6
Czyszczenie prowadnic papieru 7-7
Czyszczenie ścieżki transportowej za pomocą arkusza czyszczącego 7-7
Czynności kończące procedurę czyszczenia 7-7
Procedury wymiany podzespołów 7-8
Wymiana modułu podajnika i jego gumek 7-8
Wymiana rolki rozdzielającej i jej gumek 7-12
Wymiana podkładki separacji wstępnej 7-13
Wymiana prowadnic papieru 7-14
Wymiana odwracalnych pasków białego tła 7-15
Materiały eksploatacyjne 7-16

W tym rozdziale opisano niezbędne procedury czyszczenia i konserwacji skanerów *Kodak* serii i5000. Częstotliwość wykonywania tych procedur zależy od środowiska skanowania, rodzajów papieru i wymagań w zakresie przetwarzania obrazów. Skanowanie dużych ilości dokumentów wymaga częstszego czyszczenia skanera i częstszej wymiany materiałów eksploatacyjnych. Skanowanie mniejszych ilości dokumentów wydłuża okresy między tymi czynnościami. Aby uzyskać wytyczne w zakresie czyszczenia, zobacz „Tabela częstotliwości czyszczenia” na następnej stronie. Jednak to użytkownik musi ustalić, jaka częstotliwość jest najlepsza w jego przypadku. Wieloletnie doświadczenie w zakresie skanowania produkcyjnego udowodniło, że odpowiednie czyszczenie i prawidłowa konserwacja skanera pozwalają skanować więcej dokumentów w krótszym czasie i przy mniejszej liczbie problemów. Prawidłowa konserwacja skanera serii i5000 zapewni wieloletnie bezproblemowe użytkowanie.

Materiały eksploatacyjne do skanera, gumki, podkładki wstępnego rozdzielania itp.) oraz materiały służące do czyszczenia dostępne są u dostawcy skanera. Materiały eksploatacyjne są sprzedawane w zestawach zawierających różne ilości materiałów. Zestawy zawierają odpowiednie liczby gumek, rolek i podkładek wstępnego rozdzielania, dzięki czemu można łatwo wymieniać te elementy w zalecanych okresach. Na przykład wymiana jedynie gumek przy pozostawieniu przez cały czas tej samej rolki rozdzielającej może być przyczyną obniżenia wydajności i gorszego działania skanera. Wymiana materiałów eksploatacyjnych z zalecaną częstotliwością zapewnia największą wydajność i najlepsze działanie skanera.

UWAGA: Ilustracje w tej sekcji przedstawiają skaner i5200/i5600/i5200V/i5600V. Wszystkie opisane ustawienia są takie same dla skanera i5800/i5850, o ile nie wskazano inaczej.

Arkusz częstotliwości czyszczenia

Zalecana jest następująca kolejność czyszczenia: odkurzenie ścieżki transportowej skanera, usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z gumek modułu podajnika, rolki rozdzielającej i wałków napędu oraz oczyszczenie prowadnic papieru.

Należy posługiwać się poniższym arkuszem, w którym określono, jak często czyścić poszczególne elementy skanera.

Procedura	Początek dnia	Środek zmiany	Początek nowej zmiany
Odkurzenie tacy wyjściowej i obszaru wejściowego (podnośnik wejściowy i ścieżka papieru)	x		
Czyszczenie wszystkich rolek	x		x
Odkurzanie obszaru transportowego	x	x	x
Czyszczenie prowadnic papieru	x	x	x
Zastosowanie arkusza czyszczącego ścieżkę papieru	x		x

Narzędzia i środki czyszczące

Przy wykonywaniu rutynowej konserwacji skanera należy korzystać wyłącznie z następujących narzędzi i środków czyszczących. Użycie jakichkolwiek innych środków czyszczących może spowodować uszkodzenie skanera.

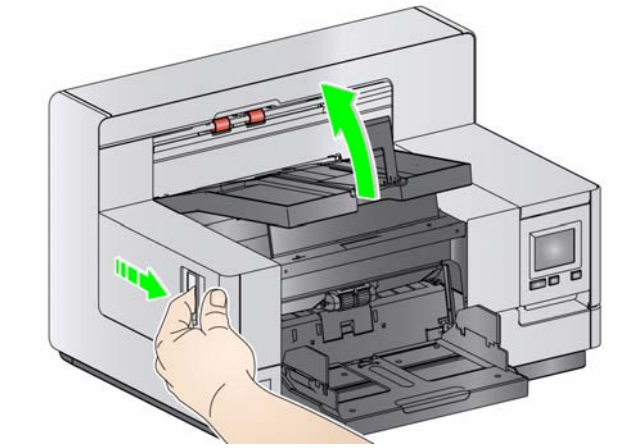
- Arkusze czyszczące ścieżkę transportową *Kodak Digital Science*
- Gąbki do czyszczenia rolek *Kodak Digital Science*
- Ściereczki antystatyczne do skanerów firmy *Kodak*
- Odkurzacz i jego akcesoria

Opcjonalnie:

- Ściereczki antystatyczne Brillianize Detailer
- Niestrzępiąca się ściereczka

Otwieranie pokrywy skanera

1. Wyjmij wszystkie dokumenty z podnośnika wejściowego i tacy wyjściowej.
2. Pociągnij do siebie zatrzask zwalniający pokrywę skanera. Pokrywa skanera nieco się otworzy. Podnieś pokrywę, aby ją całkowicie otworzyć i uzyskać dostęp do wewnętrznych elementów.



3. Po zakończeniu czyszczenia lub wymiany materiałów eksploatacyjnych zamknij pokrywę obiema rękami.

Metody czyszczenia

W celu zapewnienia najlepszej jakości obrazu wymagane jest regularne czyszczenie skanera i wykonywanie profilaktycznych prac konserwacyjnych.

Niektóre rodzaje dokumentów mogą wytwarzać więcej pyłu papierowego i zanieczyszczeń, dlatego mogą zmuszać do częstszego czyszczenia urządzenia.

Przed przystąpieniem do czyszczenia skanera lub wymiany materiałów eksploatacyjnych należy się zapoznać z następującymi informacjami:

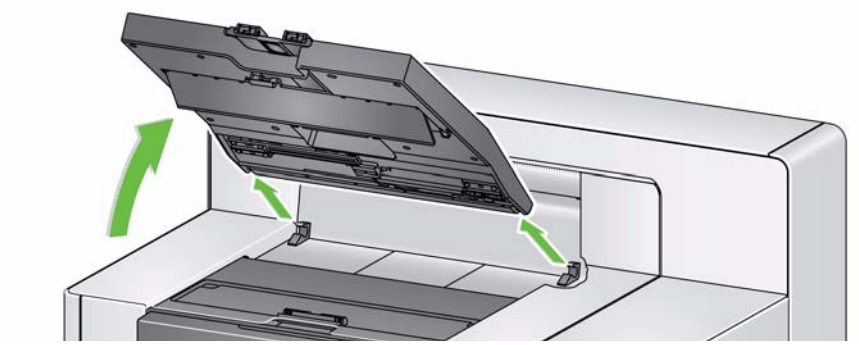
- Występowanie pewnych zanieczyszczeń pochodzących z gumowych kółek w module podajnika i na rolce rozdzielającej jest zjawiskiem normalnym. Pojawienie się tego typu zanieczyszczeń nie musi oznaczać, że kółka są zużyte lub uszkodzone. Po zakończeniu czyszczenia należy sprawdzić, czy kółka nie są zużyte, i w razie potrzeby wymienić rolkę rozdzielającą lub moduł podajnika.
- Po wyczyszczeniu wałków i gumek nie należy rozpoczynać skanowania, dopóki całkowicie nie wyschną.
- Należy używać tylko zalecanych środków czyszczących. Stosowanie niezatwierdzonych rozpuszczalników lub płynów czyszczących może spowodować uszkodzenie gumek.
- Nie należy stosować środków czyszczących w zamkniętych pomieszczeniach. Trzeba zawsze zadbać o odpowiednią wentylację.
- Nie wolno nanosić środków czyszczących na rozgrzane powierzchnie. Należy poczekać, aż powierzchnie ostygną do temperatury otoczenia.
- Nie należy używać sprężonego powietrza. Użycie sprężonego powietrza może spowodować przedostanie się kurzu do układu obrazowania skanera i jego osadzenie w takim obszarze skanera, w którym będzie powodował problemy z jakością obrazu, a jednocześnie nie będzie można go usunąć bez wymontowania kamery.
- W pobliżu skanera nie należy używać łatwopalnych sprężonych aerozoli.
- Oprócz zalecanych materiałów czyszczących do usuwania zanieczyszczeń ze skanera można użyć odkurzacza.
- Ściereczki antystatyczne są nasączone alkoholem izopropylowym, który może powodować podrażnienie oczu i wysuszenie skóry. Po wykonaniu procedur konserwacyjnych należy umyć ręce mydłem i wodą. Więcej informacji można znaleźć w karcie charakterystyk materiałów niebezpiecznych (MSDS, Material Data Safety Sheet). Karty charakterystyk materiałów niebezpiecznych (MSDS) dostępne są pod adresem: www.kodakalaris.com/go/MSDS.

  UWAGA: Aby uzyskać dostęp do karty MSDS, należy podać numer katalogowy lub słowo kluczowe materiału. Aby zapoznać się z numerami katalogowymi, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w dalszej części tego rozdziału.

- Gąbka do czyszczenia wałków jest nasączona solą sodową siarczanu eteru laurylowego oraz krzemianem sodu, które mogą podrażniać oczy. Więcej informacji można znaleźć na karcie MSDS.

Odkurzanie tacy wyjściowej i podnośnika wejściowego

1. Wyłącz skaner.
2. Wyjmij tacę wyjściową.

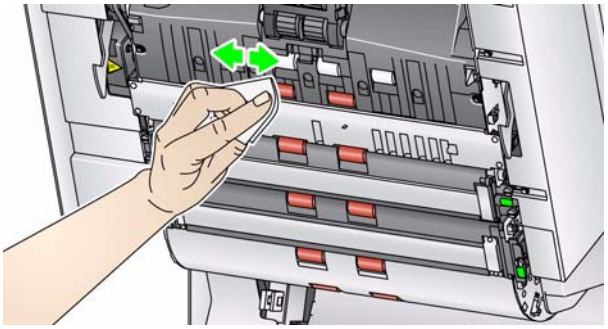


3. Dokładnie odkurz obszar tacy wyjściowej i podnośnika wejściowego.

Czyszczenie rolek

Czyszczenie rolek obejmuje wszystkie rolki ścieżki transportowej, gumki rolki rozdzielające oraz gumki modułu podajnika.

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Ręcznie obracaj rolki, czyszcząc je przy użyciu gąbek do czyszczenia rolek.

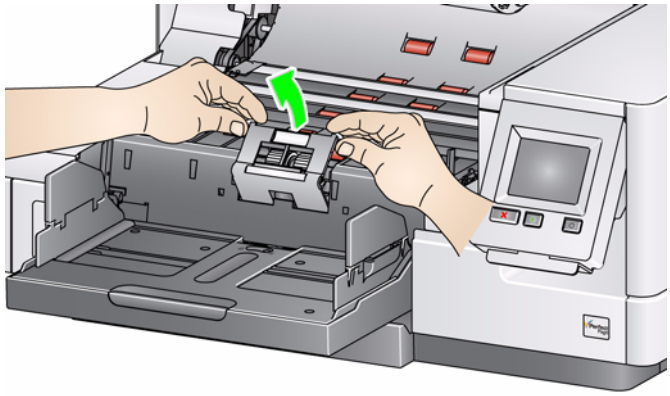


3. Osusz rolki niestrzępiącą się szmatką.

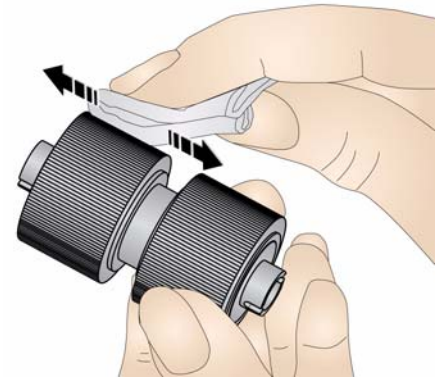
Czyszczenie gumek rolki rozdzielającej

4. Pociągnij do siebie pokrywę rolki rozdzielającej i wyjmij rolkę rozdzielającą.

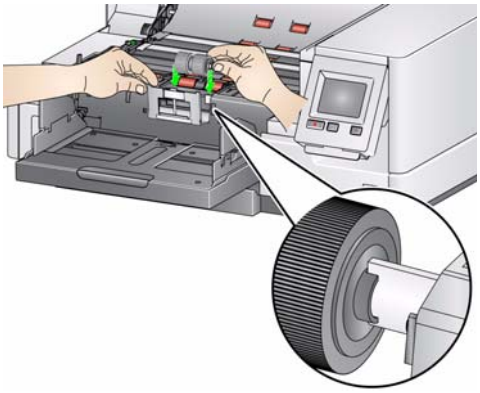
   UWAGA: Pokrywa rolki rozdzielającej jest dociskana sprężyną. Odchyl pokrywę rolki rozdzielającej i przytrzymaj do momentu wyjęcia rolki, a następnie delikatnie opuść pokrywę rolki z powrotem na miejsce.



5. Ręcznie obracaj kółka rolki rozdzielającej, przecierając je za pomocą gąbek do czyszczenia rolek. Najlepsze efekty można uzyskać, wycierając gumki wzdłuż wyżłobień, aby usunąć z nich wszelkie zanieczyszczenia.

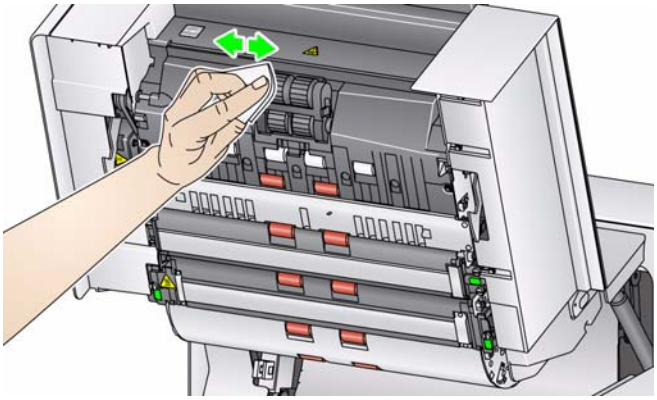


6. Sprawdź gumki. Jeśli gumki wykazują ślady zużycia lub uszkodzenia, wymień je. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcji „Procedury wymiany podzespołów” w dalszej części tego rozdziału.
7. Załóż z powrotem rolkę rozdzielającą, wyrównując szczeliny na rolce z uchwytami.



Czyszczenie kółek modułu podajnika

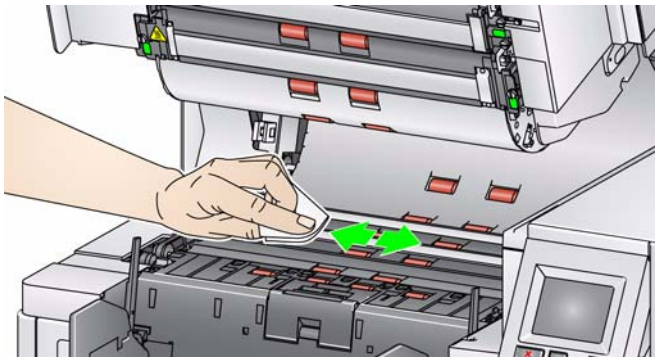
8. Wyczyść gumki modułu podajnika, obracając je ręcznie i wycierając przy użyciu gąbki do czyszczenia rolek. Najlepsze efekty daje przecieranie równolegle do żeberek w celu usunięcia spomiędzy nich wszelkich zanieczyszczeń. W celu wyczyszczenia gumek nie trzeba wyjmować modułu podajnika.



9. Sprawdź gumki. Jeśli gumki modułu podajnika wykazują ślady zużycia lub uszkodzenia, wymień je. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcji „Procedury wymiany podzespołów” w dalszej części tego rozdziału.

Czyszczenie odwracalnych pasków białego tła

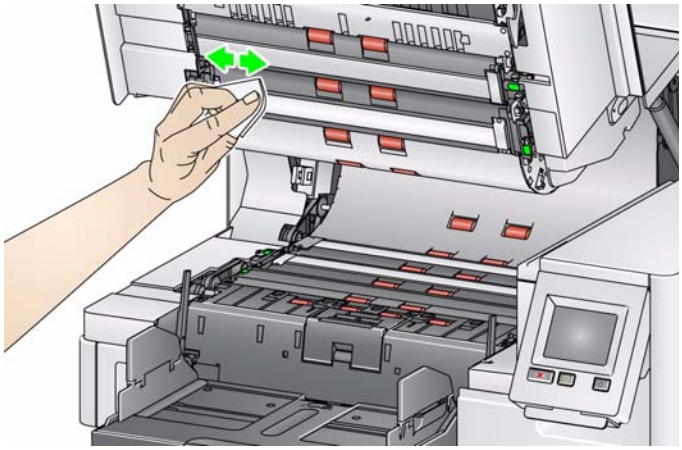
10. Przetrzyj górne i dolne paski tła za pomocą ściereczki antystatycznej Staticide lub Brillianize Detailer.



11. Ponownie przetrzyj górny i dolny pasek tła lekko zwilżoną **(niemal suchą)** ściereczką antystatyczną lub czystą, niestrzępiącą się szmatką w celu usunięcia ewentualnych smug.

Czyszczenie szybek ochronnych

12. Przetrzyj górną i dolną prowadnicę papieru za pomocą ściereczki antystatycznej.



13. Ponownie przetrzyj górną i dolną prowadnicę papieru lekko zwilżoną **(niemal suchą)** ściereczką antystatyczną w celu usunięcia ewentualnych smug.
14. Zamknij pokrywę skanera.
15. Po zakończeniu wszystkich procedur czyszczenia włącz skaner.

Czyszczenie ścieżki transportowej za pomocą arkusza czyszczącego

Ścieżkę transportową należy wyczyścić kilkakrotnie za pomocą arkusza czyszczącego.

1. Wyjmij z opakowania arkusz czyszczący ścieżkę transportową.
2. Maksymalnie rozsuń podnośnik wejściowy i wyjściowe prowadnice boczne.
3. Umieść arkusz czyszczący pośrodku podnośnika wejściowego, w orientacji poziomej, stroną klejącą w górę.
4. Zeskanuj arkusz czyszczący.
5. Wyjmij arkusz czyszczący z tacy wyjściowej i umieść go pośrodku podnośnika wejściowego, w orientacji poziomej, stroną klejącą w dół i ponownie uruchom skanowanie.
6. Powtórz czynności od 3 do 5, dopóki rolki nie będą czyste.

UWAGA: Gdy arkusz czyszczący się zabrudzi lub straci własności klejące, należy go wyrzucić i użyć nowego arkusza.

Czynności kończące procedurę czyszczenia

Po zakończeniu czyszczenia za pomocą arkusza czyszczącego obszar transportowy:

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Wytrzyj górne i dolne prowadnice papieru przy użyciu niestrzępiącej ściereczki.
3. Zamknij pokrywę skanera i zeskanuj obraz testowy, aby sprawdzić jakość obrazu.

Procedury wymiany podzespołów

Ta część zawiera procedury wymiany następujących części. Poniższa lista może służyć jako wskazówka dotycząca częstotliwości wymiany.

- **Gumki modułu podajnika oraz rolki rozdzielające, w tym elementy modułu podajnika *Kodak* na papier o bardzo małej gramaturze** — czas eksploatacji gumek zależy od typu używanego papieru, środowiska i czystości. Nominalny czas eksploatacji odpowiada skanowaniu ok. 500 000 dokumentów. W rzeczywistości może być inny. Obniżenie sprawności podajnika, pobieranie kilku arkuszy naraz, zakleszczenia papieru itp. wskazują na konieczność wymiany gumek. Gumki rolek separujących mogą zużywać się szybciej niż gumki modułu podajnika. Wszystkie cztery gumki modułu podajnika należy wymieniać jednocześnie. Obie cztery gumki rolek separujących należy wymieniać jednocześnie.
- **Moduł podajnika i rolka rozdzielająca, w tym elementy modułu podajnika *Kodak* na papier o bardzo małej gramaturze z rolką rozdzielającą** — producent zaleca wymianę modułu podajnika i rolki rozdzielającej na nowe po czterokrotnej wymianie gumek. Należy instalować jednocześnie nowy moduł podajnika i rolkę rozdzielającą.
- **Podkładka wstępnego rozdzielania, w tym podkładka modułu podajnika *Kodak* na papier o bardzo małej gramaturze** — producent zaleca wymianę podkładki wstępnego rozdzielania co najmniej tak samo często jak gumek modułu rozdzielającego/rolek rozdzielających.
- **Prowadnice papieru** — należy wymieniać, gdy są mocno porysowane, a na obrazie są widoczne defekty.

UWAGA: Ilustracje mogą różnić się nieco od rzeczywistości w zależności od wymienianego elementu. Moduł podajnika na papier o bardzo małej gramaturze wygląda na przykład nieco inaczej niż moduł standardowy. Procedury instalacji są jednak takie same.

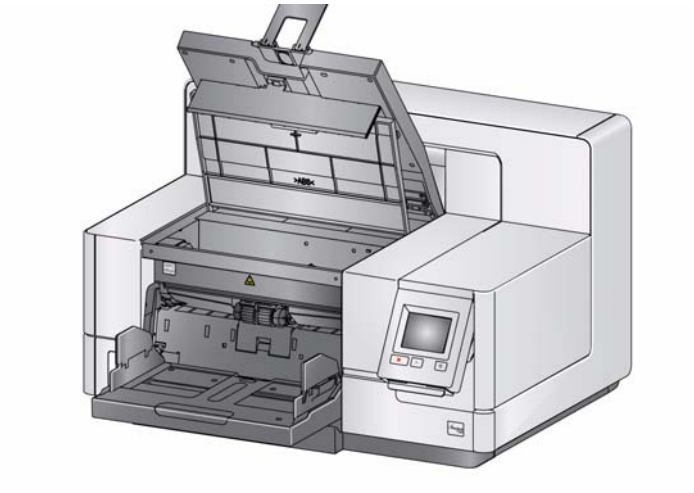
Mierniki powinny być nadzorowane przez operatora i resetowane przy wymianie materiałów eksploatacyjnych. Wymiana materiałów eksploatacyjnych nie powoduje automatycznego resetowania mierników. Mierniki wskazują liczbę zeskanowanych stron. Aby uzyskać więcej informacji na temat mierników zużycia, zobacz „Wyświetlanie mierników zużycia” w rozdziale 3.

Wymiana modułu podajnika lub jego gumek

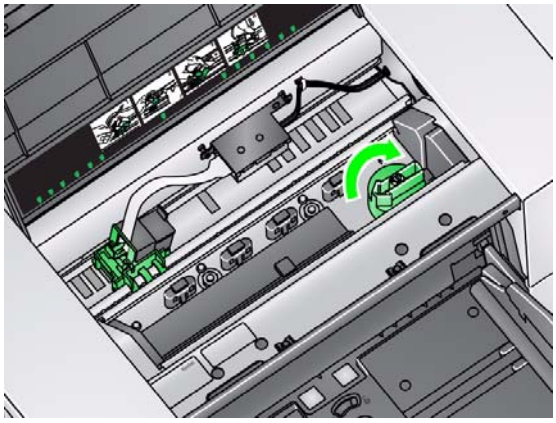
1. Wyjmij tacę wyjściową.
2. Podnieś i otwórz pokrywę dostępu do drukarki.



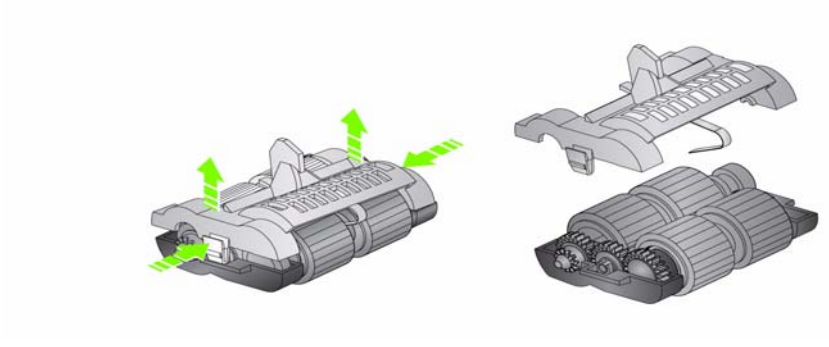
UWAGA: Aby nie wyjmować tacy wyjściowej, można podnieść jej przednią część, a następnie podnieść pokrywę dostępu do drukarki i ustawić ją za klapką regulacji wysokości.



3. Obróć pokrętło zwalniające moduł podajnika w kierunku symbolu *Odblokowane* i zwolnij moduł podajnika.

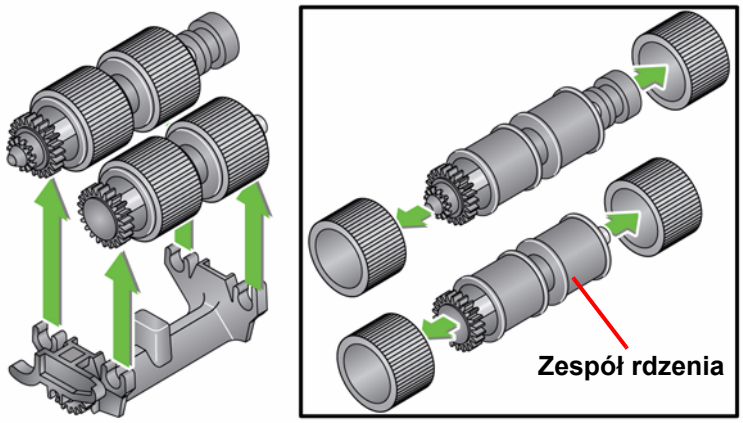


4. Jeśli chcesz wymienić moduł podajnika, przejdź do punktu 11. Jeśli chcesz wymienić gumki, przejdź do punktu 5.
5. Trzymając jedną ręką dolną część obudowy, drugą naciśnij występy blokujące (po jednym z każdej strony). Pociągnij górną obudowę do góry i zdejmij ją z rolek.



6. Wyjmij obydwie rolki.

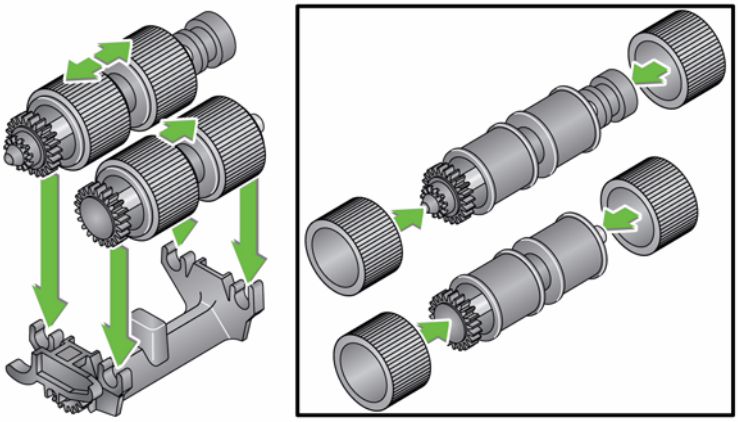
7. Zdejmij wszystkie gumki, zsuwając je z zespołu rdzenia.



8. Załóż nowe gumki, delikatnie nasuwając je na zespół rdzenia. Gumek nie trzeba zakładać w jakimś konkretnym kierunku.

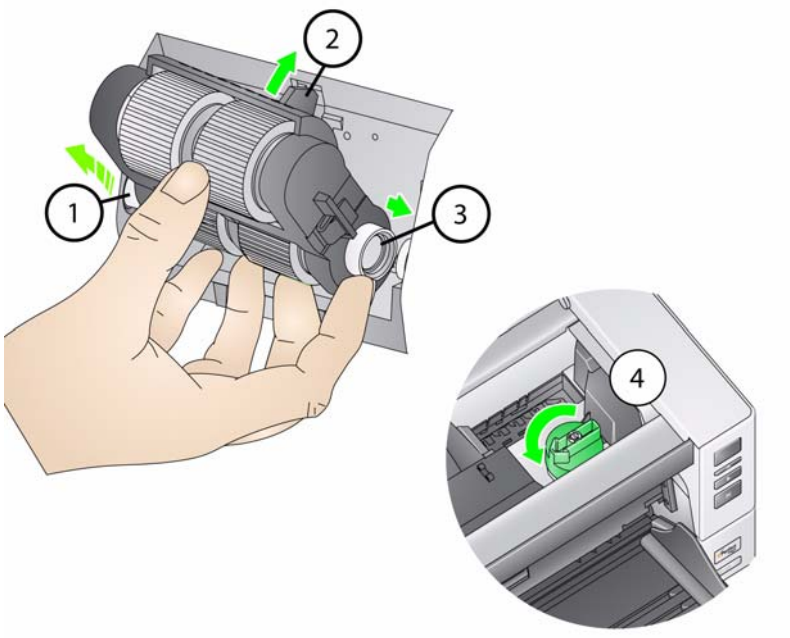
   WAŻNE: Nie należy zbyt mocno naciągać gumki, ponieważ mogłoby to spowodować jej pęknięcie.

9. Umieść rolki w dolnej obudowie modułu podajnika i wyrównaj występy na górnej obudowie ze szczelinami w dolnej obudowie.



10. Ściśnij górną i dolną część obudowy, aż się zatrzasną.

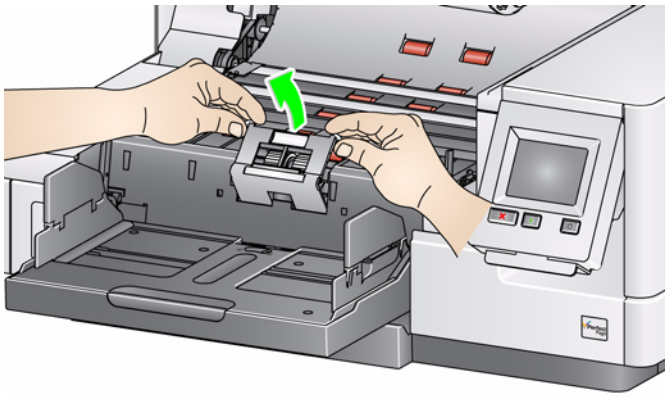
11. Włóż kołek po lewej stronie modułu podajnika za pomocą pręta (1); dopasuj górną wypustkę do szczeliny (2); wyrównaj kołek po prawej stronie modułu podajnika za pomocą pręta (3) i obróć zieloną gałkę zwalniającą modułu podajnika, aby wskazywała symbol *Zablokowane* po lewej stronie (4). Moduł podajnika zostanie zamocowany. Sprawdź, czy po zainstalowaniu modułu podajnika jest on solidnie osadzony na swoim miejscu i swobodnie się przemieszcza.



12. Zamknij pokrywę skanera i pokrywę dostępu do drukarki.
13. Załóż ponownie tacę wyjściową.
14. Po zakończeniu wyświetl mierniki zużycia w panelu sterowania operatora i dotknij ikony **Resetuj**, aby zresetować miernik zużycia gumek i modułu podajnika.

Wymiana rolki rozdzielającej lub jej gumek

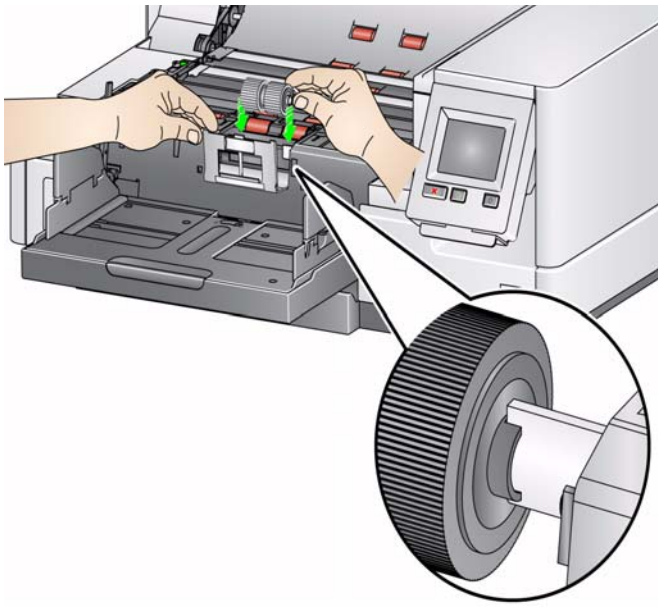
1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Pociągnij do siebie pokrywę rolki rozdzielającej i wyjmij rolkę rozdzielającą.



UWAGA: Pokrywa rolki rozdzielającej jest dociskana sprężyną. Odchyl pokrywę rolki rozdzielającej i przytrzymaj do momentu wyjęcia rolki, a następnie delikatnie opuść pokrywę rolki z powrotem na miejsce.

Jeśli chcesz wymienić moduł rozdzielający, wykonaj czynności 3 i 4. Jeśli chcesz wymienić gumki rolek modułu rozdzielającego, przejdź do punktu 5.

3. Włóż nową rolkę rozdzielającą. Koniecznie równo dopasuj ścięte końce rolki rozdzielającej do jej uchwytów.



4. Delikatnie opuść pokrywę rolki rozdzielającej z powrotem na miejsce i zamknij pokrywę skanera.

Aby wymienić kółka:

5. Zdejmij każde kółko, zsuwając je z rdzenia.
6. Załóż nowe gumki, delikatnie nasuwając je na rdzeń.

   WAŻNE: Nie należy zbyt mocno naciągać gumki, ponieważ mogłoby to spowodować jej pęknięcie.

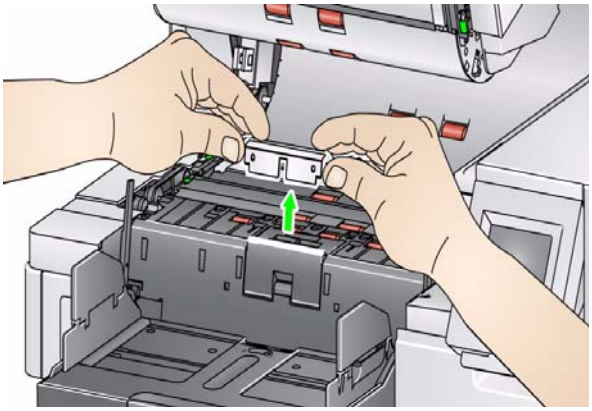
7. Zainstaluj ponownie rolkę rozdzielającą. Wyrównaj wgłębienia w rolce rozdzielającej z uchwytami.
8. Opuść uchwyt rolki separacji z powrotem na miejsce.
9. Zamknij pokrywę skanera.
10. Po zakończeniu wyświetl mierniki zużycia w panelu sterowania operatora i dotknij ikony **Resetuj**, aby zresetować miernik zużycia gumek i rolki rozdzielającej.

Wymiana podkładki separacji wstępnej

Podkładkę wstępnego rozdzielania należy wymienić, gdy skaner coraz częściej pobiera kilka dokumentów jednocześnie.

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Unieś i wyjmij podkładkę separacji wstępnej.

   UWAGA: Podkładka wstępnego rozdzielania jest mocno wciśnięta, więc do jej wyjęcia należy użyć pewnej siły.



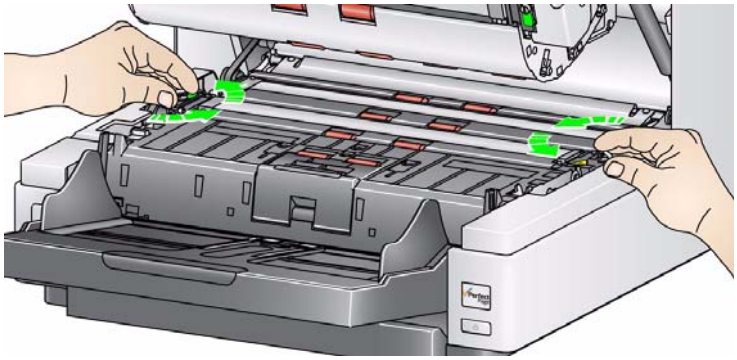
3. Zainstaluj nową podkładkę wstępnego rozdzielania. Upewnij się, że zatrzasnęła się na swoim miejscu.
4. Zamknij pokrywę skanera.
5. Po zakończeniu wyświetl mierniki zużycia w panelu sterowania operatora i dotknij ikony **Resetuj**, aby zresetować miernik zużycia podkładki wstępnego rozdzielania.

Wymiana prowadnicy papieru

Szybki ochronne należy wymieniać, gdy są mocno porysowane, a ich uszkodzenia uwidaczniają się na obrazie.

UWAGA: Z prowadnicami papieru należy się obchodzić ostrożnie, aby nie pozostawić na nich odcisków palców.

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Przy użyciu wkrętaka dostarczonego ze skanerem poluzuj śruby na obu końcach dolnej prowadnicy papieru i wyjmij ją.

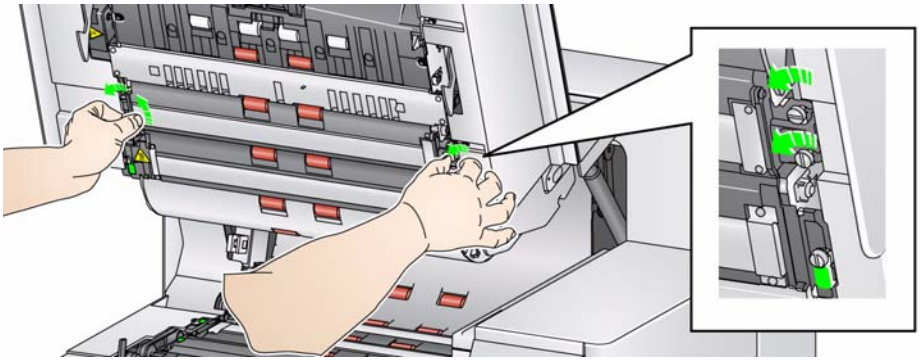


3. Załóż nową prowadnicę papieru i dokręć śruby, aby ją zamocować.
4. Powtórz czynności opisane w punktach 2 i 3 w celu wymiany górnej prowadnicy papieru.
5. Zamknij pokrywę skanera.

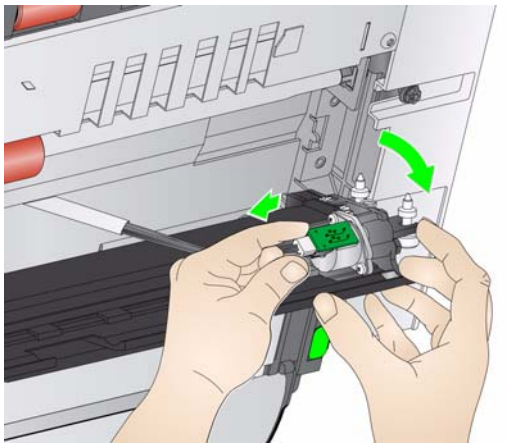
Wymiana odwracalnych pasków białego tła

Wymiana odwracalnych pasków białego tła jest wykonywana niezbyt często. Procedura wymiany jest następująca:

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Palcami lub przy użyciu wkrętaka dostarczonego ze skanerem poluzuj dwie śruby na obu końcach górnego paska tła i wyjmij pasek.



4. Odłącz łącznik paska tła.



5. Podłącz nowy łącznik paska tła za pomocą przewodu. Upewnij się, że jest dobrze zamocowany na swoim miejscu.
6. Załóż nowy pasek tła i dokręć śruby po obu stronach, aby go zabezpieczyć.

   UWAGA: Pamiętaj, aby odpowiednio dopasować sprężyny na zaczepach w ramie skanera. Upewnij się, że tło porusza się swobodnie w górę i w dół.

7. Powtórz czynności 2–5, aby wymienić dolny pasek tła.
8. Zamknij pokrywę skanera.

Materiały eksploatacyjne

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, należy skontaktować się z dostawcą skanera.

Materiały eksploatacyjne	Nr kat.
Zestaw materiałów eksploatacyjnych do podajnika skanera *Kodak*	832 7538
Duży zestaw materiałów eksploatacyjnych do podajnika skanera *Kodak*	838 7938
Duży zestaw materiałów eksploatacyjnych do podajnika skanera *Kodak*	146 2415
Zestaw prowadnic papieru do skanera *Kodak* (bez dodatkowego modułu drukarki)	834 8054
Zestaw prowadnic papieru do skanera *Kodak* (z dodatkowym modułem drukarki)	871 4438
Odwracalne białe tło skanera *Kodak* (bez dodatkowego modułu drukarki)	808 8239
Odwracalne białe tło skanera *Kodak* (z dodatkowym modułem drukarki)	800 0853
Skaner i5850 - Odwracalne białe tło skanera *Kodak* (bez dodatkowego modułu drukarki)	166 7641
Skaner i5850 - Odwracalne białe tło skanera *Kodak* (z dodatkowym modułem drukarki)	161 2605
Zestaw podajnika *Kodak* na papier o bardzo małej gramaturze	844 5280
Półka do ręcznego podawania dokumentów (do skanerów i5200/i5600)	167 3953
Półka do ręcznego podawania dokumentów (do skanerów i5800/i5850)	169 4256
Sterowane układanie w module podwójnym firmy *Kodak*	150 9546
Dodatkowa drukarka (przednia i tylna)	121 3743
Pochłaniacze atramentu firmy *Kodak*	125 7633
Kaseta z czarnym atramentem do dodatkowego modułu drukarki	818 3386
Kaseta z czerwonym atramentem do dodatkowego modułu drukarki	159 6832
Można również używać kaset z atramentem zielonym (HP-C6602G) i niebieskim (HP-C6602B), jednak kasety te są dostępne tylko u firmowych sprzedawców Hewlett-Packard.	nd.
Rozszerzony moduł drukarki: kosz kasety z atramentem	176 3218
Przedłużenie na dokumenty 66,04 cm (26 cali) (opakowanie 1 szt.)	183 3946
Przedłużenie na dokumenty 76,2 cm (30 cali) (opakowanie 1 szt.)	162 6803
Przedłużenie na dokumenty 86,36 cm (34 cale) (opakowanie 1 szt.)	149 8476
Arkusze do czyszczenia obszaru transportowego *Kodak Digital Science* (50 szt.)	169 0783
Gąbki do czyszczenia wałków *Kodak Digital Science* (24 szt.)	853 5981
Ściereczki antystatyczne do skanerów firmy *Kodak* (144 szt.)	896 5519
Ściereczki do pielęgnacji *Brillianize*/do skanerów *Kodak*	826 6488

8 Rozwiązywanie problemów

Spis treści

Rozwiązywanie problemów 8-1
Wskaźniki przycisku zasilania 8-3
Uaktualnianie oprogramowania 8-3
Kontakt z pomocą techniczną 8-3

Rozwiązywanie problemów

Na poniższym schemacie przedstawiono możliwe rozwiązania problemów napotykanych podczas użytkowania skanera *Kodak* serii i5000.

Problem	Możliwe rozwiązanie
Dokumenty się zacinają lub skaner pobiera po kilka arkuszy jednocześnie	Upewnij się, że: • Wszystkie dokumenty spełniają warunki dotyczące rozmiaru, gramatury i rodzaju wymienione w Dodatku A, *Dane techniczne*. • Z dokumentów zostały usunięte wszystkie zszywki i spinacze do papieru. • Wszystkie rolki i gumki są czyste, a rolka rozdzielająca i moduł podajnika są prawidłowo zainstalowane. Zobacz procedury opisane w Rozdziale 7, *Konserwacja*. • Mierniki zużycia na panelu sterowania operatora nie wskazują, że należy wymienić rolki lub gumki. • Wszystkie dokumenty w stosie dokumentów w podajniku są ułożone na środku w taki sposób, że wszystkie dokumenty mogą zostać pobrane przez wałki podajnika. • Dokumenty o nietypowej fakturze lub powierzchni są podawane ręcznie lub przy użyciu innego ustawienia opcji **Obsługa dokumentów** (np. Delikatne, Grube, Cienkie). Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania* dla sterownika ISIS, oprogramowania TWAIN Datasource lub VRS. • Dźwignia zwiększająca wysokość szczeliny nie jest wciśnięta. • Dokumenty zostały „przerzucone” przed włożeniem. • W przypadku skanowania dokumentów, o których wiadomo, że powodują pobieranie wielu arkuszy jednocześnie, zaznaczono opcję **Pomiń pobieranie wielu arkuszy** na ekranie Skanowanie. **Aby wyjąć zacięte dokumenty:** • Wyjmij wszystkie dokumenty z obszaru podajnika. • Otwórz pokrywę skanera. • Znajdź miejsce zacięcia dokumentów i usuń z niego papier. • Zamknij pokrywę skanera i wznów skanowanie.
Długie dokumenty nie są podawane lub zacinają się	• Upewnij się, że zostały wysunięte przedłużenia podnośnika wejściowego i tacy wyjściowej, zapewniające podtrzymywanie długich dokumentów, lub użyj opcjonalnych przedłużeń na dokumenty. • Skanery **i5200/i5600/i5800/i5850:** Upewnij się, że wartość opcji **Maksymalna długość dokumentu** jest wystarczająco wysoka. Maksymalna długość dokumentu zależy od rozdzielczości i głębi skanowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Rozdział 3, „Maksymalna długość dokumentu ”. • **Skaner i5200V/i5600V**: Maksymalna długość dokumentu ma stałe ustawienie 40 cali. Użytkownik nie może zmieniać tego ustawienia. • Zmniejsz rozdzielczość wyjściową lub użyj innego formatu wyjściowego.

Problem	Możliwe rozwiązanie
Jakość obrazu jest niska lub uległa pogorszeniu	Upewnij się, że skaner i prowadnice papieru są czyste. Zobacz rozdział 7, *Konserwacja*.
Występują „fałszywe” zacięcia papieru lub jest podawanych wiele dokumentów	• Upewnij się, że ścieżka transportowa jest czysta. • Wybierz inne ustawienie opcji **Obsługa dokumentów**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania* dla sterownika ISIS, oprogramowania TWAIN Datasource lub VRS. • Wyreguluj ustawienie **Czułość pobierania wielu arkuszy** w aplikacji do skanowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania* dla sterownika ISIS, oprogramowania TWAIN Datasource lub VRS.
Skaner nie skanuje/nie podaje dokumentów	Upewnij się, że: • Przewód zasilający jest podłączony i zasilanie jest włączone. • Przycisk zasilania został naciśnięty i świeci się zielona dioda LED. • Pokrywa skanera jest całkowicie zamknięta. • Dokumenty dotykają modułu podajnika i zasłaniają czujnik obecności papieru. • Dokumenty spełniają wymagania dotyczące rozmiaru, gramatury, typu itp. • W przypadku grubszych dokumentów podczas podawania dokumentów jest przestawiona dźwignia zwiększająca wysokość szczeliny. • Zostały sprawdzone oznaki zużycia modułu podawania, rolki rozdzielającej oraz podkładki wstępnego rozdzielania, a odpowiednie części zostały wymienione w razie potrzeby. Można też wyłączyć skaner, a następnie włączyć go z powrotem.
Skaner działa wolno	• Komputer-host może nie spełniać minimalnych wymagań dla skanera. Zobacz Dodatek A, *Dane techniczne*. • Niektóre funkcje przetwarzania obrazu mogą powodować zmniejszenie szybkości skanera. • Może być ustawiona zbyt duża rozdzielczość (dpi). • Może być ustawiony zbyt niski poziom kompresji. • Być może oprogramowanie antywirusowe skanuje wszystkie pliki TIFF i JPEG. • Upewnij się, że skanowane dokumenty są zapisywane na dysku lokalnym.
Podczas skanowania dokumenty ulegają przekrzywieniu	Upewnij się, że: • Ustawienie prowadnic bocznych podnośnika wejściowego jest dopasowane do rozmiaru podawanych dokumentów. • Dokumenty są podawane prostopadle do modułu podajnika. • Z dokumentów zostały usunięte wszystkie zszywki i spinacze do papieru. • Moduł podajnika, rolka rozdzielając i wałki napędu są czyste. • Pokrywa skanera jest dobrze zamknięta.
Skaner często się zatrzymuje podczas skanowania	Upewnij się, że: • Komputer-host spełnia minimalne wymagania dotyczące skanowania. Zobacz Dodatek A, *Dane techniczne*. • Na dysku twardym jest wystarczająco dużo wolnego miejsca. • Wszystkie pozostałe aplikacje są zamknięte. • Jest używane połączenie USB 2.0. Można także podjąć próbę zmiany ustawień opcji skanowania (kompresja, rozdzielczość, format wyjściowy) w aplikacji używanej do skanowania.
Po zakończeniu skanowania na dokumentach są widoczne znaki lub smugi odciśnięte przez wałki	Wyczyść moduł podajnika, rolkę rozdzielającą i gumki. Zobacz rozdział 7, *Konserwacja*.
Na obrazie są widoczne pionowe linie	• Wyczyść prowadnice obrazowania. Zobacz rozdział 7, *Konserwacja*. • Włącz opcję **Filtr smug** w aplikacji używanej do skanowania lub zwiększ intensywność tej opcji.

Wskaźniki przycisku zasilania

Ciągłe zielone światło: skaner jest w trybie gotowości.

Przerywane żółte światło: skaner jest w trybie oszczędzania energii.

Ciągłe żółte światło: skaner jest w trybie oczekiwania.

Uaktualnianie oprogramowania

Firma Kodak Alaris aktualizuje sterowniki i oprogramowanie sprzętowe w celu poprawiania błędów i dodawania nowych funkcji. W przypadku wystąpienia błędów, przed skontaktowaniem się z działem pomocy technicznej należy sprawdzić, czy jest używana najnowsza wersja oprogramowania skanera. Przejdź do strony: www.kodakalaris.com/go/disupport, kliknij pozycję **i5000 Software and Drivers** (Oprogramowanie i sterowniki do serii i5000) i pobierz najnowsze uaktualnienie.

Kontakt z pomocą techniczną

1. Aby uzyskać aktualny numer telefonu w danym kraju, należy odwiedzić stronę www.kodakalaris.com/go/dicontacts.
2. Przed rozpoczęciem rozmowy należy przygotować następujące informacje:
   - Opis problemu,
   - model i numer seryjny skanera,
   - konfiguracja komputera,
   - aplikacja używana do skanowania.

Dodatek A Dane techniczne

Typ skanera/szybkość	• **Skaner i5200/i5200V**: dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 140 stron A4 na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub skali szarości w orientacji poziomej) w trybie normalnej obsługi dokumentów. • **Skaner i5600/i5600V**: dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 170 stron A4 na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub skali szarości w orientacji poziomej) w trybie normalnej obsługi dokumentów. • **Skaner i5800/i5850**: dwustronny, kolorowy skaner przeznaczony do ustawienia na podłodze, skanujący z szybkością do 210 stron A4 na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub skali szarości w orientacji poziomej) w trybie normalnej obsługi dokumentów.
Technologia skanowania	Podwójny przetwornik CCD
Rozdzielczość obrazów wyjściowych	100, 150, 200, 240, 300, 400, 500 i 600 dpi
Format plików wyjściowych	TIFF, JPEG
Obszar skanowania	**i5200/i5600/i5800/i5850**: Skanuje dokumenty o rozmiarze do 30,5 x 457,2 cm (12 x 180 cali) **i5200V/i5600V:** Skanuje dokumenty o rozmiarze do 30,5 x 101,6 cm (12 x 40 cali).
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów	750 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 20 funtów (80 g/m^2)
Zalecana liczba dokumentów skanowanych dziennie	Bez ograniczeń
Oświetlenie	Wskaźnik LED
Wymagania dotyczące zasilania prądem elektrycznym	100–240 V (automatyczne dostosowanie), 50/60 Hz
Wymiary skanera ***Skanery i5200/i5600*** ***Skanery i5200V/i5600V***	**Z otwartym podnośnikiem wejściowym:** **Wysokość**: 43,4 cm (17,1 cala) **Szerokość**: 69,3 cm (27,3 cala) **Głębokość**: 65,3 cm (25,7 cala) **Z zamkniętym podnośnikiem wejściowym:** **Wysokość**: 43,4 cm (17,1 cala) **Szerokość**: 69,3 cm (27,3 cala) **Głębokość**: 51 cm (20,1 cala)
skanery i5800/i5850	**Wysokość**: 106,7 cm (42,0 cala) - 130,8 cm (51,5 cala) **Szerokość**: 69,3 cm (27,3 cala) **Głębokość**: 82,3 cm (32,4 cala)
Waga skanera (po rozpakowaniu)	**Skanery i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 57,6 kg (127 funta) **skanery i5800/i5850**: 185,9 kg (410 funta)
Waga skanera (w opakowaniu)	**Skanery i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 69,0 kg (152 funta) **skanery i5800/i5850**: 257,2 kg (567 funta)
Połączenie z hostem	Hi-speed USB 2.0; zgodność ze standardem USB 3.0
Temperatura pracy	15°C do 35°C (15,00°F do 95°F)
Wilgotność	Wilgotność względna 15 do 76%
Wpływ na środowisko	Zgodność z normą Energy Star

Zużycie energii — skaner	**Bezczynny**: <115 W (wszystkie modele) **Podczas skanowania**: <215 W (skanery i5200/i5600/i5200V/i5600V) <250 W (skaner i5800) **Tryb oszczędzania energii**: <4 W **Tryb oczekiwania**: <1,0 W
Poziom hałasu (Poziom ciśnienia akustycznego w pozycji operatora):	**Skanowanie**: poniżej 67 dB(A) **Tryb oczekiwania**: poniżej 42,3 dB(A)
Wartości znamionowe prądu	**i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 1/N/PE ~ 100 -240 VAC 2,8 - 1,5 A 50/60 Hz **i5800/i5850**: 1/N/PE ~ 100 -240 VAC 3,3 - 1,5 A 50/60 Hz

Wymagania systemowe

Poniżej przedstawiono konfigurację zalecaną do pracy ze skanerami *Kodak* serii i5000.

Skanery i5200/i5600/i5800/i5850

- Komputer: Intel® Core™ 2 Duo 3 GHz, 4 GB RAM, interfejs USB 2.0 lub wyższy

Skanery i5200V/i5600V

- Komputer: Intel® Core™ Quad, 3 GHz, 4 GB RAM, interfejs USB 2.0 lub wyższy

Obsługiwane systemy operacyjne:

- Microsoft Windows XP (Professional) z dodatkiem SP2
- Microsoft Windows Vista z dodatkiem SP1
- Microsoft Windows Vista x64 Edition
- Microsoft Windows 7 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)
- Microsoft Windows 8 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)
- Microsoft Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)

Dołączone sterowniki:

- Systemy operacyjne Windows: TWAIN, ISIS, WIA
  VRS (tylko do skanerów *Kodak* i5200V i i5600V)

Dodatek B Gwarancja — tylko Stany Zjednoczone i Kanada

Gratulujemy zakupu skanera firmy *Kodak*. Skanery firmy *Kodak* są projektowane pod kątem zapewnienia najwyższej wydajności i niezawodności. Wszystkie skanery firmy *Kodak* są objęte ograniczoną gwarancją na przedstawionych niżej warunkach.

Ograniczona gwarancja na skanery firmy *Kodak*

Firma Kodak Alaris udziela na następujących warunkach ograniczonej gwarancji na skanery *Kodak* (z wyłączeniem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych) sprzedawane przez firmę Kodak lub jej autoryzowane kanały dystrybucji:

Firma Kodak gwarantuje, że skaner firmy *Kodak* będzie w okresie gwarancji obowiązującym dla danego produktu i liczonym od daty sprzedaży wolny od wad materiału i wykonania, a także będzie działać zgodnie z danymi technicznymi dotyczącymi wydajności określonego skanera firmy *Kodak*.

W przypadku wszystkich skanerów firmy *Kodak* obowiązują opisane niżej wykluczenia gwarancji. Skaner firmy *Kodak*, który okaże się wadliwy lub nie będzie działać zgodnie z danymi technicznymi produktu, zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy bądź odnowiony egzemplarz — wedle uznania firmy Kodak.

Nabywca może ustalić okres ograniczonej gwarancji obowiązujący dla zakupionych skanerów firmy *Kodak*, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414, odwiedzając stronę www.kodakalaris.com/go/disupport lub przeglądając kartę podsumowania ograniczonej gwarancji dołączoną do skanera firmy *Kodak*.

Realizacja gwarancji wymaga przedstawienia dowodu zakupu.

Wykluczenia gwarancji

Ograniczona gwarancja firmy Kodak nie obejmuje skanerów firmy *Kodak*, które uległy fizycznym uszkodzeniom po zakupie na przykład w wyniku wypadku, działania siły wyższej lub podczas transportu. Dotyczy to także wyników (a) nieprawidłowego zapakowania lub wysłania skanera do firmy Kodak w ramach usług gwarancyjnych niezgodnie z bieżącymi wytycznymi firmy Kodak dotyczącymi pakowania i wysyłki, w tym niewłożenia ogranicznika przed wysyłką lub niewyjęcia ogranicznika przed użyciem; (b) prowadzonych przez użytkownika instalacji, integracji systemów, programowania, ponownych instalacji systemów operacyjnych lub oprogramowania, działań z zakresu inżynierii systemów, przenoszenia, rekonstrukcji danych lub wyjmowania produktu bądź dowolnego elementu (w tym zniszczenia złącza, pokrywy, płyty, styków lub uszczelki); (c) konserwacji, modyfikacji i napraw niewykonywanych przez firmę Kodak lub dostawcę usług autoryzowanego przez firmę Kodak oraz manipulowania urządzeniem bądź korzystania ze składników, części, akcesoriów lub modułów innych firm; (d) nieprawidłowego użycia, nierozważnej obsługi lub konserwacji, nieprawidłowej obsługi, błędu operatora, braku właściwego nadzoru lub konserwacji, w tym korzystania ze środków czyszczących lub innych akcesoriów niezatwierdzonych przez firmę Kodak lub postępowania niezgodnego z zalecanymi procedurami bądź danymi technicznymi; (e) działania warunków środowiskowych (takich jak nadmierne ciepło lub inne nieodpowiednie cechy fizycznego środowiska pracy), korozji, barwienia, prac w zakresie instalacji elektrycznej poza produktem oraz niezapewnienia ochrony przed wyładowaniami elektrostatycznymi; (f) nieinstalowania aktualizacji lub wersji oprogramowania sprzętowego dostępnego dla produktu; (g) innych działań nieobjętych gwarancją publikowanych okresowo w Internecie na stronie www.kodakalaris.com/go/disupport oraz dostępnych pod numerem telefonu (800) 822-1414.

Firma Kodak nie udziela ograniczonej gwarancji na produkty kupione w krajach innych niż Stany Zjednoczone. W przypadku dokonania zakupu za pośrednictwem kanałów dystrybucji dostępnych w innych krajach, nabywcy mogą się domagać udzielenia gwarancji w miejscu zakupu, jeśli jest dostępna.

Firma Kodak nie udziela ograniczonej gwarancji na produkty zakupione jako część produktu innego producenta, systemu komputerowego lub innego urządzenia elektronicznego.

Wszelkiej gwarancji na te produkty udziela producent OEM (Original Equipment Manufacturer — producent oryginalnego sprzętu) w związku ze swoim produktem lub systemem.

Produkt zastępczy jest objęty ograniczoną gwarancją przez pozostały okres gwarancji udzielonej dla produktu wadliwego, ale nie krócej niż przez 30 dni.

Ostrzeżenie i zrzeczenie odpowiedzialności dotyczące instalacji

FIRMA KODAK NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY PRZYPADKOWE ANI WYNIKOWE POWSTAŁE W ZWIĄZKU ZE SPRZEDAŻĄ, INSTALACJĄ, UŻYCIEM, KONSERWACJĄ BĄDŹ NIEPRAWIDŁOWYM DZIAŁANIEM TEGO PRODUKTU — NIEZALEŻNIE OD PRZYCZYNY. DO TAKICH SZKÓD NALEŻĄ MIĘDZY INNYMI UTRATA PRZYCHODÓW LUB ZYSKÓW, UTRATA DANYCH, KOSZTY PRZESTOJÓW, UTRATA MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z PRODUKTU, KOSZT ZASTĘPCZEGO PRODUKTU, URZĄDZEŃ ORAZ USŁUG, A TAKŻE ROSZCZENIA KLIENTÓW DOTYCZĄCE SZKÓD TEGO RODZAJU.

W przypadku dowolnego konfliktu między innymi częściami niniejszego dodatku oraz ograniczoną gwarancją będą obowiązywać warunki ograniczonej gwarancji.

Sposób uzyskania usług w ramach ograniczonej gwarancji

Skanery firmy *Kodak* są dostarczane wraz z informacjami dotyczącymi sposobu rozpakowania, konfiguracji, instalacji oraz obsługi. Podręcznik użytkownika zawiera odpowiedzi na większość technicznych pytań, jakie może zadać użytkownik końcowy w związku z właściwą instalacją, obsługą i konserwacją produktu. Jeśli jednak będzie wymagana dodatkowa pomoc techniczna, można odwiedzić stronę internetową: www.kodakalaris.com/go/disupport lub skontaktować się z następującym działem: Centrum obsługi klienta firmy Kodak: **(800) 822-1414**

Centrum obsługi klienta jest czynne od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak), od 8.00 do 17.00 czasu lokalnego (klienta).

Przed nawiązaniem połączenia nabywca powinien przygotować numer modelu skanera firmy *Kodak*, numer katalogowy części, numer seryjny oraz dowód zakupu. Nabywca powinien też być przygotowany do opisania problemu.

Pracownicy Centrum obsługi klienta pomogą użytkownikowi końcowemu rozwiązać problem za pośrednictwem telefonu. Użytkownik końcowy może zostać poproszony o uruchomienie prostych testów diagnostycznych i zgłoszenie treści komunikatów o stanie i kodach błędów. Pomoże to pracownikom Centrum obsługi klienta w ustaleniu, czy przyczyną problemu jest skaner firmy *Kodak*, czy inny składnik, oraz czy problem można rozwiązać za pośrednictwem telefonu. Jeśli pracownicy Centrum obsługi klienta stwierdzą problem sprzętowy objęty warunkami ograniczonej gwarancji lub nabytej umowy serwisowej, w razie potrzeby zostanie określony numer RMA (Return Material Authorization — autoryzacja zwrotu materiału), zostanie zainicjowane zgłoszenie serwisowe oraz nastąpi rozpoczęcie procedur naprawy lub wymiany.

Wytyczne dotyczące pakowania i wysyłki

Nabywca jest zobowiązany wysłać wszystkie elementy zwracane w ramach gwarancji w sposób gwarantujący pełną ochronę produktu przed uszkodzeniem podczas transportu. W przeciwnym razie nastąpi unieważnienie gwarancji udzielonej na skaner firmy *Kodak*. Firma Kodak radzi zatrzymać oryginalne pudełko i materiały użyte do zapakowania produktu na potrzeby przechowywania lub wysyłki. Firma Kodak nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z uszkodzeniami powstałymi podczas transportu. Nabywca jest zobowiązany zwrócić tylko skaner firmy *Kodak*. Przed wysyłką nabywca jest zobowiązany usunąć i zachować wszystkie dodatki (takie jak adaptery, kable, oprogramowanie i podręczniki itd.). Firma Kodak nie będzie ponosić odpowiedzialności za te elementy i nie zostaną one zwrócone wraz z naprawionym lub zastępczym skanerem firmy *Kodak*. Wszystkie produkty powinny być zwracane firmie Kodak w oryginalnym pojemniku użytym do wysyłki lub zatwierdzonym pudełku przeznaczonym do wysyłki zwracanych elementów. Przed wysłaniem skanera firmy *Kodak* nabywca jest zobowiązany zainstalować ogranicznik. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy się skontaktować z Centrum obsługi klienta firmy Kodak pod numerem telefonu (800) 822-1414 w celu uzyskania informacji na temat numerów katalogowych części i zamówienia opakowania zastępczego.

Procedura zwrotu

Nabywcy, którzy mogą i chcą skorzystać z usług w ramach niniejszej ograniczonej gwarancji na skanery firmy *Kodak*, są zobowiązani uzyskać numer RMA, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414, i zwrócić skaner firmy *Kodak* w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania numeru RMA pod adres powiązany z autoryzacją zwrotu oraz na swój koszt i na własne ryzyko, zgodnie z bieżącymi wytycznymi firmy Kodak dotyczącymi pakowania i wysyłki.

Wszelkie wadliwe produkty lub części wymienione przez firmę Kodak stają się jej własnością.

Obowiązki klienta

ZAŻĄDANIE USŁUGI OZNACZA AKCEPTACJĘ WARUNKÓW OGRANICZONEJ GWARANCJI, TAKŻE ZAPISÓW O ZRZECZENIU SIĘ I OGRANICZENIU ODPOWIEDZIALNOŚCI. PRZED SKORZYSTANIEM Z USŁUG UŻYTKOWNIK KOŃCOWY JEST ZOBOWIĄZANY UTWORZYĆ KOPIĘ ZAPASOWĄ WSZELKICH DANYCH LUB PLIKÓW, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ USZKODZONE LUB UTRACONE. FIRMA KODAK NIE PONOSI ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE DANYCH BĄDŹ PLIKÓW.

Opisy usług gwarancyjnych

Firma Eastman Kodak Company (Kodak) oferuje w ramach ograniczonej gwarancji szereg programów usług w celu świadczenia pomocy w użyciu i konserwacji skanera firmy *Kodak* („metody serwisowe”). Skaner firmy *Kodak* stanowi ważną inwestycję. Skanery firmy *Kodak* zapewniają wydajność potrzebną do zachowania konkurencyjności. Nagła utrata tej wydajności, nawet tymczasowa, może mieć istotny wpływ na zdolność do realizacji zobowiązań. Przestój w pracy może być bardzo kosztowny, nie tylko w sensie kosztu naprawy, ale też straconego czasu. Aby zmniejszyć wpływ tych problemów, firma Kodak może przy świadczeniu usług w ramach ograniczonej gwarancji użyć — w zależności od typu produktu — jednej z opisanych poniżej metod serwisowych.

Do wybranych skanerów firmy *Kodak* jest dołączana karta rejestracji i karta podsumowania ograniczonej gwarancji. Karta podsumowania ograniczonej gwarancji różni się w zależności od modelu. Zawiera ważne informacje o gwarancji, w tym numer modelu oraz warunki ograniczonej gwarancji. Należy się z nią zapoznać, aby określić metody serwisowe dostępne w przypadku danego skanera firmy *Kodak*.

Jeśli nie jest możliwe znalezienie karty rejestracji lub podsumowania ograniczonej gwarancji, można uzyskać dodatkowe informacje o produkcie, w tym zaktualizowane informacje o programie gwarancji i programach usług oraz ich ograniczeniach, za pośrednictwem Internetu na stronie www.kodakalaris.com/go/disupport lub telefonicznie pod numerem (800) 822-1414.

Aby uniknąć opóźnień w realizacji usług, firma Kodak zaleca użytkownikom końcowym wypełnienie i zwrócenie przy pierwszej okazji dołączonych kart rejestracji ograniczonej gwarancji. Jeśli nie uda się znaleźć karty rejestracji ograniczonej gwarancji, można się zarejestrować za pośrednictwem Internetu na stronie www.kodakalaris.com/go/disupport lub telefonicznie pod numerem (800) 822-1414.

Firma Kodak oferuje też możliwość nabycia różnych programów usług w celu uzyskania pomocy w związku z użyciem i konserwacją skanera firmy *Kodak*.

Celem firmy Kodak jest zapewnienie klientom w ramach ograniczonej gwarancji jakości, wydajności, niezawodności oraz usług.

Przewidujemy, że części zamienne i materiały eksploatacyjne będą dostępne przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji urządzenia.

Usługi na miejscu

W przypadku wybranych skanerów firmy *Kodak* po potwierdzeniu przez Centrum obsługi klienta występowania problemu ze sprzętem zostanie otwarte i zarejestrowane wezwanie serwisu. Pracownik terenowy firmy Kodak zostanie skierowany do lokalizacji użytkowania produktu w celu wykonania naprawy, jeśli produkt znajduje się w jednym z 48 stanów kontynentalnych USA, kilku obszarów Alaski i Hawajów oraz jeśli nie występują wymagania fizyczne ani dotyczące bezpieczeństwa i zabezpieczeń, które powodowałyby ograniczenie dostępu pracownika terenowego do skanera. Aby uzyskać więcej informacji na temat obszarów dostępności serwisu, odwiedź naszą witrynę internetową pod adresem: www.kodakalaris.com/go/disupport. Usługi wykonywane na miejscu są świadczone od 8.00 do 17.00 czasu lokalnego, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak).

AUR

AUR to prawdopodobnie jedna z najprostszych i najbardziej wszechstronnych ofert w branży. W przypadku mało prawdopodobnej awarii niektórych skanerów firmy *Kodak* firma Kodak wymieni wadliwy produkt w ciągu dwóch dni roboczych.

Usługa AUR zapewnia natychmiastową wymianę awansem określonego wadliwego lub uszkodzonego skanera firmy *Kodak*. Aby móc skorzystać z usługi AUR, nabywca musi uzyskać numer RMA. Numer RMA należy zachować na wypadek potrzeby sprawdzenia stanu produktu zastępczego. Nabywca zostanie zapytany o adres, pod który należy wysłać produkt zastępczy. Ponadto otrzyma instrukcje dotyczące zapakowania i wysłania wadliwego produktu. Następnie nabywca otrzyma produkt zastępczy w ciągu 2 dni roboczych od zainicjowania zgłoszenia serwisowego i otrzymania przez firmę Kodak potwierdzenia podpisania umowy. Wadliwy produkt musi zostać zwrócony firmie Kodak w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez użytkownika końcowego produktu zastępczego. W przeciwnym razie użytkownik zostanie obciążony wartością produktu zastępczego według cennika. Zastępczy produkt do obrazowania zostanie wysłany na koszt firmy Kodak za pośrednictwem wybranego przez nią przewoźnika. Dokonanie wysyłki nieprzeprowadzonej według wskazań firmy Kodak i za pośrednictwem przewoźnika innego niż wybrany przez firmę Kodak może spowodować unieważnienie ograniczonej gwarancji.

Przed zwróceniem produktu firmie Kodak należy usunąć wszystkie akcesoria i elementy opcjonalne (w tym przewód zasilający, dokumentację itp.), które nie są objęte ograniczoną gwarancją. Pudełko i opakowanie, w którym został wysłany produkt zastępczy, muszą zostać użyte do zwrócenia wadliwego produktu. Jeśli wadliwy produkt nie zostanie zwrócony w pudełku i opakowaniu otrzymanym z produktem zastępczym, ograniczona gwarancja może zostać unieważniona. Numer RMA należy wyraźnie zaznaczyć na zewnętrznej powierzchni pudełka, aby zapewnić prawidłowe odebranie wadliwego produktu.

Usługa magazynowa

Jeśli skaner firmy *Kodak* nie może zostać objęty usługą wymiany awansem lub usługą na miejscu, nabywca może skorzystać z usług w punktach napraw. Nabywca zostanie poinstruowany, aby wysłać produkt do najbliższego autoryzowanego punktu napraw. Produkt należy wysłać do punktu napraw na ryzyko i koszt nabywcy. Przed zwróceniem produktu do punktu napraw należy usunąć wszystkie akcesoria i elementy opcjonalne (w tym przewód zasilający, dokumentację itp.), które nie są objęte ograniczoną gwarancją. Wszystkie produkty należy zwracać firmie Kodak w oryginalnym lub zalecanym opakowaniu do wysyłki. W skanerze firmy *Kodak* należy przed wysyłką zainstalować ogranicznik. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy się skontaktować z Centrum obsługi klienta firmy Kodak pod numerem telefonu (800) 822-1414 w celu uzyskania informacji o zamawianiu. Nabywcy, którzy mogą i chcą skorzystać z usług świadczonych w przypadku skanerów firmy *Kodak*, są zobowiązani uzyskać numer RMA, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414, i zwrócić skaner firmy *Kodak* w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania numeru RMA pod adres powiązany z autoryzacją zwrotu oraz na swój koszt i na własne ryzyko. Numer RMA należy wyraźnie zaznaczyć na zewnętrznej powierzchni pudełka, aby zapewnić prawidłowe odebranie wadliwego produktu.

Po otrzymaniu produktu punkt napraw dokona naprawy w ciągu 10 dni roboczych. Naprawiony produkt zostanie wysłany z powrotem ekspresem z dwudniowym czasem dostawy. Nabywca nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

Ważne ograniczenia

Dostępność: Program wymiany awansem oraz usługa magazynowa są dostępne na obszarze 50 stanów USA, a usługa wykonywana na miejscu — na obszarze 48 stanów i w niektórych rejonach Alaski i Hawajów. Wszystkie te programy są dostępne w powiązaniu z produktami zakupionymi u autoryzowanych dystrybutorów firmy Kodak. Skaner firmy *Kodak* nie zostanie objęty żadną z usług w ramach gwarancji, jeśli zostanie objęty obowiązującymi w danej chwili wykluczeniami gwarancji. Dotyczy to też niezwrócenia przez nabywcę wadliwego produktu firmie Kodak zgodnie z obowiązującymi w danej chwili wytycznymi firmy Kodak dotyczącymi pakowania i wysyłki. Osobę uważa się za nabywcę lub użytkownika końcowego tylko w przypadku dokonania pierwotnego zakupu skanera firmy *Kodak* na własny użytek — osobisty lub firmowy, a nie do odsprzedaży.

Części zamienne: Części zamienne to elementy zużywające się w ramach normalnego korzystania z produktu. Muszą one być w razie potrzeby wymieniane przez użytkownika końcowego. Części zamienne, materiały eksploatacyjne, inne elementy jednorazowe oraz te, za które według podręcznika użytkownika jest odpowiedzialny użytkownik, nie są objęte ograniczoną gwarancją.

W razie potrzeby dowolna z wymienionych wykluczonych części lub usług może być dostępna za pośrednictwem autoryzowanych dostawców. Obowiązują wtedy stawki i warunki określone przez tych dostawców.

Wszelkie wadliwe produkty lub części wymienione przez firmę Kodak stają się jej własnością.

Kontakt z firmą Kodak

Informacje o skanerach firmy *Kodak*:

Witryna internetowa: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Obsługa, naprawa i pomoc techniczna na obszarze Stanów Zjednoczonych za pośrednictwem telefonu:

Telefoniczna pomoc techniczna jest dostępna od poniedziałku do piątku, od 5.00 do 17.00 czasu lokalnego (klienta), z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak. Telefon: (800) 822-1414

Dokumentacja techniczna, informacje o programie serwisowym i lista często zadawanych pytań, dostępne całą dobę:

Witryna internetowa: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2014 Kodak Alaris Inc.
Wszelkie prawa zastrzeżone.
Znak towarowy Kodak i postać
handlowa są używane na podstawie
licencji udzielonej przez firmę
Eastman Kodak Company.